



REPUBLIKAN'I MADAGASIKARA
Fivavaha - Tanindrazana - Fandrosoana



MINISTRE DE L'ECONOMIE
ET DES FINANCES

SECRETARIAT GÉNÉRAL

INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE

DIRECTION GÉNÉRALE

StatCap II

Projet d'investissement au soutien des capacités statistiques de la SADC

RAPPORT

DE L'ATELIER DE RENCONTRE DES PRODUCTEURS ET DES
UTILISATEURS DE DONNÉES ET D'INFORMATIONS STATISTIQUES

21 mai au 25 mai 2025

Toamasina – Espace Miou-Miou



LA BANQUE MONDIALE
IBRD • IDA | GROUPE DE LA BANQUE MONDIALE



pour chaque enfant

Mardi 27 mai 2025

TABLE DES MATIÈRES

I. RAPPEL DU CONTEXTE GÉNÉRAL DE L'ATELIER	1
II. RAPPEL DE L'OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ATELIER :	2
III. RAPPEL DES OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :	2
V. LISTE DES PARTICIPANTS :	2
VI. ACTIVITÉS ET DEROULEMENT DE LA MISSION	5
PREMIER JOUR : Mercredi 21 mai 2025	5
DEUXIÈME JOUR : Jeudi 22 mai 2025	5
TROISIÈME JOUR : Vendredi 23 mai 2025	29
QUATRIÈME JOUR : Samedi 24 mai 2025	49
CINQUIÈME JOUR : Dimanche 25 mai 2025	49
VII. LES RECOMMANDATIONS DE L'ATELIER	50
VIII. PLAN D'ACTION EN VUE D'AMELIORER LA PRODUCTION, LA DIFFUSION/ACCES ET L'UTILISATION DES DONNEES ET INFORMATIONS STATISTIQUES A MADAGASCAR	53
IX. ANNEXES	57
ANNEXE 1 : Présentations Powerpoint	57
ANNEXE 2 : Agenda de l'atelier	96

I. RAPPEL DU CONTEXTE GÉNÉRAL DE L'ATELIER

Le Gouvernement malagasy à travers l'Institut National de la Statistique de Madagascar (INSTAT) a bénéficié auprès de la Banque Mondiale du Projet d'Investissement de Soutien aux Capacités Statistiques de la Communauté de Développement de l'Afrique Australe (PROJET STATCAP II), pour la période de 2024 à 2029. Ce projet a essentiellement pour objectif de combler les lacunes en matière de production de données, à renforcer les capacités statistiques et institutionnelles, et à promouvoir la diffusion, l'utilisation et le libre accès aux données au niveau national.

Le Projet STATCAP II est entré en vigueur le 18 octobre 2023 pour une période de cinq (5) ans. Parmi les activités appuyées par le projet figure :

- (i) La tenue d'une rencontre entre les producteurs et les utilisateurs de données et informations statistiques.
- (ii) La conduite d'une évaluation de la satisfaction des utilisateurs de données et informations statistiques,
- (iii) L'identification de leurs besoins (à travers différents moyens dont en ligne) en vue de la satisfaction de ceux-ci,

Dans ce cadre, un atelier sera organisé par DSIC à Toamasina pour la réalisation des trois activités suscitées. Il sied de mentionner que ces activités sont inscrites dans la deuxième Stratégie Nationale de Développement de la Statistique (SNDS-II) validée en 2023 et figurent par les indicateurs du Projet STATCAP-II. Elle rentre également dans le cadre de l'indicateur du Projet STATCAP-II relatif à l'organisation d'une rencontre entre les producteurs et les utilisateurs de données et informations statistiques et l'évaluation de la satisfaction des besoins des utilisateurs de données et informations statistiques.

Le présent document constitue le rapport, version provisoire, du quatrième l'atelier de rencontre des producteurs et des utilisateurs de données et informations statistiques qui s'est tenu à Toamasina du 21 mai au 25 mai 2025. Outre le déroulement, les interventions participants, il contient également les questions, préoccupations, remarques et recommandations des participants. Pour cette quatrième édition, les participants ont demandé à établir un plan d'actions en vue de mettre en œuvre les recommandations issues des précédents ateliers en vue d'améliorer la production, la diffusion et l'utilisation des données et informations statistiques. Etant donné l'importance du présent document, la version finale sera conforme à la charte graphique et sera imprimée en plusieurs versions physiques pour faciliter sa lecture et son archivage.

L'organisation d'une rencontre des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques figure également dans le Programme de Travail Annuel (PTA) de l'UNICEF pour

l'année 2025. Ainsi, l'UNICEF a apporté son appui technique et financier pour la période avant, pendant et après l'atelier.

II. RAPPEL DE L'OBJECTIF GÉNÉRAL DE L'ATELIER :

Cette activité vise principalement à mettre en place des outils en ligne pour évaluer et collecter les besoins des utilisateurs de données et informations statistiques et à organiser une rencontre avec eux directement.

III. RAPPEL DES OBJECTIFS SPÉCIFIQUES :

Elle vise comme objectifs spécifiques la/l' :

- Échange entre les producteurs et les utilisateurs de données et informations suite aux efforts menés par l'INSTAT et le SSN récemment.
- Amélioration du formulaire d'évaluation de la satisfaction des utilisateurs de données et informations statistiques ;
- Mise en place d'un formulaire de collecte des besoins des utilisateurs de données et informations statistiques ;
- Promotion des deux formulaires à travers l'annonce de ces deux outils auprès des participants d'ateliers.

IV. DATE ET LIEU DE L'ACTIVITÉ :

L'activité s'est déroulée du mercredi 21 mai au dimanche 25 mai 2025 à Toamasina, à l'Hôtel espace Miou-Miou.

V. LISTE DES PARTICIPANTS :

Ont été invités à participer à cet atelier, 63 personnes, sélectionnées pour leur rôle crucial en tant que entités producteurs/ utilisateurs principaux ou les deux. Les participants sont les suivants :

N°	NOM ET PRÉNOMS	ENTITÉ
1	RALEVASOLO Robinson	Préfecture de Toamasina
2	RAZAFINDRABE Jean Pierre Andronic	Gouverneur - Région Atsinanana

3	RAKOTONANDRASANA David	Commune Urbaine de Toamasina
4	RAKOTONDRADANY Iary	INSTAT/DGPI
5	RAMAROSON Walderanne James Joycien	INSTAT/DSIC
6	ANDRIAMBOLOLONA Dera	INSTAT/UGP
7	RANDRIANASOLO Rivosoa	INSTAT/Toamasina
8	RANDRIANASOLO Zo	UNICEF
9	RABAKOMALALA Nirinasoa	MESUPRES
10	RAJAONALY Haga	OJM
11	RINDRAMAHARAVO Nandrianina Stany	MINSAN
12	RASOLOMIAJAJAONA Vonjy Hery Lanja	INSTAT/DFRS
13	ANDRIAMPANAHY Danefo Gré de Dieu	MSP
14	MARIO Gilbert	IMATEP
15	ZAFIMAROLAHY Julien Berthino	INSTAT/CCER
16	DERAMANANA Andriatsitohaina Manampisoa	MEN/DPE
17	RAKOTOHARINIAINA Barivola	METPF
18	RANTOANINA Diademanirainy	MTEFoP/SSAG
19	RANDRIANARIFETRA Sitraka	ONE
20	RASOANAIVO Nantenaina	OMH
21	ANDRIAMAHEFA Miandrisoa Malala	MINAE
22	ANDRIARISOA Stephane Gasparri	MEAH
23	RAMILISON Faneva Lucas	MDG (Ministère Délégué de la Gendarmerie nationale)
24	RAKOTONDRAMANANA William Andry	INSTAT/DSCVM
25	RANDRIAMIHAJA Niry Liva	INSTAT/DSCVM
26	DAMIEN Marc Ulrich	INSTAT/DCNM
27	AH-KANE Tsaralahy Brice	ENAM

28	RAKOTOARIVELO Ando Harisoa	MEDD
29	TSANGASOA Falinirina Adriano	INSTAT/DSIC
30	RAZAFIMAHATRATRA Andrianina Lionnel	INSTAT/DSIC
31	ANDRIANARIVO Vonjy Harilaza	INSTAT/SNDS
32	RAZAFIMAHEFA Heriniaina Jean Michel	INSTAT/UGP
33	RAKOTONIAINA Onihasina Helinala	INSTAT/UGP
34	SOLOFOHARISON Yannick	INSTAT/UGP
35	RANDRIAMAZAVA Sibella	INSTAT/UGP
36	RASAMIMANAMIHANTA Olivier	INSTAT/UGP
37	SOAMARINJAKA Mathilde Pascaline	INSTAT/DDSS
38	RAZAFIMORIA Soloniaina Joelle	INSTAT/DSIC
39	RAKOTONDRAPARANY Diary Liantsoa Rantoniaina	INSTAT/DSIC
40	JAOMILA Aubin	INSTAT/DSIC
41	RANDRIANASOLO Nambininjanahary	INSTAT/DSIC
42	RAHAROLAHY Veloarinavalona Josiane	INSTAT/DSIC
43	RAZAFINDRAVAO Claire Jeanne	INSTAT/DSIC
44	RAMANANDRAIBE Joachim	INSTAT/DSIC
45	RANDRIAMAMONJY Noël Jean Aimé	INSTAT/DSIC
46	RAVOAHANGILALAO Christian Jean Francis	INSTAT/DSIC
47	RIVO-NIRINA Yolande	INSTAT/DSIC
48	RALAMBOZAFY Misely	INSTAT/DSIC
49	TEFY Ndrendahy Soroniaina	INSTAT/DSIC
50	RAZAFIMANJATO Nini Ange	INSTAT/DSIC
51	NAMBINITSOA Andry Niaina	INSTAT/DSIC
52	RAJAONARISON Micky Landric	INSTAT/DSIC
53	RASOLOMAMPIONONA Heranambinina	INSTAT/DSIC

54	ONJANIRINA Julus Blondo	INSTAT/DSIC
55	TIANDRAINNY Telolahy Daniel	INSTAT/DSIC
56	RABARIJAONA Rindra	INSTAT/DSIC
57	RAVELOMANANTSOA-RATSIMIHAH Grace	INSTAT/DSIC
58	ETINO Miolin	INSTAT/DSIC
59	NDRIANASY Laurens Gilberto Monios	Université de Toamasina
60	TOTOZARA Antonio Steve	Université de Toamasina/Ecole Normale Supérieure
61	RANDRIANAINA Lucky Angelo	Université de Toamasina

VI. ACTIVITÉS ET DEROULEMENT DE LA MISSION

Il s'agit d'un atelier regroupant les producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques. L'atelier va se poursuivre pour **l'amélioration du formulaire de collecte des données sur la satisfaction des utilisateurs du site web de l'INSTAT et la conception d'un formulaire de collecte des besoins des utilisateurs des données à partir du site web de l'INSTAT.**

L'atelier de rencontre des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques consiste également à faire la promotion de ces deux outils.

PREMIER JOUR : Mercredi 21 mai 2025

Déplacement : Antananarivo-Toamasina

Départ Antananarivo (Anosy) : 07h15

Arrivée Toamasina : vers 20h00

À l'arrivée à Toamasina, et considérant l'heure tardive et le problème de sécurité, la plupart des participants ont été ramenés du côté de leurs lieux d'hébergement respectifs.

DEUXIÈME JOUR : Jeudi 22 mai 2025

La Matinée

- 08h00 : Accueil et enregistrement des participants

- 08h30 : Ouverture et introduction de l'atelier par le MC, Mr RAVOAHANGILALAO Francis, suivi d'une série d'allocutions :
 - Allocution par l'Adjoint au Maire de la Commune Urbaine de Toamasina
 - Mots d'introduction par le Directeur interrégional de Toamasina
 - Allocutions d'ouverture de l'atelier par l'Adjoint au Préfet de Toamasina
- 09h00 : Rappel des objectifs et du programme de l'atelier par Mr Francis
- 09h30 : Tour de table des présentations de chaque participant
- 09h45 : Prise de photo de groupe
- 10h00 : Pause-café
- 10h30 : Présentations sur l'identification des besoins des utilisateurs (au niveau central et régional) et partage d'expériences sur le renforcement des dialogues avec les utilisateurs :

❖ **Représentant de la SNDS-II** – Mr ANDRIANARIVO Vonjy Harilaza – Présentation des grandes lignes de la SNDS-II :

1. Offres statistiques divers proposés par l'INSTAT et les secteurs producteurs de données
 - Rappel des 4 axes stratégiques
 - Financement SNDS 2
 - 4 Directions techniques sont chargées de produire des données statistiques au sein de l'institution : DDSS, DSCVM, DCNM, DES.
 - Types de statistiques :
 - Économique = prix, commerce international (importation/exportation), fichiers des établissements, TBE...
 - Sociale = population, santé, éducation, emploi, états civils...
 - Environnemental : à travers les enquêtes ménages et RGPH, CDSE (regroupement des indicateurs environnementaux), ...
 - Sources : administratives et enquêtes statistiques.
2. Demandes statistiques SSN → types de demandeurs
 - Organismes internationaux : SADC, COMESA, Nations Unies,...
 - Secteurs publics : Ministères...
 - Secteurs privés : entreprises...
 - Chercheurs et étudiants
 - Autres usagers
3. Bilan SSN → Forces et faiblesses
 - Forces

- Promulgation de la loi N° 2018-0004 du 18 avril 2018 relative à l'organisation et à la réglementation des activités statistiques ;
 - Existence de la plateforme des PTF pour un appui au développement de la statistique à Madagascar ;
 - Amélioration de la production statistique ces dernières années (par rapport à avant 2007) notamment au niveau de l'INSTAT grâce à la réalisation d'enquêtes et de recensements financés essentiellement par les Partenaires Techniques et Financiers ;
 - Existence d'un fichier des établissements, base de sondage potentielle pour des enquêtes auprès des entreprises.
 - Existence d'un Système National Intégré de Suivi-Évaluation.
- Faiblesses
- Certains décrets d'application importants encore en suspend
 - Forte dépendance du SSN aux financements extérieurs pour la réalisation des enquêtes et des recensements ;
 - Manque de calendrier de diffusions des publications du SSN

❖ **Représentant UGP-STATCAP-II** – Mr RAZAFIMAHEFA Heriniaina Jean Michel :

1. Présentation du Projet STATCAP-II

- Information contextuelle
- Liste des activités spécifiquement financés :
 - Appui à la modernisation de l'infrastructure physique et statistique de l'INSTAT, mise en valeur du capital humain et développement institutionnel
 - Appui aux recensements et enquêtes devant combler les lacunes importantes en matière de données et améliorer la qualité de ces données (ex : EPM, enquête sur l'emploi et secteur informel, comptes nationaux et IPC, monographies, enquêtes agricoles et thématiques annuelles...)
 - Appui pour la gestion de projet et de suivi-évaluation
- Aperçu de quelques indicateurs du Projet
 - Indicateurs des objectifs de développement du Projet (indication de performance en matière de : production statistique, disponibilité des statistiques harmonisés, utilisation des statistiques...)
 - Indicateurs de résultats intermédiaires (score de satisfaction des utilisateurs vis-à-vis des produits statistiques, nombre d'ateliers de consultation des utilisateurs et des producteurs, formation de haut niveau et partenariat avec des universités internationales...)

2. Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP)

- Définition et objectifs

- Politique environnementale et sociale de la Banque Mondiale pour le financement de projets d'investissement
- Identification des parties prenantes
 - Parties concernées et/ou intéressées (à savoir surtout les utilisateurs de données statistiques tels que les étudiants, enseignants/chercheurs, les opérateurs économiques, les journalistes, les consultants nationaux/internationaux, les départements ministériels...)
 - Individus ou groupes défavorisés/ vulnérables (tels que les ménages agricoles, les personnes analphabètes, handicapées, ou âgées, les unités de production du secteur informel...) ne disposant pas de moyens nécessaires pour communiquer leurs plaintes ou leurs besoins

3. Stratégies de diffusion des informations

- Réunions publiques, discussions de groupe, consultations
- Supports écrits et audio-visuels
- Sites web des Ministères concernés
- Email avec les partenaires techniques

- 10h50 : Session de Questions-Réponses/remarques/préoccupations/recommandations concernant la SNDS et le STATCAP-II :

Q : Question – Rq : Remarque – Rd : Recommandation – P : préoccupation – R : réponse

Entité ayant posé la question	Question adressée à	Question/ remarque/préoccupation/recommandation & réponse apportée
METFP	INSTAT/SNDS & Représentant UGP	<p>Q : L'INSTAT dispose actuellement de l'appui technique et financier du Projet STATCAP-II pour la période 2023-2028. Qu'en est-il des départements ministériels ou autres producteurs de données et informations statistiques ? A ce titre, le Ministère fait face à des difficultés pour la collecte des données surtout auprès des établissements privés.</p> <p>R : Le Projet STATCAP-II concerne également certains secteurs, exemple agriculture. Pour le financement des activités statistiques, le Fonds de Développement de la Statistique (FDS) est prévue à cet effet dans le cadre de la SNDS-II. Cependant, sa mise en place est handicapé par la non-adoption des décrets d'application de la loi 2018-004 du 18 avril 2018 relative à l'organisation et à la réglementation des activités statistiques.</p>

MINSANP	INSTAT	<p>Q : Est-ce que l'atelier va déboucher à une Pméthodologie commune/un guide commun/un système de collecte standard ?</p> <p>R : Le TDR de l'atelier est une rencontre des producteurs et utilisateurs de données mais rien n'empêche d'effectuer cela, dépendant de la demande ou recommandations des participants.</p>
MEN	INSTAT	<p>Q : Les résultats du RGPH-3 sont devenus caduques ; or, le Ministère a besoin de données démographiques précises et non des projections démographiques. Etant donné qu'il n'arrive pas à travailler avec ces projections.</p> <p>R : Les projections démographiques jusqu'en 2050 sont déjà disponibles en ligne. L'INSTAT reste ouverte à toute collaboration quant aux calculs à partir de ces données.</p>
CU Toamasina/DSI	INSTAT	<p>Rd : Il faudrait renforcer la diffusion des données et informations statistiques.</p> <p>Il y a une différence entre les résultats du RGPH-3 et ceux du recensement administratif réalisé par la Commune</p> <p>Il faut renforcer la prise de décision à partir des données et informations statistiques</p> <p>L'absence d'un échange de données constitue un blocage pour le développement. Pour le cas du CU Toamasina, un projet de développement de l'assainissement de la commune a nécessité des données et informations statistiques. Or, ces données devaient être demandées au niveau central pour leur obtention.</p> <p>La coordination statistique n'est pas encore totalement opérationnelle.</p> <p>R : Lorsque les résultats d'une étude/enquête est disponible, l'INSTAT organise toujours un atelier de dissémination nationale et des ateliers de dissémination régionale des résultats. Par ailleurs, le Projet STATCAP-II prévoit également un renforcement de la diffusion et utilisations des données et informations statistiques.</p> <p>La finalité et les objectifs du RGPH et du recensement administration sont différentes, c'est la raison pour laquelle les chiffres sont différents.</p> <p>La mise en place d'une plateforme d'échange de données et prévue dans le cadre du Projet</p>

		<p>STATCAP-II. Le travail va commencer à partir de cette année.</p> <p>La mise en place de la coordination statistique est également handicapée par la non adoption jusqu'à ce jour des décrets d'application de la loi statistiques suscitée.</p>
OJM	INSTAT	<p>Rd : Les recommandations issues de l'atelier devraient être transformées en un engagement pour leur mise en œuvre. Sinon il n'y aura pas d'avancement.</p> <p>R : Bonne note est prise. Ça dépend de nous les participants ; une rencontre comme celle d'aujourd'hui vise à améliorer la production, la diffusion et l'utilisation des données.</p>
MINFOP	INSTAT et toutes les entités	<p>Rq : Le Ministère est en train d'accorder une importance capitale à l'identification des besoins des utilisateurs et le renforcement des dialogues avec eux.</p>
INSTAT	Douanes et Commerce	<p>Q : Est-ce qu'il y a un chevauchement de la mission entre les Douanes, le Ministère du Commerce et l'INSTAT ?</p> <p>R : Non, il n'y a pas de chevauchement dans la mission de ces entités.</p>

- 11h20 : Présentations côté producteurs sectoriels

❖ **Intervenant : Représentant du Ministère de l'Éducation Nationale (MEN)** – Mme DERAMANANA Andriatsitohaina Manampisoa
(1^{ère} partie de présentation de l'entité)

État des lieux	<p>DPE/ SSE (en collaboration avec l'UNICEF) : Direction de production de données de l'Établissement scolaire</p> <p>→ Collecte, Analyse, Traitement et Diffusion de données par le biais de réunions régulières de chaque direction ainsi que de remarques.</p> <p>→ Type de statistiques produites : Effectifs, infrastructures, points d'eau, équipements, et Ressources Humaines, ...</p> <p>→ Documents produits : Annuaire Statistique, Grand Chiffre</p> <p>→ Sources de données : Établissements publics et privées</p>
Contraintes	- Retard dans les remontées de données

	<ul style="list-style-type: none"> - Fiches mal remplies par les directeurs d'écoles, ce qui génère des doublons, des erreurs ou des anomalies dans les données. - Format non standardisé, rendant les collectes difficiles. - Équipements vétustes (PC, tablette ...) - Infrastructure numérique insuffisante (plateforme, site web) - Ressources Humaines dédiées non qualifiées
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Coaching mené par les équipes centrales auprès des régions - Automatisation des collectes des données - Mise en place de protocoles de contrôle et de suivi (incohérence, doublon, etc.) - Suivi de la collecte des données en temps réel
Stratégies	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de plateformes interactives pour organiser des réunions afin d'atteindre les objectifs fixés et d'assurer le bon déroulement du processus de collectes de données. - Sensibilisation constante des responsables des Établissements et CISCO sur les manuelles de procédure en vigueur. - Mise à jour de supports physiques aidant à l'harmonisation des données collectés.
Perspectives	<ul style="list-style-type: none"> - Ateliers de co-création ou de co-interprétation, permettant aux utilisateurs d'exprimer leurs attentes et aux producteurs d'ajuster leurs méthodes. - Adaptation des tâches et des horaires de traitement des données auprès des utilisateurs producteurs. - Centralisation et mise en place des backups auprès des structures centrales.

❖ *Intervenant : Représentant du Ministère de la Santé Publique (MSANP) – Mme RINDRAMAHARAVO Nandrianina Stany*

État des lieux	<p>La Direction des Études de la Planification et du Système d'Information (DEPSI) est la Direction pilote de production de données sanitaires au sein du Ministère et qui est chargée de/d' :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des programmes stratégiques - Mettre en œuvre la Politique Nationale de Recherche en Santé, - Assurer le suivi des plans d'actions, - Évaluer les performances du secteur santé, - Fournir des données valides aux décideurs, - Assure la maintenance des équipements informatiques - Appuyer techniquement les différentes branches du Ministère,
-----------------------	---

- Assurer l'accès des utilisateurs aux données de santé,
- Informer régulièrement le Ministre sur le fonctionnement des services,
- Garantir la disponibilité des données de recherche pour la prise de décision

Contact : msanpdepsi@gmail.com

(Ambohimandra, Nouveau Bâtiment)

Service des Statistiques Sanitaires et Démographiques (SSSD), au sein de la DEPSI et qui est en charge de :

- Collaborer avec les autres entités œuvrant au renforcement du système d'information sanitaire dans la mise en œuvre du Pan Stratégique de Renforcement du Système d'Information Sanitaire ;
- Mettre à jour et rendre disponible les indicateurs démographiques par l'intermédiaire des résultats des enquêtes réalisées
- Mettre à jour, de façon périodique, les outils de collecte de données et les rendre disponibles au niveau des formations sanitaires publiques et privées ;
- Promouvoir l'utilisation des outils informatiques et électroniques dans le domaine du système d'information sanitaire ;
- Garantir l'utilisation rationnelle et le remplissage correct des outils de collecte de données ainsi que la véracité des données qui y sont transcrites ;
- Compiler de façon ascendante les données sanitaires de routine et des programmes en les classifiant selon les besoins (national, régional, district, par formation sanitaire...)
- Mettre à jour la sectorisation selon la fonctionnalité des centres de santé de base
- Suivre et évaluer de façon périodique la qualité des données collectées à tous les niveaux ;
- Élaborer annuellement l'annuaire des statistiques du secteur santé ;
- Rendre disponible à tous les utilisateurs les données et les informations sur :
 - L'état de santé de la population ;
 - La couverture de la population sur les prestations de service de santé ;
 - La gestion des intrants de santé ainsi que la situation financière du FANOME ;
 - Les activités de santé au niveau communautaires ;
- Rendre fluide le mécanisme de partage de données et d'information sanitaires aux utilisateurs selon leur besoins.

	<p>Contact : depsissd@gmail.com (Ambohimandra, Nouveau Bâtiment)</p> <p>Présence de Responsables de Programmes, Responsables SIG,...</p> <p>Existence d'outils de collecte (registre), rapportage (RMA) et entrepôt de données (DHIS2)</p> <p>Transition DHIS2 routine vers registre électronique</p> <p>Connexion pour la remontée de données, financée par PTF</p> <p>Données disponibles au MSANP :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Données de routines communautaires → Données de routine des CSB → Données de routine CHRD → Données de routine CHU CHRR ES → Données de surveillance → Données des programmes
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - Problème de connexion internet - Difficulté d'accès à l'information pour les utilisateurs en périphérie ou dans les zones à faible connectivité - Retard de communication sur les mises à jour effectuées dans DHIS2 (documents, canevas, ...). L'information n'arrive pas jusqu'au bout mais seulement au niveau intermédiaire - Non-respect des procédures opérationnelles standard dans la manière de collecter les données et de rédiger les rapports - Mauvaise compréhension des indicateurs, des définitions et des calculs - Incomplétude des ensembles de données et des rapports - Trop de données collectées (parfois superflues, inutilisables ou désorganisées) - Erreurs de saisies ou de collectes - Indicateurs parfois trop complexes à calculer ou à comprendre, d'où les incohérences des données - Manque / mauvaise orientation de personnels nouveaux - Mauvais stockage/archivage des données. - Manque de coordination et d'échanges entre acteurs - Ressources (Financières, Humaines, Matériels) limitées - Envoi de canevas différents venant de chaque Direction et de différents services pour une même information.
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion performante des ressources informationnelles du MSANP ; - Disponibilité des documents cadres, de références et guides (partage, fluidité d'informations, regroupement) - Disponibilité des outils de/d' :

	<ul style="list-style-type: none"> → Outils de collecte = registres → Outils de rapportage = Rapport Mensuel d'Activités (RMA) → Entrepôt de données pour la gestion des données sanitaires = DHIS2 → Canevas divers = supervision AQD, RDQA, ... - Disponibilité des Ressources Humaines (professionnalisme des acteurs) - Organisation d'ateliers de formations en renforcement des capacités pour la qualité de données, le regroupement des responsables SIG,... - Organisation des revues, suivi-évaluation - Respect des procédures selon les règles de validation de données (COM, CSB, CHR, DHIS2 Surveillance/programme...) - Utilisation de plateformes de supports/d'assistances utilisateurs via le Groupe WhatsApp (échanges, questions/réponses, assistances, échanges de bonnes pratiques, résolution des problèmes,...) - Modernisation de la gestion de données au niveau des CSB (registre électronique) - Suivi périodique suivant retour des feedbacks venant des utilisateurs DHIS2 - Conception des tutoriels, guide pratiques, vidéo aux utilisateurs ; - Organisation des séances de webinaire pour présentation des résultats, travaux, échanges, partages, résolutions des problèmes/difficultés rencontrées avec les Responsables SIG, ... - Coordination renforcée avec les Partenaires pour capitalisation des bonnes pratiques ; - Descente supervisions ; - Suivi et application des recommandations ; - Regroupement des responsables SIG Régions et Districts sur l'orientation de la qualité de données et l'utilisation de la plateforme DHIS2.
Stratégies	<ul style="list-style-type: none"> - Conception des tutoriels, guide pratiques, vidéo aux utilisateurs; - Organisation des séances de webinaire pour présentation des résultats, travaux, échanges, partages, résolutions des problèmes/difficultés rencontrées avec les Responsables SIG,... - Coordination renforcée avec les Partenaires pour capitalisation des bonnes pratiques ; - Descente supervisions ; - Suivi et application des recommandations ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Regroupement des responsables SIG Régions et Districts sur l'orientation de la qualité de données et l'utilisation de la plateforme DHIS2.
Réalités/ perspectives	<p>Réalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existence des outils de collecte, de canevas mais souvent inutilisés ; - Documents de références non appliqués ; - Processus, étapes, TDR de responsabilité, ... insérés dans guide non suivis, retenus et appliqués ; - Espaces d'échanges multi-niveaux (groupes de travail SIG, comités techniques, ateliers nationaux ; <p>Perspectives :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encouragement sur les pratiques de nouvelles technologies ; - Renforcement du dialogue entre producteurs et utilisateurs de données ; - Renforcer les cadres de concertation périodiques comme des réunions trimestrielles, forums de données, revues, coaching, webinaire ; - Renforcer la conception des outils de feedback utilisateurs (questionnaires en ligne, plateformes collaboratives, WhatsApp, webinaire); - Renforcer les compétences des utilisateurs via des formations continues sur l'exploitation des données ; - Suivi continu des plans d'actions issus des supervisions ; - Imprégnation application des outils pour renforcement de la qualité de données : implication de tous les niveaux de systèmes de santé.

- Pour effectuer une demande de données (que ce soit en version physique ou en version électronique), il suffit d'adresser la demande au service spécialisé et adapté au sein du MSANP (toquer à la bonne porte) qui pourrait répondre au type de données recherchées, avec lettre de demande officielle visée (à adresser à Mr/Mme Directeur concerné (e)) + port de badge et/ou CIN.
- La MSANP regroupe plusieurs Directions Générales, avec des directions centrales, réparties dans plusieurs lieux, selon sa spécificité :
 - **Direction Générale des Ressources** (Ambohidahy) : DAAF (Ambohidahy), DRH (Ambohidahy), DEPSI (Ambohimandra), SSEPDGR (Ambohidahy)
 - ✓ Coordination de la gestion des ressources en santé (ressources humaines, financières, informationnelles et matérielles)

- **Direction Générale de la Médecine Préventive** : DVSSER, DSFa (Analakely), DLMT (Tsaralalana), DLMNT (Tsaralalana), DPEV
 - ✓ Santé familiale, surveillance et lutte contre les maladies
- **Direction Générale de Fourniture de Soins** : 22 CHU, DPLMT (Tsaralalana), DHRD (Ambohidahy/Tsaralalana), DSSB (Androhibe), DCAMUM (Andohitapenaka), DTS (HJRA), LA2M, DIFP
 - ✓ Assurer le développement et le respect des orientations et réglementations concernant les soins de santé de base du secteur public et privé et les prestations de services au niveau communautaire.
- **INSPC** : Institut National de Santé Publique et Communautaire
<https://www.inspc.mg> (Mahamasina)

- 12h00 : Pause-déjeuner

L'après-midi

- 13h00 : Récapitulation du déroulement de la matinée
- 13h10 : Session de Questions-Réponses/remarques/préoccupations/recommandations :

Q : Question – Rq : Remarque – Rd : Recommandation – P : préoccupation – R : réponse

Entité ayant posé la question	Question adressée à	Question/ remarque/préoccupation/recommandation & réponse apportée
Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène	MINSANP	<p>Q : Qu'en est-il de la sécurisation des données au niveau du Ministère de la Santé Publique ? Est-ce que la liste des CSB Diowash est disponible auprès du Ministère de la Santé Publique ?</p> <p>R : Au niveau du MINSANP, la gestion et l'accès aux données est entièrement sécurisé. A titre d'exemple, l'accès aux données se fait sur demande (email, lettre...).</p> <p>L'accès aux données se fait par une demande (email, lettre...). L'accès à certains types de données est géré via un système de privilège avec login et mot de passe.</p> <p>L'information sur les CSB Diowash est disponible auprès du Ministère.</p>

Ministère de l'Éducation Nationale	MINSANP	<p>Q : Est-ce que le Ministère de la Santé Publique dispose de données statistiques sur les doléances ?</p> <p>R : Cette informations existe au sein du Ministère.</p>
INSTAT	MINSANP	<p>Rq : Le système DHSI-2 marche très bien mais il est un peu lourd.</p> <p>Q : Comment fait le Ministère pour garantir la continuité du système (ex : DHSI-2) s'il y a un départ à la retraite ou décès du responsable ?</p> <p>R : Le système de diffusion de données du MINSANP est documenté. Le Ministère dispose d'un guide/manuel pour la gestion des comptes utilisateurs des plateformes de gestion/diffusion de données. Une passation est effectuée en cas de départ à la retraite ou des responsables pour garantir la continuité de service.</p>

- 14h10 : Reprise et suite des présentations :

❖ *Intervenant : Représentant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESUPRES) — Mme RABAKOMALALA Nirinaska*

État des lieux	<p>Service de la statistique et de la planification</p> <p>MESUPRES publie des données statistiques à travers son Annuaire, qui présente des informations détaillées sur les établissements, les étudiants, les enseignants, les PAT; et les autres indicateurs clés de l'Enseignement Supérieur; ainsi que les données sur les chercheurs par le biais de l'annuaire de la recherche (spécialement sous l'activité de la Direction Générale de la Recherche)</p> <p>Mise en place et mise en œuvre d'une plateforme « EDUTIC » de gestion complète des universités et instituts publics</p>
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - Côté ressources humaines <ul style="list-style-type: none"> → Manque de statisticiens qualifiés, d'où les retards dans le processus de collecte et de traitement de données - Côté ressources techniques <ul style="list-style-type: none"> → Maîtrise partielle de l'utilisation de la plateforme EDUTIC (système de gestion complète des universités et instituts) par les établissements publics. → IES privés : envoi annuel de canevas de collecte (le nombre de canevas collectés ne correspond pas au nombre d'envoyés).

	<ul style="list-style-type: none"> - Côté ressources financières <ul style="list-style-type: none"> → Budgets insuffisants (RPI = ressources propres internes) ce qui entraîne une mise à jour irrégulière des données statistiques. - Non application d'une politique nationale de gestion de données (SNDSE) cohérente = les efforts de collecte, d'analyse et d'utilisation des statistiques.
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Formation et renforcement de capacités <ul style="list-style-type: none"> → mise en place de programmes de formation continue pour les agents statistiques afin d'améliorer la qualité des données. - Numérisation et outils <ul style="list-style-type: none"> → Mise en place de formations régulières et d'accompagnement technique pour assurer la maîtrise effective de la plateforme EDUTIC par les utilisateurs, à tous les niveaux. - Financement durable <ul style="list-style-type: none"> → Optimisation de l'utilisation des ressources existantes (tout en cherchant à mobiliser des financements complémentaires) - Assurance de la qualité des données <ul style="list-style-type: none"> → Harmonisation des outils et des méthodes statistiques afin de garantir des données fiables, comparables et de qualité pour planification et pilotage. - Planification stratégique <ul style="list-style-type: none"> → Meilleur alignement avec les ODD
Stratégies	<ul style="list-style-type: none"> - Développement des capacités humaines <ul style="list-style-type: none"> → Mise en place d'un programme national de renforcement des capacités statistiques pour des ressources humaines qualifiées et opérationnelles - Modernisation des outils et systèmes <ul style="list-style-type: none"> → Maîtrise effective, homogène et pérenne de l'utilisation de la plateforme EDUTIC - Mobilisation de ressources financières <ul style="list-style-type: none"> → Optimisation budgétaire (disponibilité, allocation et utilisation) et mobilisation stratégique des ressources. - Valorisation et diffusion des données <ul style="list-style-type: none"> → Harmonisation des outils et des méthodes statistiques - Stratégie de gouvernance statistique et de planification des ressources

- **Données et informations statistiques disponibles :**

Données/ informations statistiques	Version	Détenteur	Modalité d'accès
Annuaire annuel	Physique Électronique	➤ MESUPRES ➤ Universités ➤ INSTAT	➤ Sites web : ➤ MESUPRES ➤ INSTAT
MESUPRES en chiffres (années 2023, 2024)	Physique Électronique	➤ MESUPRES ➤ Universités ➤ INSTAT	➤ Sites web : ➤ MESUPRES ➤ INSTAT
Questionnaire UNESCO sur l'éducation formelle	Électronique	➤ MESUPRES ➤ UNESCO	➤ Sites web : ➤ UNESCO
Rapport d'état du Système Éducatif National (RESEN) – 2017-2021 (en collaboration avec les sous-secteurs de l'éducation°)	Physique Électronique	➤ MESUPRES ➤ Universités ➤ Autres sous-secteurs de l'éducation ➤ Autres entités	➤ Sites web : ➤ Autres sous-secteurs de l'éducation (MEN, METFP, MESUPRES)

❖ *Intervenant : Représentant du Ministère de l'Enseignement Techniques et de la Formation Professionnelle (METFP) – Mr RAKOTOHARINIAINA Barivola*

État des lieux	<p>Identification des besoins des utilisateurs de données statistique</p> <p>Le système d'information statistique au sein du Ministère collecte des données sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectifs des apprenants, - Taux de réussite, - Infrastructure des établissements, - Effectifs des formateurs... <p>Renforcement du dialogue entre producteurs et utilisateurs de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogue souvent unidirectionnel : le Ministère produit et publie, les utilisateurs reçoivent. - Peu de rétroaction systématique sur la qualité, la pertinence ou l'utilité des données. - Faible implication des utilisateurs dans les cycles statistiques (planification, collecte, diffusion, évaluation).
Contraintes	<p>Identification des besoins des utilisateurs de données statistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les statistiques produites sont souvent quantitatives, centrées sur l'offre (nombre de formés) et très peu sur la demande (compétences recherchées). - Inexistence d'enquêtes d'insertion des diplômés. - Faible culture de l'usage des données dans la prise de décision. - Les moyens sont insuffisants pour la collecte de données - Manque de personnel qualifié pour l'analyse et la valorisation des données.

	<p>Renforcement du dialogue entre producteurs et utilisateurs de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Données souvent diffusées tardivement, sans vraiment de contexte. - Absence des groupes techniques sectoriels intégrant producteurs et utilisateurs. - Absence d'atelier de dissémination permettant l'interprétation conjointe des résultats
Bonnes pratiques	
Stratégies	<p>Identification des besoins des utilisateurs de données statistique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier clairement les profils d'utilisateurs et leurs attentes spécifiques (ex. : un centre de formation n'a pas les mêmes besoins qu'un ministère ou qu'un PTF). - Élaborer des produits de données adaptés (rapports synthétiques, infographies, tableaux de bord). - Promouvoir la formation à l'utilisation des données pour les responsables d'établissement, les formateurs et les décideurs. <p>Renforcement du dialogue entre producteurs et utilisateurs de données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer des espaces de dialogue (forums statistiques, cellules de coordination ETFP). - Renforcer la redevabilité des producteurs envers les utilisateurs. - Intégrer les utilisateurs dans les phases de planification statistique. - Encourager la production de données à usage régional pour la gestion décentralisée.
Réalités/ perspectives	<p>Réalités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Des outils existent mais restent sous-exploités : - Systèmes d'information de gestion de l'éducation (SIGE/SIGETFP), - Bases de données, - Portail web de diffusion de données, - Rapports annuels. - Ces outils sont souvent conçus pour les décideurs centraux, pas souvent pour les utilisateurs de terrain. <p>Perspectives :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développement de plateformes ouvertes et accessibles à différents niveaux (établissements, régions, nation). <ul style="list-style-type: none"> → Utilisation de visualisation de données pour faciliter l'analyse (dashboards dynamiques).

	- Intégration de données qualitatives (retours des diplômés, appréciation des entreprises)
--	--

❖ *Intervenant : Ministère de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène (MEAH) – Mr ANDRIARISOA Stephane Gasparri*

État des lieux	<p>Directions concernées : DSI et DPSE</p> <p>→ Producteurs des données et des informations à partir des données de la base (Fokontany, Gestionnaire, Communes, District, Région, STD et les acteurs concernés)</p> <p>→ Possède sa propre plateforme => SE&AM (Suivi Eaux et Assainissement à Madagascar)</p>
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - Fiabilité des données et Informations (Redondance, ,,) - Capacité d'absorption - Problème de réseau (Connexion dans les lieux les plus reculés) - Remontée des données - Problèmes de Financement - Ressources Humaines et Matériels
Bonnes pratiques	<p>Relation interministérielle et inter-institutionnelle/PTF</p> <p>Opérationnalisation de la nouvelle version de SE&AM à travers la formation de la Direction Régionale, PTF et Gestionnaires (Qualité et Stockage)</p> <p>Intégration de MWATER /MGMERL dans le plateforme SE&AM</p> <p>Enquêtes financières à travers le Trackfin et GLAAS :</p> <p>L'enquête pays GLAAS 2021/2022 a pour objet de recueillir des informations sur la prestation des services d'assainissement et d'approvisionnement en eau potable et sur les activités de promotion de l'hygiène</p> <p>Elle concerne la gouvernance, le suivi, les finances propres au pays interrogé et les ressources humaines, et aborde des sujets essentiels pour le suivi des objectifs de développement durable (ODD)</p> <p>Les informations recueillies dans cette enquête seront présentées dans les résultats GLAAS 2025 de l'ONU-Eau et seront accessibles au public sur le portail des données GLAAS)</p>
Stratégies	<p>Définir les besoins</p> <p>Collecte des données de manière rigoureuse</p> <p>Validation des données (Admin)</p> <p>Structuration et stockage des données</p>

	Analyse, Traitement et mise à jour continue Sécurisation des données Digitalisation
--	---

❖ *Représentant du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) – Mr RAKOTOARIVELO Ando Harisoa*

État des lieux	<p>www.environnement.mg > http://e-voary.mg/ (système de suivi de la gestion des déchets, des pollutions et des plaintes)</p> <p>Direction de programmation et de suivi-évaluation > Système de Planification et du Suivi-évaluation (SPSE) Données environnementales (voir tableau suivant)</p>
Contraintes	<p>Insuffisance de coordination interinstitutionnelle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Multiplicité des acteurs (Ministères, ONGs, chercheurs, etc.) sans réelle coordination. • Absence ou faiblesse de mécanismes institutionnels pour centraliser et harmoniser les données. <p>Faible disponibilité des données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beaucoup d'indicateurs environnementaux ne sont pas régulièrement collectés. • Données obsolètes ou incomplètes dans des domaines comme la déforestation, la biodiversité, pollution, etc. <p>Fiabilité des données Données collectées non fiables</p> <p>Manque de capacités humaines</p> <ul style="list-style-type: none"> • manque d'experts en statistique environnementale. • Faible niveau de formation technique en gestion, traitement et analyse des données environnementales. <p>Insuffisance des ressources financières et matérielles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Budget limité alloué à la production de statistiques du MEDD <p>Manque d'équipements technologiques (ex : logiciels de SIG, stations de mesure, etc.).</p>

Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> • Regroupement annuel en fin d'année • Charte de responsabilité pour les acteurs • Système plus ou moins rodé • Existence de serveur <p>Différents systèmes d'information (aires protégées, transfert de gestion, reboisement et pépinières, SIGE, faune et flore...</p>
Stratégies	<p>Présence d'un Plan d'Action de l'Environnement pour le Développement Durable (PANEDD) selon les programmes suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Amélioration de la gouvernance environnementale pour le développement durable 2) Conservation et enrichissement des infrastructures vertes pour assurer le développement durable 3) Renforcement du rôle du MEDD et mobilisation des ressources (leadership et fundraising)
Réalités/ perspectives	<p>Objectifs SPSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier / Renseigner / Collecter / mesurer les Informations MEDD • Analyser et mesurer les IOV des Résultats / Impacts • Stocker les données fiables, et donner la situation à temps réel • Système ouvert sur : formulations des indicateurs / méthode de collecte • Orienter la prise de décision

- Données environnementales disponibles

Données	Statut
Reboisement et restauration	Disponible
Pépinières	Disponible
Superficie forestière	Disponible
Dunes stabilisés	Disponible
Plants produits	Disponible
Infractions constatées	Disponible
Recettes d'exploitation forestière	Disponible
Transfert de gestion	Disponible
Aires protégées	Disponible
Pollution	+/- disponible

Données	Statut
Changement climatique	+/- disponible
Feux	Disponible

❖ *Représentant du Ministère de la Sécurité Publique* – Mr ANDRIAMPANAHY
Danefo Gré de Dieu, Commissaire de Police

<p>État des lieux</p>	<p>Présentation de la structure en charge des données statistiques (à l'intérieur de la Direction de la programmation, du suivi et de l'évaluation) :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Service d'Appui aux Programmes et Projets Ministériels → Service chargé du Suivi-évaluation → Service central de la statistique <p>Flux de données statistiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Envoi régulier de données à la DPSE par les Directions et services de police <p>Profils du MSP concernant les données statistiques</p> <p>Producteur de données portant sur : les infractions criminelles, les interventions policières et les opérations de maintien de l'ordre, les arrestations, enquêtes, contrôles routiers, etc., ...</p> <p>Utilisateur pour : planifier les actions de sécurité sur le territoire, allouer des ressources humaines et matérielles de manière optimale...</p>
<p>Contraintes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Insuffisance des ressources matérielles <ul style="list-style-type: none"> → Manque des matériels informatiques adaptés et performant, ralentissant l'ensemble du processus. - Faiblesse des systèmes d'information <ul style="list-style-type: none"> → Le MSP ne dispose pas de systèmes d'information intégrés pour la gestion des. Les données sont fragmentées et non interopérables - Manque de culture de statistique <ul style="list-style-type: none"> → Les statistiques sont généralement perçues comme une tâche secondaire ou une obligation administrative plutôt qu'un outil de pilotage stratégique. Cela limite leur valorisation interne et leur diffusion vers d'autres institutions ou le public. - Contraintes budgétaires <ul style="list-style-type: none"> → La production statistique requiert un investissement soutenu (infrastructures, formation, mise à jour des

	<p>systèmes...). Or, les budgets sont principalement alloués aux activités opérationnelles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faible collaboration interinstitutionnelle <ul style="list-style-type: none"> → La production statistique nécessite une coopération étroite entre les forces de sécurité, la justice, la santé, et les instituts nationaux de statistique. Toutefois, dans les faits, cette collaboration est souvent faible et marquée par des cloisonnements.
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Remontée journalière des informations cruciales - Réaction rapide aux alertes statistiques - Transmission systématique des rapports d'activités périodiques
Stratégies	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des tableaux de bord pour la prise de décisions opérationnelles. - Alimenter les rapports annuels de performance ministérielle. - Appuyer les politiques de sécurité publique et les projets de réformes. - Fournir des données aux utilisateurs.
Réalités/ perspectives	<ul style="list-style-type: none"> - Adoption de standards internationaux : <ul style="list-style-type: none"> → Aligner les méthodes de collecte et de classification sur les normes de l'ONU (UNODC) ou de l'INTERPOL, afin de faciliter les comparaisons internationales et améliorer la crédibilité des données. - Institutionnalisation d'un système de collecte centralisé et informatisé : <ul style="list-style-type: none"> → Mettre en place un Système d'Information Policière (SIP) centralisé, accessible à tous les commissariats afin de pouvoir standardiser les formats de collecte et d'enregistrement; et d'assurer la transmission rapide des données vers le niveau central; → S'assurer de pouvoir faire des mises à jour en temps réel et des croisements automatisés avec d'autres bases (santé, justice, population...). - Communication et transparence vis-à-vis du public : <ul style="list-style-type: none"> → Publier régulièrement des bulletins statistiques ou des rapports annuels de la Sécurité Publique, avec des Données agrégées par type d'infraction et des cartes d'insécurité.

- Les données statistiques policières sont disponibles sur demande manuscrite adressée aux instances hiérarchiques du Ministère : Ministre, SG et DPSE.
- Les données policières constituent une ressource stratégique essentielle pour de nombreux utilisateurs, à la fois internes et externes au Ministère de la Sécurité Publique.

- Utilisateurs institutionnels : Ministères, organismes rattachés, établissements publics, CTD...
- Utilisateurs non-institutionnels : Organisations de la société civile (OSC) et ONG, chercheurs, universitaires, médias...
- Ces utilisateurs ont des besoins spécifiques, croissants et diversifiés. Parmi les attentes on peut retrouver les besoins suivants :
 - D'un accès à des données actualisées en temps réel ou, à défaut, régulièrement mises à jour
 - De données consultables via une plateforme sécurisée ou un portail en ligne centralisé, garantissant une disponibilité continue et la protection de données sensibles.
 - De fichiers en formats ouverts et interopérables, tels que Excel, CSV ou accessibles via des interfaces de programmation (API), afin de faciliter l'exploitation, l'analyse comparative et l'intégration dans d'autres outils ou systèmes d'information.
 - De visualisations compréhensibles (comme des cartes interactives), des tableaux de bord dynamiques ou des graphiques explicites, afin de faciliter l'interprétation et l'aide à la décision, y compris pour les acteurs non spécialisés.
 - De la possibilité de croiser les données avec d'autres sources (démographiques, économiques ou sociales). Cela permettrait de pouvoir effectuer une analyse multidimensionnelle, notamment dans la compréhension des liens entre insécurité et facteurs socio-économiques.

❖ **Représentant de la Gendarmerie Nationale** – LCL RAMILISON Faneva Lucas

Contact : Tél : +261 34 14 014 74 -- E-mail : comdoesos.gn@gmail.com

État des lieux	<p>Services concernés par le traitement de données statistiques</p> <p>COM = Commandement</p> <p>DOE = Direction de l'Organisation et de l'Emploi</p> <p>SOS = Service de l'Organisation et des Statistiques</p>
Contraintes	<p>Retard dans l'envoi des données au niveau central, (décalage dans la consolidation et l'exploitation des statistiques)</p> <p>Présence de données fictives ou incohérents, (doute sur la fiabilité des informations transmises)</p> <p>Absence d'un logiciel centralisé en ligne pour la saisie, collecte et la validation des données,</p> <p style="padding-left: 40px;">(erreurs manuelles; disparités de format),</p> <p>Manque de rigueur et de suivi dans le processus de remontée des données,</p> <p>Faible capacité ou formation insuffisante du personnel en matière de collecte et de traitement des statistiques,</p> <p>Outils de travail inadaptés ou inexistant</p>

	(Absence de plateforme numérique), Manque de coordination entre les grandes formations et le niveau central,
Bonnes pratiques	
Stratégies	Sensibilisation des éléments sur l'importance de la qualité des données, - Rappel régulier sur le délai de transmission, Développement et déploiement d'un logiciel en ligne sécurisé, accessible à tous les niveaux, pour la saisie et transmission des données, (COM/DSIT/SEDI), Formation continue pour les éléments responsables en charge de la collecte des données statistiques, Mise en place d'un système de contrôle qualité et validation, - Renforcement de délai obligatoire (suivi rigoureux et rappel automatisé),
Réalités/ perspectives	Digitalisation du circuit de gestion des données, Amélioration de la qualité des décisions stratégiques, Renforcement des capacités des éléments, pour une meilleure autonomie dans la gestion de l'information,

- 16h10 : Session de Questions-Réponses/ Remarques :

Entité ayant posé la question	Question adressée à	Question/ remarque/préoccupation/recommandation & réponse apportée
OJM	MEDD & MEAH	Q : Comment le MEDD procède pour évaluer la surface reboisée étant donné que la couverture forestière est une estimation ? R : Les données sur la couverture forestière disponibles auprès du MEDD proviennent de plusieurs sources entre autres les données satellitaires. Q : Est-ce que les données sur le multi-usage de l'eau est disponible sur le site web du MEAH ? Qu'en est-il

		également de la planification de la gestion et de la rétention de l'eau ?
CUT	Toutes les entités	<p>Q : Est-ce qu'on a pris en compte l'essor de l'intelligence artificielle pour la production, la collecte, l'analyse et la diffusion des données ?</p> <p>R : Ce thème sera pris en compte dans toutes les activités.</p>
INSTAT/UGP	Toutes les entités	<p>Q : Combien des participants à cet atelier :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ont consulté le site web de l'INSTAT au cours de 3 derniers jours ? <p>R : quinze (15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ont téléchargé des données à partir du site web de l'INSTAT ? <p>R : quatre (4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ont envoyé des données à l'INSTAT au cours du ? <p>R : un (1)</p> <p>Q (de réflexion) : Pourquoi est-ce que les décisions prises jusqu'à ce jour par les décideurs n'ont pas mené le pays vers le développement ? Où se situent les lacunes, au niveau des producteurs des données ou au niveau des décideurs ?</p>
INSTAT	MINSAP	<p>Q : Est-ce que le DHSI-2 est interopérable ?</p> <p>R : La réponse n'est pas disponible toute de suite. Il faudrait voir avec le responsable de la plateforme.</p>
CUT	INSTAT MSP	<p>Q : La CU de Toamasina souhaite confectionner une monographie de la commune, comment faire ?</p> <p>R : Consulter le directeur interrégional de Toamasina.</p> <p>R : Le RNA en cours, organisé par le MINAE comprend la confection d'une monographie des communes (informations à confirmer).</p> <p>Q : La taxe de séjour touristique est recensée au niveau du MSP, or la CUT souhaite avoir des données là-dessus ?</p>

ONE	MEN	<p>Q : Est-ce que le taux d'abandon scolaire est disponible auprès du MEN ?</p> <p>R : Effectivement le taux d'abandon scolaire est disponible auprès du MEN</p>
METP	MSP	<p>Q : Est-ce que la statistique des armes à feu égarées/perdus sont disponibles auprès du MSP ?</p> <p>R : Ces armes sont recensées lors de leur utilisation dans le cadre d'une infraction pénale par les malfaiteurs.</p>

TROISIÈME JOUR : Vendredi 23 mai 2025

La Matinée

- 08h30 : Introduction et résumé de la séance précédente
- 08h40 : Suite des présentations :

❖ *Représentant de l'Office National pour l'Environnement (ONE)* – Mme RANDRIANARIFETRA Sitraka

<http://www.pnae.mg/tbe/>

État des lieux	<p>Introduction de l'institution</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La réforme du Décret n°2025-080, régissant les règles et procédures de l'Évaluation Environnementale et Sociale, a permis d'assurer la gestion durable de l'Environnement et l'harmonie entre développement économique et préservation de l' ➤ Ses fonctions : évaluation environnementale, gestion d'informations environnementales, labellisation et attribution de certification environnementale. <p>Ses attributions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dans la fonction d'évaluation environnementale <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guichet unique MECIE (Mise en Compatibilité des Investissements avec l'Environnement) pour l'évaluation des EIE et l'octroi de permis environnemental.
-----------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Suivi PGE /cahiers de charges ➤ Outils de gestion de l'environnement ➤ Proposition de normes - Dans la fonction de gestion d'informations environnementales <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestion du SIE ➤ Suivi de l'état de l'environnement ➤ Constitution de bases de données environnementales ➤ Proposition d'outils d'aide à la prise de décision (Tableau de bord environnemental, rapports sur l'état de l'environnement...) ➤ Mise en place de centres d'échanges, et de veille informationnelle, ... ➤ Aide à l'adaptation (usage de cartes de vulnérabilité et de risques climatiques) - Renforcement des capacités <p>Types de données disponibles ; actes administratifs</p> <p>délivrés par secteurs d'activité ou par Région => Permis Environnemental (PE) ou Certificat de Conformité (CC)</p> <p>catégorisation des projets d'investissements (cf. tableau de catégorisation ci-dessous)</p> <p>Données environnementales disponibles sous forme de : TBE National et TBE régionaux (TBER) des 23 régions</p> <p>Résumés ou extraits des TBE (brochures, fact sheets, kits pédagogiques)</p>
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - Indisponibilité des données brutes exploitables. - Problème de matériels et du nombre limité de Ressources Humaines (diminution de l'effectif). - Problème de financement pour la collecte des données.
Bonnes pratiques (et atouts)	<ul style="list-style-type: none"> - Travail en comité (de pilotage, ...). - Utilisation de nouvelles technologies. - Ressources Humaines plutôt compétentes et permanentes pour gérer les BDD.
Stratégies	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement des capacités des membres des comités. - Capitalisation des données issues d'évaluation environnementale (rapports de suivi, rapports d'étude d'impact environnemental...).

Réalités/ perspectives	<ul style="list-style-type: none"> - Faire de « Hay Natiora » une plateforme regroupant toutes les données sectorielles liées à l’environnement. - Mettre en place le suivi intégré : système de suivi de l’état de l’environnement, en relation avec l’évaluation et suivi environnemental.
-----------------------------------	--

- Les indicateurs environnementaux utilisés dans le Tableau de Bord touchent 6 thèmes principaux :

- Biodiversité
- Sol et couverture végétale
- Littoral
- Eaux continentales
- Changement climatique
- Environnement urbain

- Les notifications avant la promulgation du nouveau Décret MECIE 2025-080 du 28 janvier 2025 sont catégorisées en :

Types d’études environnementales utilisés à Madagascar	Catégorisation* de projets selon le Décret MECIE
EIE (Étude d'Impact Environnemental) étude approfondie qui évalue les impacts potentiels d'un projet sur l'environnement	Catégorie A Projets à impacts négatifs significatifs (Annexe I) => obligatoire et l’évaluation relève de l’ONE
PREE (Programme de Réduction et d'Élimination des Effets) programme d'engagement environnemental qui vise à atténuer les impacts et à prendre des mesures de réhabilitation	Catégorie B Projets à impacts modérés (Annexe II) => Programme d’Engagement Environnemental et Social (PREES), l’évaluation relève du Ministère sectoriel
MEC (Mise en Conformité) / EIE	
MEC/PREE	
Ni EIE ni PREE	Catégorie C Projets à impacts faibles ou négligeables => Respect des réglementations sectorielles et à celles des Communes d’implantation, ni EIES ni PREES

* Le délai de la catégorisation est de 30 jours ouvrables.

- Les secteurs surtout concernés par les Permis ou certificats sont : les mines, l'industrie, et l'infrastructure....

❖ *Représentant de l'Ordre des Journalistes de Madagascar (OJM)* – Mr RAJAONALY Haga

État des lieux	<p>Institution indépendante chargée de veiller à l'éthique, à la déontologie et à la protection de la profession de journaliste à Madagascar. Elle constitue l'organe de régulation professionnelle des journalistes œuvrant sur le territoire national.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Journalisme au service du développement. ➤ Utilisateurs des données statistiques
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de connaissances statistiques : interprétation, lecture et décryptage - Peu d'accès à l'information et aux sources
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche documentaire à partir du site web de l'INSTAT - Formations en collaboration avec l'INSTAT sur l'appropriation des enquêtes statistiques : DSIC et DFRS à Antsirabe - Formation sur l'enquête MICS avec l'UNICEF à Toamasina - Descente sur terrain dans le cadre de l'enquête MICS-7 - Formation sommaire sur l'appropriation et sur la lecture des indicateurs par la DFRS (INSTAT) - Obtention des résultats de la RGPH3 (support Clés USB) et des résumés exécutifs de EPM 2021 - 2022
Stratégies (objectifs)	<ul style="list-style-type: none"> - Participation à la mise en œuvre de l'axe 4 SNDS-II, concernant la production, la diffusion, l'archivage, l'utilisation des données... <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assurer une meilleure diffusion et communication ➤ Transmettre une version citoyenne des résultats des enquêtes, recensements, mise à disposition aux publics des données. ➤ Participer à la vulgarisation des données statistiques.
Besoins/ recommandations	<ul style="list-style-type: none"> - Renforcement des formations (focus sur la rédaction) - Déploiements des formations au niveau régional - Meilleure accessibilité des données : sources et décryptages (Axe 4.4.2 version citoyenne des résultats des enquêtes de recensement, mise à disposition aux publics des données).

État des lieux	<p>Présence d'un Service des Statistiques au sein du MINAE fournissant des données sur l'Agriculture, l'alimentation et le développement rural nécessaires à la conduite et aux décisions des politiques nationales de développement :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Enquête Agricole Annuelle → Enquête de sondage rendement → Recensement Général de l'Agriculture
Contraintes	<ul style="list-style-type: none"> - La production de statistiques agricoles souffrait de l'obsolescence et/ou de l'absence de données structurelles, conjoncturelles complètes, fiables et à jour (dernier recensement agricole 2004/2005, ...) - Existence de gaps importants en données dans presque tous les domaines du secteur agricole (Valeurs des productions agricoles, quantités et valeurs des intrants agricoles, prix agricoles...) - Insuffisance des moyens logistiques et infrastructurels dédiés aux activités statistiques agricoles - Incomplétude et non actualisation de bases des données existantes - Insuffisances des données répondant aux besoins des utilisateurs - Retard dans la diffusion et le délai de publication des données
Bonnes pratiques	<ul style="list-style-type: none"> - S'inspirer des bonnes pratiques telles que présentées dans différents documents internationaux
Stratégies	<ul style="list-style-type: none"> - Améliorer le cadre réglementaire et institutionnel, et les capacités opérationnelles du système de statistiques agricoles et rurales : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Améliorer la gouvernance et la coordination institutionnelles ➤ Renforcer les capacités opérationnelles (ressources financières, humaines et matérielles) - Développer et renforcer la production statistique agricole et rurale : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Renforcer et moderniser la production et la qualité des données ➤ Diversifier la production de statistiques agricoles et rurales - Renforcer la diffusion, l'archivage et l'utilisation des données

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Renforcer les capacités techniques en matière de diffusion et promouvoir l'utilisation des données ➤ Renforcer les capacités d'archivage des données statistiques agricoles et rurales
Réalités/ perspectives	<p>- Satisfaction des besoins des utilisateurs et respect des standards internationaux : tenant compte de la demande et des besoins prioritaires en données des politiques nationales et sectorielles de développement et des engagements internationaux et sous-régionaux du Gouvernement</p> <p>- Appui de la banque à travers le Projet STATCAP 2 (Projet d'Investissement de Soutien aux Capacités Statistiques de la Communauté de Développement de l'Afrique Australe) pour la période de 2024 à 2029 pour combler les lacunes dans la production de données, la capacité statistique et l'utilisation des données au niveau national</p> <p>- Appui de la banque à travers le Projet FSRP (Food Systems Resilience Program) et avec l'assistance technique de la FAO (Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture) dans l'élaboration du Recensement de l'Agriculture et de l'Élevage (RGA 3)</p>

Production statistique courante :

N°	Liste des dernières publications courantes disponibles	Périodicité	Période couverte
1	Évaluation de la campagne agricole et de la sécurité alimentaire (avec la FAO et PAM)	Mensuelle	Campagne 2019/2020
2	Bulletin Mensuel ODR	Mensuelle	Depuis Juin 2021- Décembre 2024
3	Annuaire de la statistique agricole	Annuelle	Dernière publication en 2011

Enquêtes, études et recensements réalisés :

N°	Liste des enquêtes, études et recensements réalisées	Périodicité	Année de dernière réalisation
1	Évaluation de la campagne agricole et de la sécurité alimentaire	Annuelle	2022
2	Enquête sur le prix du riz au niveau des producteurs, des grossistes et des détaillants	Hebdomadaire	Avril 2022

3	Enquête pilote dans le cadre de la préparation du Recensement Général de l'Agriculture (Antsirabe II, Ambatondrazaka, Ampanihy et Manakara)	Ponctuelle	2019
4	Enquête rizicole dans la Région de l'Itasy	Ponctuelle	2018
5	Enquête pilote sur les Bases de Sondage Principales dans le District de Manjakandriana	Ponctuelle	2018
6	Enquête sur les cheptels de la région Androy (2017/2018)	Ponctuelle	2017
7	Enquête pilote sur l'échantillonnage par point dans les Régions d'Alaotra Mangoro et de Vakinankaratra	Ponctuelle	2014/2015
8	Rapport des bilans Alimentaires de 2016-2022	Ponctuelle	Octobre 2024

- 09h45 : Pause-café
- 10h15 : Reprise des présentations

❖ **Représentant du Ministère de l'Éducation Nationale (MEN)** – Mme

DERAMANANA Andriatsitohaina Manampisoa

(2^{ème} partie de présentation)

Rôles de la Statistique dans le MEN

- Mettre à la disposition des décideurs et de tous les responsables, acteurs et partenaires de l'Éducation, les données et les informations nécessaires à l'Orientation et la planification du développement du système d'éducation formelle générale et d'éducation non formelle
- Assurer la disponibilité de toutes les données qualitatives/quantitatives et la production statistique du MEN en provenance de l'établissement scolaires et ses structures déconcentrées : la collecte, l'exploitation, l'analyse et la publication/diffusion des données

Données et informations statistiques disponibles :

- Annuaire statistiques :
 - Effectifs des élèves (par genre, niveau, région, par milieu de résidence, par secteur)
 - Infrastructures (latrine, point d'eau, ..., mobiliers scolaires (table banc, ...),
 - Ressources humaines (Pers administratif/pers Enseignants, Encadreur par niveau et statut)
 - Résultats scolaires : examens officiels
- Indicateurs pour l'Analyse du Système Éducatif (ex Indicateur d'efficacité interne, Indicateur de couverture, Indicateur de qualité, ...)

Formats des données (divisées par région, CISCO, ZAP, Commune, milieu de résidence...)

- Excel : fichiers consolidés (base annuelle),
- SIGE : système numérique centralisé (base de donnée relationnelle)
- Rapports au format PDF (Annuaire statistique)
- Cartes et tableaux de bord

Modalités d'accès

- Structures internes : par e-mail institutionnel ou supports physiques
- Utilisateurs externes : Sur demande officielle (papier ou numérique)
- À travers les partenaires (UNICEF, UNESCO, etc.)
- Site Web du MEN (<https://www.education.gov.mg/ressources/annuaire-statistiques/>)
- Plateforme interne (ex : rapport de suivi, PTA,...)
- À accès restreint (ex : données personnelles) : dpestat@gmail.com (porte 214B Anosy) avec lettre officielle

Fréquence de mise à jour

- Collecte annuelle :
 - ➔ Via formulaires administratifs
 - ➔ Consolidation régionale puis nationale
- Diffusion des résultats : entre août et décembre chaque année

Couverture géographique

Données disponibles à tous les niveaux :

- National
- Régional (DREN)
- District (CISCO)
- ZAP
- Écoles : EPP, CEG, Lycées (Registre scolaire)

Réformes en cours

- Extension du SIGE avec collecte numérique (tablettes/smartphones)
- Révision des outils de collecte pour l'harmonisation des données statistiques nationales
- Plateforme d'accès public en développement (données ouvertes)
- Renforcement du partenariat avec les organisations internationales (IIPE, ISU/UNESCO/UNICEF, ...)

❖ **Représentant du Ministère de la Santé Publique (MSANP) – Mme RINDRAMAHARAVO Nandrianina Stany**

Disponibilité des informations (en version électronique/ physique)

- Organigramme avec photo cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Staff central et régional cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Partenariat cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Actualités cf. <https://www.msanp.gov.mg> - MAJ 20 Mai 2025
- Demande de rapatriement de corps à Madagascar cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Voyager à Madagascar cf. <https://www.msanp.gov.mg> (santé et vaccin, maladies endémiques : PALU, VIH, chimioprophylaxie)
- Nos émissions : I-FAMPIRESAKA SANTE cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Bulletins trimestriels cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Lois, actes, arrêtés cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Documents et rapports cf. <https://www.msanp.gov.mg>
- Annuaire statistiques, bulletin d'information, comptes de la santé de Madagascar, ...
- Doléances

Informations disponibles au MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
Politique Nationale de Santé 2025 – 2035	Version électronique	MSANP	Document validé récemment, A insérer dans site web MSANP ultérieurement	MSANP Autres Ministères Primature Décideurs
Plan de Développement du Secteur Santé 2020-2024	Version physique et électronique	MSANP	Site web MSANP	OJM Parties prenantes santé PTF
Plan Stratégique du Renforcement du Système d'Information Sanitaire 2023-2027	Version physique et électronique	MSANP	Site web MSANP	OSC ONG Étudiants Consultants Secteur privé
Plan d'Assurance de la qualité de données du Système d'Information Sanitaire 2024-2027	Version électronique	MSANP	Site	MSANP, autres ministères, parties prenantes santé, PTF, consultants, responsables BDD, Responsables SIG,...
JOBAID	Version électronique	MSANP	En cours de mise à jour En interne MSANP	Responsables BDD, Responsables SIG,...
Manuel pratique de validation de données à tous les niveaux	Version électronique	MSANP	En cours d'élaboration En interne MSANP	Responsables BDD, Responsables SIG,...

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès
Plan d'amélioration du DHIS2	Version électronique	MSANP	En interne MSANP
Guide d'utilisation DHIS2 2.40	Version électronique	MSANP	En cours de la mise à jour En cours de mise à jour
Manuel des Indicateurs	Version électronique	MSANP	En interne MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
<p>Bulletin : présente les principaux indicateurs par programme de santé et activités principales réalisées par MSANP</p> <ul style="list-style-type: none"> → Principaux indicateurs → Situations épidémiologiques → Performance du système → Utilisation des services de santé → Indicateurs clés/domaines → Réalisations 	Version électronique	MSANP	Document validé récemment, à insérer dans site web MSANP ultérieurement	MSANP Autres Ministères Primature Décideurs OJM Parties prenantes santé PTF OSC ONG Étudiants Consultants Secteur privé
<p>Annuaire Statistique : document de référence, fournit la situation des principaux indicateurs de santé ; instrument de mesure mise en œuvre des activités, suivi et évaluation des progrès réalisés par chaque programme de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> → Organigramme MSANP → Situation des FS → Activités Com : déclaration de naissance, prise en charge, veille sanitaire, nb de cas par mois, décès → Activités CSB: CE, activités préventives, maternité, planification familiale, ... → Activités Hospitalières : activités d'hospitalisation, laboratoires, 	Version électronique	MSANP	Site web	MSANP Autres Ministères Primature Décideurs OJM Parties prenantes santé PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé
<p>Comptes Nationaux de Santé : un outil de suivi systématique, cohérent et exhaustif du flux des ressources du système de santé d'un pays.</p>	Version électronique	MSANP	Site web	MSANP Autres Ministères Primature Décideurs OJM

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
				Parties prenantes santé PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès
Registres (Outil de collecte)	Version physique et électronique	MSANP	Au niveau site communautaire, CSB, F
Registres électroniques CSB	Version électronique	MSANP	En cours
Rapport Mensuel d'Activités (Outil de rapportage)	Version électronique	MSANP	Au niveau site communautaire, CSB, FS

- Existence d'une application « District Health Information Software » ou DHIS 2 :
 - **DHIS-2** (Plateforme logicielle open-source d'information sanitaire intégrée, afin d'aider à gérer les données pour les programmes de santé, la surveillance des maladies...)
 - ✓ **Entrepôt de données** Grande capacité rapportage (routine, surveillance, gestion patient/module tracker, données ressources, programmatiques);
 - ✓ DHIS2 fournit une solution complète pour les besoins des rapports et d'analyse des utilisateurs d'informations sanitaires à tous les niveaux.

Met à disposition des données MSANP, telles que :

- ✓ Données de routines communautaires
- ✓ Données de routine des CSB
- ✓ Données de routine CHRD
- ✓ Données de routine CHU CHRR ES
- ✓ Données de surveillance
- ✓ Données des programmes

Types :

- ✓ DHIS2 Routine
- ✓ DHIS2 Surveillance (Type Tracker)
- ✓ DHIS2 Programme (Données de programmes de santé non incluses dans les données de routine)
- ✓ DHIS2 Ressource (RH, infrastructures)

- ✓ DHIS2 Covax (Spécifique Covid)

Mode d'utilisation de ce DHIS2

- ✓ Tout utilisateur dans DHIS2 doit avoir un compte utilisateur et un mot de passe pour pouvoir utiliser l'application ;
- ✓ Un utilisateur doit avoir ses coordonnées déterminées par un nom et prénom, email et téléphone ;
- ✓ Un rôle d'utilisateur dans le contexte DHIS2 est un groupe de privilège. Un privilège à cet égard désigne l'autorisation d'effectuer une ou plusieurs tâches spécifiques

Mode d'accès : Privilèges

- ✓ Personnel MSANP peut demander un accès de visualisation/extraction de données via DHIS2 en adressant une demande officielle à Mr Le Directeur DEPSI avec copie SEMIDSI et SSSD;

❖ **Représentant du Ministère de l'Environnement et du Développement Durable (MEDD) – Mr RAKOTOARIVELO Ando Harisoa**

Informations statistiques disponibles

- Données environnementales
- Rapport (Conventions Internationales, rapport annuel, rapport sur l'état de l'environnement, REF, RMOP...)
 - Format:
 - ✓ Pdf
 - ✓ Word
 - ✓ Excel
 - ✓ Sur site web: e-voary.mg / environnement.mg / système d'information pour chaque thématique
 - Détenteurs
 - ✓ Directions techniques (Reboisement, Aires Protégées, transfert de gestion...)
 - ✓ DPSE/SSEBD: Nanisana Bâtiment E, Porte 005; meddcom5@gmail.com

❖ **Représentant du Ministère de la Sécurité (MSP) – Commissaire de Police ANDRIAMPANAHY Danefo Gré de Dieu, Chef du Service d'Appui aux Programmes et Projets Ministériels**

(2^{ème} partie de la présentation)

CATÉGORIES	CONTENUS
Données relatives aux infrastructures	- Nombre des fonctionnaires de la Police Nationale (Nationale/par Région, etc.) - Ratio policier/habitant
Données relatives à la lutte contre la corruption interne	- Nombre des Commissariats et Poste de Police - Nombre des DRSP - Taux de couverture territoriale
Données relatives à la gestion de la sécurité publique et de la police administrative	- Nombre des policiers poursuivis dans le cadre des affaires de corruption ou infractions assimilées - Nombre des policiers ayant fait l'objet de procédure disciplinaire
Données relatives à la police judiciaire	- Nombre des activités préventives de lutte contre l'insécurité et des opérations de sécurisation de proximité : patrouilles, rondes, dispositifs, opérations policières, etc. - Données relatives aux actions de lutte contre les banditismes - Données relatives aux infractions environnementales et de criminalité transnationale organisée - Données relatives à la gestion de la circulation urbaine: statistiques sur les accidents de circulation routière, les opérations de sensibilisation et nombre des victimes (blessées et décédées)
Données relatives aux infrastructures	- Nombre des infractions constatées - Taux d'élucidation des affaires judiciaires par catégorie des infractions - Nombre des personnes arrêtées et déférées
Données relatives à la VBG et à la protection de l'enfance	- Nombre des plaintes et signalement - Nombre des victimes - Nombre des actions de prise en charge - Nombre des actions d'éducation et de sensibilisation
Données relatives aux contrôles de migration et des documents de voyage	- Nombre des actions de contrôle des étrangers - Nombre des documents de voyage délivrés

Format et détenteur des données

- En format :
 - Word
 - Excel
 - PDF
- Détenteur : DPSE, Anosy
- Modalité d'accès : sur demande manuscrite

❖ *Représentant de la Direction des Statistiques de Conditions de Vie des Ménages (DSCVM) – Mr RANDRIAMIHAJA Niry Liva, Chef de Service des Statistiques des Revenus et de l'Emploi*

Présentation des différents services de la Direction

1. Service des Statistiques du Patrimoine et des Conditions de Vie
2. Service des Statistiques des Revenus et de l'Emploi
3. Service des Statistiques des Prix à la Consommation

1) Type d'information disponible dans le Service :

• Indicateurs de Pauvreté

- Mesure de la pauvreté effectuée en se basant sur les revenus individuels ou du ménage, sur l'accès aux services sociaux de base (santé, éducation...), et sur l'accès aux ressources minimum nécessaires à la satisfaction des besoins fondamentaux...

2) Type d'information disponible dans le Service :

- Des indicateurs issus de diverses Enquêtes faisant référence ou portant sur l'Emploi tels que dans l'EPM, l'enquête Emploi et le Secteur Informel, l'Observatoire du marché du travail des Pays membre de la SADEC.

Quelques indicateurs issus des enquêtes sur l'Emploi

- Statut d'activité de la population en âge de travailler
- Chômage
- Sous-utilisation de la main d'œuvre
- Situation des jeunes
- Informalité
- Salaires et traitements

Depuis la 19^{ème} Conférence Internationale des Statisticiens du Travail (CIST), certains termes de statistiques du Travail ont été « redéfinis », ce qui a permis de mettre l'accent sur la différence entre « Travail » et « Emploi »

Le travail est une activité qui produit des biens ou des services. Cette activité peut être réalisée dans le cadre d'un emploi, mais elle peut également être exercée de manière indépendante, bénévole, ou pour son propre usage personnel.

L'emploi est une forme spécifique de travail qui est rémunéré et déclaré. Il est généralement caractérisé par un contrat de travail et une subordination à un employeur. Les employés ont des

droits et des obligations liés à leur emploi, comme le droit à un salaire, à des congés payés, et l'obligation de respecter les instructions de leur employeur.

Implication : les modes de calcul des indicateurs et même les noms de certains indicateurs ont changé. Les indicateurs ne sont plus comparables aux indicateurs issus des enquêtes qui utilisent les anciens CIST. Exemple, *taux de chômage de 1.2 en 2012 % VS 6.6% en 2022.*

Exemple : on ne parle plus de « Population active », on parle de « main-d'œuvre ». On ne parle plus de « taux d'activité », on parle de « taux de participation » ...

3) Type d'information disponible dans le Service :

Les indicateurs, permettant d'évaluer l'inflation et l'impact des fluctuations de prix sur le pouvoir d'achat des consommateurs, tirés du Nouvel Indice des Prix à la Consommation (NIPC). Celui-ci est basé sur un panier de biens et services représentatifs des dépenses des ménages et est mise à jour périodiquement.

❖ *Représentant de la Direction de la Comptabilité Nationale et de la Modélisation (DCNM) – Mr DAMIEN, Chef de Service des Comptes Nationaux*

1. Introduction

Rôle de la DCNM : principalement chargée de produire les Comptes de la Nation, de réaliser des analyses macro-économiques, de concevoir et de conduire des études économiques spécifiques.

2. Différents services de la Direction

Service des Comptes Nationaux (SCN)

Service de la Conjoncture et du Tableau de Bord (SCTB)

Service de la Modélisation et de la Prévision (SMP)

Service Environnement (SE)

3. Offre statistique de la DCNM

Services	Missions	Activités
SCN	Produire, analyser et synthétiser les comptes de la Nation Établir, réviser les nomenclatures et les concepts Coordonner et animer les travaux de la comptabilité nationale	- Élaboration et mise à jour du Tableau des Ressources-Emplois, Tableau Entrées-Sorties, et la Matrice de la Comptabilité Sociale - Confection des comptes des branches et produits liés aux activités économiques

		<ul style="list-style-type: none"> - Confection des comptes nationaux trimestriels - Confection des comptes des secteurs institutionnels (ménages, sociétés financières, sociétés non financières, administrations publiques, institutions sans but lucratif au service des ménages, reste du monde), - Confection des comptes régionaux - Confection des comptes satellites (agriculture, tourisme, santé, pêche, etc.)
SCTB	<p>Établir des notes de conjoncture et d'études de synthèses sur l'évolution économique à court terme</p> <p>Gérer et analyser la banque des données macroéconomiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration du Tableau de Bord Économique (chaque trimestre) - Collecte d'informations conjoncturelles - Élaboration des notes de conjonctures (chaque semestre)
SMP	<p>Élaborer des projections macroéconomiques à moyen et long terme</p> <p>Réaliser les études et recherche exigeant la prise en considération de l'équilibre général macroéconomique</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer des projections macroéconomiques à moyen et long terme - Réaliser les études et recherche exigeant la prise en considération de l'équilibre général macroéconomique
SE	<p>Assurer la collecte, l'exploitation, l'analyse et l'étude des statistiques sur l'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et mise à jour du document Cadre pour le Développement des Statistiques sur l'Environnement (CDSE) - Conception de projets sur les statistiques de l'environnement

4. Partenaires clés et fournisseurs de données

- Entreprises à travers l'Enquête Régulière auprès des Entreprises pour les Comptes Nationaux (ERECN)
- Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage
- JIRAMA
- INSTAT (DSCVM, DSE, DDSS)
- Banky Foiben'i Madagasikara (DET, CSBF)
- Ministère de la Pêche et de l'Economie Bleue
- Ministère de l'Economie et des Finances (DGI, DGD, DEP, DGBF)

- Entreprises à travers l'Enquête Régulière auprès des Entreprises pour les Comptes Nationaux (ERECN)
- Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage
- JIRAMA
- INSTAT (DSCVM, DSE, DDSS)
- Banky Foiben'i Madagasikara (DET, CSBF)
- Ministère de la Pêche et de l'Economie Bleue
- Ministère de l'Economie et des Finances (DGI, DGD, DEP, DGBF)
- Entreprises à travers l'Enquête Régulière auprès des Entreprises pour les Comptes Nationaux (ERECN)
- Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage
- JIRAMA
- INSTAT (DSCVM, DSE, DDSS)
- Banky Foiben'i Madagasikara (DET, CSBF)
- Ministère de la Pêche et de l'Economie Bleue
- Ministère de l'Economie et des Finances (DGI, DGD, DEP, DGBF)
- Cellule de Prévention et d'appui à la Gestion des Urgences (CPGU)
- Autorité Nationale De l'Eau et l'Assainissement (ANDEA)
- Société Municipale d'Assainissement (SMA)
- Fonds Monétaire International
- Banque Mondiale

Prochainement dans le cadre du rebasage des comptes nationaux :

- Ministère des Forces Armées (dépenses militaires des administrations publiques en actifs fixes, y compris les systèmes d'armes)
- Gendarmerie Nationale et Ministère de la Sécurité Publique (couverture de l'économie non-observée dont les activités illégales)
- Office Malgache des Droits d'Auteurs, OMDA (pour la production d'originaux et de copies)

❖ ***Représentant de la Direction de la Démographie et des Statistiques Sociales (DDSS)***

- Mme SOAMARINJAKA Mathilde, Démographe - Chargée des Opérations Statistiques

Présentation des services de la Direction et leurs attributions+ :

Cellule Centrale d'Exécution du Recensement (CCER)

Élaborer du Document de projet du quatrième recensement général de la population et de l'habitation (RGPH-4), en collaboration avec un Consultant international ;

Mettre à jour des indicateurs relatifs aux 3RT de l'UNFPA dans la plateforme Population Data Portal (PDP);

Réaliser des projections dérivées (projections des ménages, des autres sous-populations spécifiques, des taux, etc.) à partir des données du troisième recensement général de la population et de l'habitation

Service des Enquêtes et Recensements Démographiques (SERD)

Collecter et analyser les données de l'enquête MICS de Madagascar ;

Disséminer les résultats de l'enquête MICS de Madagascar.

Service des Statistiques de l'Etat Civil (SSEC)

Collecter les données sur les faits d'état civil dans quelques communes de chacune des régions de Madagascar ;

Former des équipes de l'INSTAT dans les régions pour la collecte, le traitement, le remontage et l'analyse des données sur les faits d'état civil ;

Analyser et exploiter les données des faits d'état civil au niveau de quelques communes dans les 23 régions administratives de Madagascar ;

Dupliquer les fiches de collecte de données des faits d'état civil.

Service des Statistiques Sociales (SSS)

Valider les résultats de l'Enquête de Surveillance Biologique et Comportementale au niveau du Groupe Technique en Suivi et Evaluation ;

Réaliser les travaux d'analyse et le collecte de données sur terrain de l'Enquête de Séroprévalence Nationale (ESN) du VIH/Sida et de la syphilis chez les femmes enceintes vues en première CPN ;

Réaliser les travaux de collecte de données sur l'Analyse du Marché du Travail du secteur de la Santé (AMTS).

❖ ***Représentant de la Direction des Systèmes d'Information et de la Communication (DSIC) – Mr RAVOAHANGILALAO Francis, Chargé de Communication de l'INSTAT***

Offres disponibles en matière de diffusion de données et informations statistiques

1. Les utilisateurs de données et informations statistiques

- L'État (flux régulier)
- Les étudiants/chercheurs (majoritaires)
- Les Organismes Internationaux
- Les ONG
- Les journalistes

2. Les informations statistiques disponibles

- Celles produites par le SSG, INSRE et BDE, dont la plus ancienne étant l'annuaire statistique 1938-1951 produit par le SSG
- Celles produites dans le cadre des Projets à l'INSTAT tels que MADIO, ILO... (210 fichiers PDF)
- Celles produites par les Directions Techniques de l'INSTAT (788 fichiers PDF)
- Les publications sectorielles (environ 200 fichiers PDF)

3. Leurs formats

- Rapports (majoritairement en format PDF)
- Base de données Excel (Prix, PIB, Commerce Extérieur, Répertoires des établissements formels...)
- Micro-données SPSS (EPM 2021-2022, RGPH-3 de 2018 & enquête impacts covid-19 sur les activités des entreprises)
- Datavisualisation (Prix, PIB, Commerce Extérieur, Répertoires des établissements formels, données sur les mères et les enfant...)

4. Les détenteurs

- INSTAT > Direction des Systèmes d'Information et de la Communication (Porte 114)
- Les Directions Techniques (copies)
- Les secteurs (copies)

5. Modalités d'accès

- Sites web :
 - www.instat.mg
 - <https://dataviz.instat.mg/>
 - <https://microdata.instat.mg>
- Centre de documentation de l'INSTAT (Porte 119),
- Bibliothèques et Centres de documentation (national/régional/municipal)
- Au niveau des Directions et Services régionaux de l'INSTAT
- Via la page Facebook de l'INSTAT
- Via l'adresse e-mail infos@instat.mg inscrite sur le site web de l'INSTAT
- Via l'application WhatsApp
- Ateliers nationaux et régionaux de dissémination des résultats officiels d'une Enquête
- Séances INSTAT Point Information (01 heure maximum)

* À partir du mois de juin 2025 : un formulaire de collecte des demandes des utilisateurs de données et informations statistiques sera mis en ligne sur le site web de l'INSTAT.

* A partir du mois de juin 2025 également, un formulaire d'évaluation de la satisfaction des utilisateurs de données et informations statistiques sera mis en ligne.

- 13h15 : Pause-déjeuner

L'après- midi

- 14h30 : Suite des présentations

❖ **Représentant du Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Fonction Publique, du Travail, de l'Emploi (MTEFoP)** – Mme DIADEMANIRAINY Rantoanina, Chef de Service SSAG (Service de la Santé et de l'Action Sociale et Générale)

<p>État des lieux</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Données et informations statistiques disponibles, issues principalement des rapports d'activités. - Détenteur : Service des Statistiques et des Affaires Générales - Modalités d'accès : Sur demande et sur autorisation, rapports de l'année 2022 disponible au niveau du site web de l'INSTaT - Attributions selon les thématiques <ul style="list-style-type: none"> ➤ Emploi <ul style="list-style-type: none"> → Délivrance d'Attestation de chômage, Réception de demande d'emploi, Visa d'offres d'emploi, Publication d'offres d'emploi → Suivi et déclarations : Renseignements périodiques, déclaration d'ouverture d'établissements, nombre d'emplois créés... → Accompagnement : Conseil, orientation et encadrement des demandeurs d'emploi, Formations de jeunes ➤ Fonction publique <ul style="list-style-type: none"> → Gestion des effectifs : Effectif des agents de l'Etat, Traitement des Avancements, Visa des Renouvellements et avenants de contrat → Congés et contrats : Traitement des Indemnités compensatrices de congé, Traitement des Congés. → Procédures administratives : Ratification de procès-verbal de la Commission Administrative Paritaire, Autorisation de sortie, Activation du guichet unique de traitement des dossiers des Agents de l'Etat, Visa des Relevés des services effectués → Formation et conseil : Certification des équivalences administratives, Conseil des usagers, Formations des agents de l'Etat, Renforcement des capacités en matière d'AUGURE - Peu d'identification des besoins des utilisateurs - Peu de dialogue entre producteurs et utilisateurs (utilisateurs : COMESA, INSTAT, particuliers)
<p>Contraintes</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cadre légal en suspens (En attente de décret d'application) - Difficulté dans la production et dans la diffusion de statistiques : Processus de collecte en cours d'instauration, données reçues limitées en quantité et en qualité (manque de désagrégation), manque de moyens et de ressources - Manque de coordination et de collaboration : Entre les producteurs central et sectoriel, entre producteurs et utilisateurs
<p>Bonnes pratiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Coordination et collaboration : Entre producteurs central et sectoriel, et entre producteurs et utilisateurs dans tout le processus la production et dans la diffusion de statistiques : de la collecte des données - Mobilisation de ressources : Matérielles, humaines, financières...
<p>Stratégies (objectifs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mobilisation de ressources ➤ Établissement d'une Cartographie des utilisateurs : Identifier tous les types d'utilisateurs réels et potentiels ➤ Diagnostic de l'usage actuel des statistiques ➤ Renforcement périodique des capacités des producteurs et des utilisateurs. ➤ Organisation d'ateliers ponctuels de dialogue multi-acteurs, et mise en place d'un cadre de concertation régulier (atelier, réunion, forum, plateforme en ligne interactive...)

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Intégration des besoins des utilisateurs dans la production et dans la diffusion des statistiques. ➤ Développement de partenariat multi-acteurs (Notamment de la coordination et de la collaboration entre producteurs central et sectoriel, et entre producteurs et utilisateurs ➤ Suivi et mise à jour continue
Besoins/ recommandations	-
Réalités/ perspectives	-

- 16h00-16h30 : Sessions de Questions-réponses

QUATRIÈME JOUR : Samedi 24 mai 2025

La Matinée

- 08h30-08h40 : Récapitulation de l'activité du jour précédent par Mr Francis et exposition du programme du jour. Conformément à la suggestion de tous les participants, élaboration d'un Plan d'action visant l'amélioration de la production, de la diffusion et de l'utilisation des données par l'ensemble des participants (*cf. Plan de travail en annexe*).
- 08h40-10h00 : Série de discussions/ débats sur la conception d'un Canevas pouvant servir de pilier de travail.
- 10h00-10h30 : Pause-café
- 10h30-12h30 : Suite des travaux en plénière
- 12h30-14h00 : Pause-déjeuner
- 14h00-16h00 : Reprise des travaux en plénière
- 16h00 – 16h30 : Allocutions pour Clôture de l'Atelier
 - Représentante UNICEF
 - Directeur Inter-régional de l'INSTAT Toamasina
 - Le DSIC, Représentant de la CU Toamasina

CINQUIÈME JOUR : Dimanche 25 mai 2025

Toute la journée : Retour à Antananarivo pour les participants. Pour le cas des cadres de la DSIC, ils vont encore continuer avec l'atelier de conception du formulaire de collecte des besoins et du

formulaire de d'évaluation de la satisfaction des utilisateurs de données et informations statistiques jusqu'au 31 mai 2025.

VII. LES RECOMMANDATIONS DE L'ATELIER

A partir des échanges et discussion, les participants à l'atelier ont émis les recommandations suivantes pour renforcer la production, la diffusion et l'utilisation des données :

A/ Production de données et informations statistiques :

- Renforcer les capacités des producteurs de données et informations statistiques :
 - Adopter les décrets d'application de la loi statistique ;
 - Elaborer, adopter et vulgariser les standards internationaux sur les statistiques (Data Protection Act, Politique Open data...) ;
 - Former régulièrement le personnel des structures productrices de données notamment celui des producteurs sectoriels (formations continues) ou à travers un système de coaching pour la collecte, le traitement et l'analyse des données ;
 - Doter les producteurs sectoriels de matériels informatiques en vue de renforcer le système de collecte de données (ordinateurs, logiciels...) ;
 - Pérenniser les conventions de partenariat entre les producteurs (ex. cas ONE-INSTAT, ONE-Mines, INSTAT-MINAE, INSTAT-Banque Mondiale, INSTAT-UNICEF) ;
 - Organiser un regroupement semestriel des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques ;
 - Partage de bonnes pratiques entre les producteurs (ex : démarche méthodologique de validation des données) ;
 - Adopter un règlement intérieur exigeant l'obligation de continuité et de passation de service dans le cadre de la production de statistique (suivi-évaluation) ;
 - Partager la charte de diffusion de données et informations statistiques de l'INSTAT au niveau sectoriel ;
- Elaborer et diffuser des monographies.

B/ Diffusion de données et informations statistiques :

- Mettre en place un projet de diffusion médiatiques des résultats de recensements ou d'enquêtes/études statistiques ;
- Poursuite la collaboration avec la presse et la formation des journalistes ;

- Partager la charte de diffusion des données de l'INSTAT ;
- Mise en place et opérationnaliser des Centres de documentation et d'information efficaces au niveau de chaque Ministère ;
- Renforcer la diffusion de micro-données d'enquêtes ;
- Mettre en place une plateforme d'échange de données ;
- Partager la charte de diffusion des données de l'INSTAT.

C/ Utilisation de données et informations statistiques :

- Élaborer un plan de plaidoyer par secteur pour la prise de décision ;
- Publier des analyses intelligibles, accessibles et compréhensibles ;
- Former les utilisateurs de données et informations statistiques ;
- Mettre en place un système pour la réception des observations des utilisateurs ;
- Évaluer la satisfaction des besoins des utilisateurs de données et informations statistiques.

A titre de recommandation générale, une poursuite de la mise en œuvre effective la SDNDS-2 et son évaluation périodique sont à effectuer.

Par ailleurs, l'INSTAT devrait fournir plus de clarté sur la manière de suivre l'indicateur « Nombre de consultations utilisateurs-producteurs, d'ateliers et de rapports de retour d'expérience avec des retours d'expérience pertinents intégrés dans les interventions du projet ».

Après quelques consultations internes, l'INSTAT comprend que cet indicateur doit documenter un processus de consultation approfondi avec toutes les parties prenantes concernées pour une activité majeure/significative de votre programme de travail. Il peut s'agir d'une enquête agricole, d'une enquête sur la pauvreté, de comptes nationaux, etc. L'important est que (a) la consultation ait impliqué tous les utilisateurs de données concernés, et (b) le questionnaire final et la conception du terrain tiennent compte des commentaires reçus. Bien que cela doive être reflété dans le SEP (Stakeholder Engagement Plan) dans le cadre du processus régulier de mobilisation des parties prenantes, pour faciliter le suivi, l'INSTAT élaborera un formulaire distinct que l'UGP devra remplir. L'INSTAT l'enverra bientôt, avec comme contenu les lignes suivantes :

- Titre de l'enquête/de l'activité
- Période de mise en œuvre (préparation et travail sur le terrain)
- Parties prenantes impliquées
- Consultations qui ont eu lieu (format, dates, personnes qui ont participé)
- Retours reçus / résumé des discussions

- . Comment l'activité a changé pour tenir compte de la rétroaction (questionnaire, conception du terrain, période du terrain, etc.)

VIII. PLAN D'ACTION EN VUE D'AMELIORER LA PRODUCTION, LA DIFFUSION/ACCES ET L'UTILISATION DES DONNEES ET INFORMATIONS STATISTIQUES A MADAGASCAR

Vision : L'utilisation des données, outils nécessaires à l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD)

Thèmes	Points à améliorer	Actions à entreprendre	Capitalisation des bonnes pratiques	Recommandations et engagement des parties prenantes	Responsables	Chronogramme	Coût prévisionnel en \$US pour 2025-2026
Production de données et informations statistiques	Renforcer la capacité des producteurs de données	Plaidoyer pour l'adoption des décrets d'application de la loi statistique		Adopter et vulgariser les décrets d'application de la loi statistique	Gouvernement avec l'appui des PTF	1 ^{er} et 2 ^{ème} semestre 2026	8 000
		Mettre en place une politique Open Data et Data Protection Act (coordonnées GPS, numéros de téléphones...)		Élaborer et faire valider un document de politique Open Data et de protection de données	INSTAT	2 ^{ème} semestre 2025 et 1 ^{er} semestre 2026	15 000
		Renforcer la collaboration entre les producteurs	Pérennisation de la convention de partenariat entre les producteurs (ex. cas ONE-INSTAT, ONE-Mines, INSTAT-MINAE, INSTAT-Banque Mondiale, INSTAT-UNICEF)	Pérenniser la convention de partenariat entre les producteurs (ex. cas ONE-INSTAT, ONE-Mines, INSTAT-MINAE, INSTAT-Banque Mondiale, INSTAT-UNICEF)	INSTAT et tous les départements ministériels concernés	2 ^{ème} semestre 2025 et 1 ^{er} semestre 2026	5 000
			Pérenniser l'interaction entre les producteurs (facilitation des partages de données pour garantir la fluidité) Mettre en place un groupe WhatsApp	Organiser un regroupement semestriel des producteurs et utilisateurs de données	INSTAT et tous les départements ministériels concernés	2 ^{ème} semestre 2025 et 1 ^{er} semestre 2026	34 000

Thèmes	Points à améliorer	Actions à entreprendre	Capitalisation des bonnes pratiques	Recommandations et engagement des parties prenantes	Responsables	Chronogramme	Coût prévisionnel en \$US pour 2025-2026
		Renforcer et améliorer la collecte et la remontée des données et renforcer les capacités des secteurs qui en ont besoin		Mettre en place un système de coaching pour la collecte, traitement et l'analyse des données pour le SSN	Gouvernement, PTF et 3P	2 ^{ème} semestre 2025 et 1 ^{er} semestre 2026	12 000
		Renforcer et améliorer la validation des données	S'inspirer de la démarche méthodologique de validation de données déjà utilisée par certains secteurs : MINSAN, MEN, de la GN et de l'INSTAT	Partage de la démarche méthodologique de validation de données déjà utilisée par certains secteurs	Ministères concernés	2 ^{ème} semestre 2025 et 1 ^{er} semestre 2026	15 000
		Renforcer la production des données jusqu'au niveau le plus fin (Communes)		Élaboration et la diffusion de monographies	MDAT, MEF	2025-2026	500 000
		Former régulièrement / recycler les personnels des structures productrices et les responsables en bases de données		Obligation de continuité et de passation de service dans le cadre de la production de statistiques (suivi-évaluation)	Tous les Ministères	2025-2028	5 000
		Doter les producteurs sectoriels de matériels informatiques (ordinateurs, logiciels, ...) ou concevoir des logiciels de production adéquats		Renforcer le Système de collecte en priorisant la dotation en matériels informatiques et en connexion à internet haut débit permanentes dédiées.	INSTAT et tous les ministères concernés avec l'appui des PTF	2025-2028	30 000
		Adopter /vulgariser les standards internationaux (publier le calendrier de diffusion)		Vulgarisation des standards internationaux en matière de statistiques	INSTAT avec l'appui des PTF	2 ^{ème} semestre 2025, 1 ^{er} semestre 2026	15 000

Thèmes	Points à améliorer	Actions à entreprendre	Capitalisation des bonnes pratiques	Recommandations et engagement des parties prenantes	Responsables	Chronogramme	Coût prévisionnel en \$US pour 2025-2026
	Améliorer la coordination	Renforcer la coordination entre l'INSTAT et les producteurs sectoriels		Poursuivre la mise en œuvre et effectuer une évaluation périodique de la SNDS-2	INSTAT	2 ^{ème} semestre 2025, 1 ^{er} semestre 2026	15 000
Diffusion de données et informations statistiques	Communiquer au public la nécessité d'utilisation de données	Magazines, plateaux et émissions, publi-reportages, spots	S'inspirer de la méthodologie de communication de MINSAN	Mise en place de projets de diffusion médiatique	Médias publiques, pool de journalistes	2 ^{ème} semestre 2025, 1 ^{er} semestre 2026	10 000
		Renforcer la collaboration entre l'INSTAT, les médias et les secteurs		Poursuite de la formation des journalistes	INSTAT, OJM avec l'appui des PTF en intégrant dans le processus le Consultant en communication du Projet STATCAP-II	2 ^{ème} semestre 2025	12 000
		Partager la charte de diffusion des données de l'INSTAT		Partager la charte de diffusion des données de l'INSTAT	INSTAT avec l'appui des PTF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	15 000
		Mettre en place et opérationnaliser des Centres de documentation et d'information efficaces		Mise en place et opérationnaliser des Centres de documentation et d'information efficaces au niveau de chaque Ministère	Gouvernement avec l'appui des PTF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	12 000
		Diffuser des micro données		Renforcer la diffusion de micro-données d'enquêtes et mettre en place une	INSTAT avec l'appui des PTF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	15 000

Thèmes	Points à améliorer	Actions à entreprendre	Capitalisation des bonnes pratiques	Recommandations et engagement des parties prenantes	Responsables	Chronogramme	Coût prévisionnel en \$US pour 2025-2026
				plateforme d'échange de données			
Utilisation de données et informations statistiques	Encourager l'utilisation	Mettre en place un plan de plaidoyer par secteur pour la prise de décision basée sur les évidences et l'utilisation des données dans l'élaboration de mise œuvre de la suivi-évaluation des politiques publiques		Élaborer un plan de plaidoyer par secteur pour la prise de décision	INSTAT et les secteurs avec l'appui des PRF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	12 000
		Publier des analyses intelligibles, accessibles et compréhensibles		Publier des analyses intelligibles, accessibles et compréhensibles	INSTAT avec l'appui des PTF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	9 000
		Former les utilisateurs		Former les utilisateurs de données et informations statistiques	INSTAT, Ministères concernés avec appui PTF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	12 000
		Prévoir un système pour la réception des observations		Mettre en place un système pour la réception des observations des utilisateurs	INSTAT, Ministères concernés avec appui PTF	2 ^{ème} semestre 2025 - 2028	5 000
		Évaluer la satisfaction des besoins des utilisateurs		Évaluer la satisfaction des besoins des utilisateurs de données et informations statistiques	INSTAT et secteurs concernés avec l'appui des PTF	2025-2028	5 000
TOTAL (\$US)							761 000

IX. ANNEXES

ANNEXE 1 : Présentations Powerpoint

3.1. INSTAT - La SNDS-II 2023-2028

Présentée par : ANDRIANARIVO Vonjy Harilaza, Chef de Service des Etudes et Recherches
INSTAT

PLAN

SNDS2:2023-2030

**Les grandes lignes sur la production statistique de
l'INSTAT et des secteurs**

Présenté par: ANDRIANARIVO Vonjy Harilaza, chef de service des études et recherches
INSTAT

- OFFRES STATISTIQUES SSN
- DEMANDES STATISTIQUES SSN
- BILAN SSN 2025

Rappel axes stratégiques

- Axe 1 : Amélioration de la Gouvernance du SSN (65 activités)
- Axe 2 : Renforcement des capacités du SSN (71 activités)
- Axe 3 : Développement et amélioration de la production statistique(149 activités)
- Axe 4 : Promotion de la diffusion, de l'archivage et de l'utilisation des données statistiques (61 activités)

Financement SNDS 2

- ETAT : 77,03 milliards Ariary soit 12,29%
- PTF : 428,12 milliards Ariary soit 68,32%
- A RECHERCHER : 121,53 milliards Ariary soit 19,39%

1-OFFRES INSTAT

- Organe central de production de donnée au sein du SSN
- Collecte et analyse des indicateurs
- La production des données statistiques est assurée par 4 directions techniques: DDSS, DSCVM, DCNM, D S E
- Type de statistiques produites: économique, social, environnement
- Source de données: administratives et enquêtes statistiques

1.1 Statistiques économique

- Confection des comptes nationaux: les agrégats macroéconomiques
- Statistiques des prix
- Données sur les commerces internationales (importation/exportation)
- Fichiers des établissements (base de sondage pour les enquêtes entreprises)
- statistiques des biens et services
- TBE

1.2 Statistiques sociales

- Population
- Santé
- L'éducation
- L'emploi
- Faits des états civils
- genre

Elaboration des indicateurs de l'INSTAT

- Conforme à l'ODD: 17 objectifs, 64 cibles et 85 indicateurs
- Intégré dans le SNISE
- Conforme au PGE (2019-2023)

ENQUÊTES	ANNÉE DE RÉALISATION
Enquête Périodique auprès des Ménages (EPM-8)	2010
Enquête sur les Indicateurs du Paludisme (EIPMD)	2011 – 2013, 2016
Enquête par grappes à Indicateur Multiples (MICS) (Partie Sud de Madagascar)	2012-2018
Enquête Nationale sur l'Emploi et le Secteur Informel (ENEMPSI 2012)	2012
Enquête Nationale sur le suivi des OMD (ENSOMD 2012-2013)	2012-2013
Enquête sur l'inclusion financière dans les zones couvertes par les réseaux téléphoniques	2014
Enquête sur la Transition des jeunes dans la Vie Active (ETVA 2015)	2013-2015
Enquête de surveillance biologique et/ou comportementale relatives aux IST/VIH/Sida	2004-2016
Troisième Recensement Général de la Population et de l'Habitat (RGPH-3)	2018
Enquête Post-Campagne de vaccination contre la Rougeole à Madagascar (EPCR 2019)	2019
Enquête à Haute Fréquence par Téléphone Mobile – Impact de la COVID-19 sur les conditions de vie de ménages (EHFM - tous les trimestres)	2020
Cinquième Enquête Démographique et de Santé (EDSMD-5)	2021
Enquête de Couverture Vaccinale 2021 Madagascar (ECV 2021)	2021
Enquête Permanente auprès des Ménages (EPM 2021-2022)	2021
Évaluation de l'Impact Socio-Economique de la Covid-19 (SEIA)	2021

2-OFFRES DES SECTEURS

- Santé
- Éducation
- Agriculture
- Douane
- Sécurité publique
- Pêche et économie bleu
- BFM: balance de paiement...
- finances: Opération Global du Trésor...
- décentralisation

1.3 statistiques de l'environnement

- CDSE: regroupement des indicateurs environnementaux
- À travers les enquêtes ménages et RGPH

limites

- Statistiques de genre
- Les statistiques émergents: gouvernance, la paix, la gouvernance
- Autres statistiques environnementaux: changement climatique, gaz à effet de serre

Etat actuel des sources de données INSTAT

- MICS-7: phase de traitement
- EPM: phase terrain
- RSU: phase pilote
- RGA: phase pilote

DEMANDES INSTAT

- Organismes internationaux: SADC, COMESA, les organismes des nations unies,....
- secteurs publics: ministère...
- Secteurs privés: entreprise...
- Les chercheurs
- Les étudiants
- Autres usagers

BILAN SSN 2025 (forces et faiblesses)

FORCES

- Promulgation de la loi N° 2018-0004 du 18 avril 2018 relative à l'organisation et à la réglementation des activités statistiques ;
- Existence de la plateforme des PTF pour un appui au développement de la statistique à Madagascar ;
- Amélioration de la production statistique ces dernières années comparativement à la période antérieure à 2007 notamment au niveau de l'INSTAT grâce à la réalisation des enquêtes et recensements financés essentiellement par les Partenaires Techniques et Financiers ;
- Existence d'un fichier des établissements, base de sondage potentielle pour des enquêtes auprès des entreprises
- Existence d'un Système National Intégré de Suivi Evaluation.

FAIBLESSES

- Des décrets d'application importante sont encore en suspend: exemples:
 - nomination du Conseil National de la Statistique (CNS) (chap2 art43 de la loi de 2018-004): la plus haute instance de coordination du système statistique National.
 - Application du visa statistique qui stipule que: « Toute enquête par sondage, recensement ou étude statistique ou socioéconomique nécessitant la collecte de données individuelles, mené par des services publics ou parapublics, des organismes privés dotés d'une mission de service public, et des organismes internationaux, à l'exclusion des travaux statistiques internes, requiert l'obtention du visa statistique du Conseil National de la Statistique avant son exécution ». art35

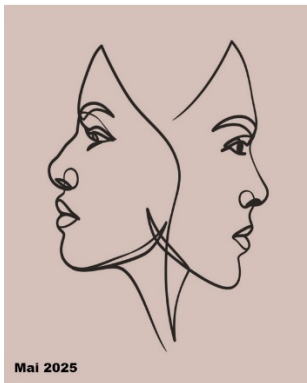
Faiblesses (suite)

- forte dépendance du SSN des financements extérieurs dans le cadre de la réalisation des enquêtes et recensements ;
- l'absence d'un calendrier de diffusion des publications du SSN ;

MISAOTRA TOMPOKO.....

3.2.UGP - INSTAT – Le Projet STATCAP-II 2023-2028, PLAN DE MOBILISATION DES PARTIES PRENANTES

Présenté par : Mr RAZAFIMAHEFA Heriniaina Jean Michel



1. Présentation du Projet

Le Gouvernement Malgasy, à travers l'Institut National de la Statistique de Madagascar (INSTAT) a bénéficié d'un financement de la Banque mondiale d'un montant équivalent à US\$ 45.000.000 pour financer le Projet d'investissement de soutien aux capacités statistiques de la communauté de développement de l'Afrique Australe (STATCAP II) pour améliorer la production, la diffusion et l'utilisation de statistiques harmonisées de haute qualité. Le projet finance spécifiquement la liste des activités suivantes :

Composante 1 : Réforme institutionnelle et renforcement des capacités dont l'objectif est d'aider l'INSTAT à remplir son mandat. Plus précisément, cette composante comprend l'appui à la modernisation de l'infrastructure statistique et physique de l'INSTAT ; la mise en valeur du capital humain ; et le développement institutionnel.

Composante 2 : Combler les lacunes en matière de production de données, de capacité statistique et d'utilisation des données au niveau national. Il s'agit d'appuyer les recensements et enquêtes qui contribueront au comblement des lacunes critiques en matière de données et à l'amélioration de la qualité des données. Le projet appuie plusieurs recensements et enquêtes notamment :

- Enregistrement des sociétés, plus recensement des unités de production économique
- Enquêtes auprès des ménages ;
- Enquêtes à haute fréquence auprès des ménages et des entreprises ;
- Enquête sur l'emploi et le secteur informel ;
- Comptes nationaux et indice des prix à la consommation ;
- Indices du volume et des prix industriels et indices du volume et des prix des importations et des exportations ;
- Enquête annuelle de conjoncture sur l'emploi et l'intégration régionale ;
- Monographie des communes et des régions et plateforme de partage de données ;
- Enquêtes agricoles et thématiques annuelles.

Composante 3. Gestion de projet et suivi et évaluation

Aperçu de quelques indicateurs du projet

1. Indicateurs des objectifs de développement du Projet	Données de performance (cumulative)		
	Années	Réalisées	Ciblées
Amélioration de la production statistique (score 0 à 4)			
Amélioration de la disponibilité de statistiques harmonisées			
Amélioration de l'utilisation des statistiques			
2. Indicateurs de résultats intermédiaires par composantes	Données de performance (cumulative)		
	Années	Réalisées	Ciblées
Publication sur le site Web de l'INSTAT du score de satisfaction des utilisateurs à l'égard des produits statistiques. Basé sur des sondages Web et téléphoniques			
Nombre d'ateliers de consultation des utilisateurs et des producteurs et de rapports de rétroaction avec rétroaction pertinente intégrée dans les interventions du projet (nombre)			
Liste minimale d'indicateurs sexospécifiques de la Division de statistique de l'ONU correctement calculée à l'aide des données recueillies au cours des cinq dernières années (nombre)			
Formation de haut niveau et partenariat avec des universités internationales (formation en statistique démographique et science des données)			
Mettre en place une stratégie de communication et diffusion des données			

Remarque : Pour l'octroi de l'ANO de l'Atelier Producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques la BM a souhaité que celui-ci doit aussi aboutir à la mise à jour du Plan de mobilisation des parties prenantes.

2. Le Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP) du Projet

2.1. Définition et objectifs du PMPP

Le Projet dispose de plusieurs activités nécessitant l'implication de plusieurs parties prenantes afin que les objectifs visés puissent être atteints.

Le Plan de mobilisation des parties prenantes (PMPP) définit un programme de mobilisation des parties prenantes, notamment en ce qui concerne la publication des informations et les consultations tout au long du cycle du projet. Ce plan permettra de recueillir les avis et préoccupations de ses parties prenantes plus particulièrement en matière des effets/risques environnementaux et sociaux du projet.

Le PMPP décrit la façon dont l'équipe du projet communiquera avec les parties prenantes et inclut un mécanisme par lequel les populations peuvent exprimer leurs préoccupations, donner leur avis ou déposer des plaintes concernant le projet et toute activité y relative (Mécanisme de gestion des plaintes).

2.2. Politique environnementale et sociale de la Banque mondiale pour le financement de projets d'investissement

La Banque s'emploie résolument à aider les Emprunteurs à élaborer et mettre en œuvre des projets viables d'un point de vue environnemental et social, et à renforcer la capacité des dispositifs environnementaux et sociaux des Emprunteurs à évaluer et gérer les risques et effets environnementaux et sociaux des projets. C'est dans cette optique que la Banque a défini des Normes environnementales et sociales (NES) spécifiques pour éviter, minimiser, réduire ou atténuer les risques et les impacts négatifs des projets sur le plan environnemental et social.

Selon la NES 10, l'emprunteur mobilisera les parties prenantes pendant toute la durée de vie du projet, en commençant le plus tôt possible pendant le processus d'élaboration du Projet et en suivant un calendrier qui permet des consultations approfondies avec les parties prenantes sur la conception dudit Projet. La nature, la portée et la fréquence de cette mobilisation seront proportionnées à la nature, à l'envergure et aux risques et effets potentiels qui s'y rapportent.

2.3. Identification des parties prenantes

D'une manière générale, les principales parties prenantes comprendront les parties concernées et/ou intéressées par le projet et les autres parties pouvant être affectées par le projet, plus particulièrement les groupes d'individus vulnérables ou défavorisés.

2.3.1. Les parties concernées et/ou intéressées

Les parties concernées et/ou intéressées par le projet sont surtout les utilisateurs de données statistiques dont (non exhaustive) :

- étudiants, enseignants et chercheurs,
- différents départements ministériels,
- opérateurs économiques,
- journalistes,
- organisations de la société civile,
- partenaires au développement
- consultants (nationaux et internationaux)
- ordres professionnels (ordres des médecins, ordre des avocats, ordre des géomètres experts, etc.)
- autres secteurs institutionnels (EDBM, CNAPS, Institutions financières...)

2.3.2. Individus ou groupes défavorisés ou vulnérables

Les groupes vulnérables ou défavorisés sont un segment de la population qui présente certaines caractéristiques spécifiques qui les exposent à un risque plus élevé de sombrer dans la pauvreté que les autres vivants dans les zones ciblées par un projet. Les groupes potentiellement vulnérables seraient ceux qui se heurtent à des obstacles à la participation aux réunions de consultation publique.

Une analyse préliminaire durant la phase préparatoire du Projet a permis d'identifier les groupes vulnérables suivants :

- Les ménages agricoles
- Les femmes et les enfants
- Les personnes analphabètes
- Les personnes handicapées (physiques ou mentales)
- Les personnes âgées
- Les couches vulnérables (sans abris)
- Les unités de production du secteur informel

Il s'agit potentiellement des groupes de populations, vivant dans les zones d'intervention du projet mais ne disposant pas de moyens nécessaires (téléphone, Internet, radio et télévision, déplacement...) pour communiquer avec celui-ci et risquant d'être exclus du mécanisme de gestion des plaintes.

2.4. Stratégie de diffusion des informations

- Le projet prévoit l'organisation de réunions publiques, des discussions en groupe, des consultations comme moyens de communication pour la diffusion et la collecte des informations vers et de la part des parties prenantes, et ce, autant que possible, en langue Malagasy voire même, en dialecte local en fonction des zones cibles.
- Le projet développe des supports écrits (brochures, flyers ...) et des supports audio-visuels pour la diffusion des informations aux parties prenantes identifiées ;
- Le projet exploite aussi les sites web des ministères concernés et des agences de mise en œuvre ou d'autres acteurs partenaires potentiels et / ou média (journaux, radio), pour le public ; et
- Par email, pour les partenaires techniques.

1. Ensemble des préoccupations et suggestions des parties prenantes recueillies durant la phase préparatoire du Projet

PARTICIPANTS	PREOCCUPATIONS	SUGGESTIONS/ASPIRATIONS
INSTAT et Banque mondiale	-Acceptation de l'Assemblée nationale du prêt d'un montant de 60 millions de dollar	-scinder les activités du projet en deux phases. Une première tranche du fonds financera la première phase et une deuxième tranche financera la deuxième phase.
Services régionaux de l'INSTAT	Fournir la liste des entreprises formelles par région afin de faire la mise à jour du fichier des établissements	
INSTAT et Ministère de l'enseignement Supérieur et des Recherches Scientifiques	Fournir des informations demandées	
INSTAT et Ministère de la sécurité publique	Fournir des informations demandées	
Ministère de l'industrialisation, du Commerce et de la Consommation	Participer aux réunions des comités sectoriels Production des statistiques industrielles Production de tous les indicateurs PPI (IPI et IPPI)	Financement du projet Appui technique Facilitation sur l'échange de donnée pour la mise à jour de donnée industrielles
Ministère du Tourisme	Mis en place d'un compte satellites du tourisme	

PARTICIPANTS	PREOCCUPATIONS	SUGGESTIONS/ASPIRATIONS
INSTAT et Direction Générale des Impôts	Fournir la liste des entreprises formelles à Madagascar afin de faire la mise à jour du fichier des établissements	L'INSTAT devrait avoir accès à la base de données de l'impôt à partir d'une plateforme spécialisée
INSTAT et Registre du Commerce et des Sociétés	Fournir des informations sur le commerce	L'INSTAT devrait avoir accès à la base de données du RCS à partir d'une plateforme spécialisée
INSTAT et consultants	Conception des masques de saisie, appui technique sur la production des indicateurs et la rédaction des rapports	Recrutement des consultants compétents
INSTAT ET Ministère de la justice	Fournir des informations demandées	

PARTICIPANTS	PREOCCUPATIONS	SUGGESTIONS/ASPIRATIONS
Banque centrale de Madagascar	Participer aux réunions des comités sectoriels Balance de paiement et position extérieure globale Production des indicateurs IDE et AIR	Facilitation de l'échange de données Transparence sur la production de indicateurs tels que les IDE et Inflation
Ministère de l'Economie et des Finances et INSTAT	Débloquer des fonds sur le plan national : nomination des régisseurs, ouverture des comptes, lenteur des procédures	Collaboration du MEF et INSTAT pour faciliter et pour la fluidité des procédures
INSTAT et Groupement des entreprises à Madagascar	Contribution du GEM à l'économie Collecte des données sur la mise à jour du répertoire des entreprises	Production régulière Facilitation sur l'accès de données au niveau des parties prenantes
Douane	Traitement et Analyse de données sur les commerces des Biens	Réunion périodique ou atelier sur les commerces extérieurs de biens et de marchandises
EDBM	Mis en place d'un datacenter unique (INSTAT/ DGI/ EDBM/CNAPS)	Accès sans restriction aux données concernant les entreprises
CNAPS	Echange de données sur l'emploi, salaire et cotisation sociale	Facilitation sur l'échange de données
Ecoles statistiques internationales	les Coûts de formation par un changement suivant l'école d'accueil des élèves	Le paiement des frais pour la formation dans le temps est le gamin de la délivrance des diplômés par l'école d'accueil (souci en cas de rupture de financement du datacap2)

PARTICIPANTS	PREOCCUPATIONS	SUGGESTIONS/ASPIRATIONS
Centre d'Appui aux Ecoles Statistiques Africaines(CAPESA)- France	-	L'organisation des concours d'ingénieurs statisticiens à Madagascar dépend de l'existence de financement avant -au cours et après le concours
Institut National de Formation Administrative(INFA)	Nécessité de mettre à jour le Protocole d'accord avec INFA-INSTAT-ENSEA	
Consultant formateur de logiciel Statistique		Les procédures de sélection des entreprises/consultants devront suivre les normes et lois en vigueur.
Consultant-entreprise de construction de bâtiment école statistique nationale		Les procédures de sélection des entreprises/consultants devront suivre les normes et lois en vigueur.
Consultant étude et cahier de charge pour construction école statistique nationale		Les procédures de sélection des entreprises/consultants devront suivre les normes et lois en vigueur.
Consultant-formateur de logiciel Statistique pour la formation en Comptabilité Nationale	Disponibilité des consultants internationaux	-Les procédures de sélection des entreprises/consultants suivront les normes et lois en vigueur, - fluidité des procédures de financement des formations
Elèves ingénieurs statisticiens économistes et analystes statisticiens	L'effectivité de l'étude des élèves une fois le projet STATCAP 2 terminé	Le problème de financement est un obstacle pour l'effectivité de la formation des élèves

PARTICIPANTS	PREOCCUPATIONS	SUGGESTIONS/ASPIRATIONS
Eleve Assistant et Adjoint Statistique (AD et AT)	La continuité de l'étude des élèves une fois le projet STATCAP 2 terminé	Le problème de financement est un obstacle pour l'effectivité de la formation des élèves
Les responsables statistiques des secteurs (dans le cadre du système statistique national)	Assiste aux formations pour objectif d'améliorer leur capacités technique dans leurs activités	Le problème de financement est un obstacle pour l'effectivité de la formation des élèves
Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage	La réalisation des modules centraux du Recensement Général de l'Agriculture (RGA) conditionne la mise en œuvre des enquêtes complémentaires et coût de production	Réalisations des enquêtes selon le chronogramme prévisionnel Mobilisation à temps des financements
Ministère de la Pêche et de l'Economie Bleue	La réalisation des modules centraux du Recensement Général de l'Agriculture (RGA) conditionne la mise en œuvre de l'enquête thématique sur la pêche et l'aquaculture	Réalisations des enquêtes selon le chronogramme prévisionnel Mobilisation à temps des financements
Ministère de l'Environnement et du Développement Durable	La réalisation des modules centraux du Recensement Général de l'Agriculture (RGA) conditionne la mise en œuvre de l'enquête thématique sur la forêt et l'environnement	Réalisations des enquêtes selon le chronogramme prévisionnel Mobilisation à temps des financements
Journalistes	Les journalistes au niveau régional ne sont pas inclus dans le pool de journalistes spécialisés en statistique	Inclure les journalistes au niveau de régions dans le pool de journalistes de l'INSTAT.
Les directions/services régionaux de l'INSTAT	- Disponibilité de matériels et consommables informatiques auprès des directions et services régionaux - Disponibilité d'une connexion internet	- Ne pas oublier de fournir de matériels et consommables informatiques aux directions et services régionaux - Offrir une connexion internet aux directions/services régionaux afin de faciliter la communication entre l'INSTAT central et les bureaux régionaux.

PARTICIPANTS	PREOCCUPATIONS	SUGGESTIONS/ASPIRATIONS
	Système Statistique Régionale de manière décentralisée (Finalisation)	Besoin urgent de nouveau Service Régional de la Statistique pour les zones qui n'en dispose pas afin de formaliser les activités des différentes institutions régionales et acteurs économiques locaux grâce à la Carte Statistique et aussi, surtout de pouvoir accéder aux données statistiques au niveau décentralisé
	Il n'y a pas de renforcements de capacité des directions et services régionaux sur la politique de diffusion de données	Développer des programmes de renforcement de capacité
Etudiants/chercheurs	Il n'y a pas suffisamment de séances de diffusion de données au niveau des régions	Organiser périodiquement des séances Instat point informations au niveau des régions.
	Il n'y a pas suffisamment de version papier des publications de l'INSTAT au niveau des régions	Renforcer la disponibilité de publications de l'INSTAT (version papier) au niveau des régions.
Prestataires de service	Pour certains projets, le paiement des prestataires prend du temps.	Accélérer le paiement des service faits par les prestataires de service

3.3.MEN (PARTIE 1) – REPOSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Madame DERAMANANA Andriatsitohaina Manampisoa



- ❖ -DPE/SSE: Direction de production de données de l'Etablissement scolaire
- ❖ Collecte, Analyse, Traitement, diffusion
- ❖ Production de donnée statistique est assuré par la DPE/SSE
- ❖ Type de statistiques produites: Effectifs, Infrastructures, Point d'eau, Equipement, et Ressources humaines,...
- ❖ Document produit: Annuaire Statistique, Grand Chiffre
- ❖ Sources de donnée: Etablissement publique et privée

Processus de Production des données



POLITIQUE ET STRATEGIES

- ❖ Coaching mené par les équipes centrales auprès des régions
- ❖ Automatisation des collectes des données
- ❖ Mise en place des protocoles de contrôle et de suivi (incohérence, doublon, etc.)
- ❖ Suivi de la collecte des données en temps réel

METHODOLOGIES ET STRATEGIES

- ❖ Ateliers de co-création ou de co-interprétation: permettant aux utilisateurs d'exprimer leurs attentes et aux producteurs d'ajuster leurs méthodes.
- ❖ Adaptation des tâches et des horaires de traitement des données au près des utilisateurs producteurs.
- ❖ Centralisation et mise en place des backup auprès des structures centrales

CONTRAINTES RENCONTRÉES

- ❖ Retard de remontée des données
- ❖ Fiche mal remplie par les dir école qui génère des doublons des erreur et des anomalie.
- ❖ Format non standardisé, rendant les collectes difficiles
- ❖ Equipements vétustes (PC, tablette ...)
- ❖ Infrastructure numérique insuffisante (plateforme, site web)
- ❖ Ressources humaines dédiées non qualifiées

METHODOLOGIES ET STRATEGIES

- ❖ Mise en place des plateformes interactives favorisant les réunions objective; pour palier au bon déroulement du processus des collectes des données.
- ❖ Sensibilisation constamment des responsable auprès des Etablissement et CISCO sur les manuelles de procédure en vigueur.
- ❖ Mis à jour des supports physiques rendant l'harmonisation des données collectés

CONCLUSION

- ❖ La rentabilisation des outils et des matériels en disposition rend les tâches moins rude.
- ❖ Un dialogue renforcé améliore la qualité, la pertinence et l'impact des données
- ❖ La mise en place d'une politique évolutive de la part de la structure centrale génère des bases des données plus exploitable



3.4.MINSANP (PARTIE 1) - REPNSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Mme RINDRAMAHARAVO Nandrianina Stany



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

RENCONTRE DES PRODUCTEURS ET UTILISATEURS DE DONNEES STATISTIQUES

21 au 25 Mai 2025
Toamasina



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA
ETAT DES LIEUX (1/11)

- Existence de la **Direction des Etudes de la Planification et du Système d'Information (DEPSI)**
Direction pilote de la production de données sanitaires au sein du Ministère de la Santé Publique (ressources informationnelles MSANP);
- La Direction des Etudes, de la Planification et du Système d'Information (DEPSI) élabore les programmes stratégiques, met en œuvre la Politique Nationale de Recherche en Santé, assure le suivi des plans d'actions, évalue les performances du secteur santé, et fournit des données valides aux décideurs, tout en assurant la maintenance des équipements informatiques. Elle soutient également techniquement les démembrements du Ministère, assure l'accès des utilisateurs aux données de santé, informe régulièrement le Ministre sur le fonctionnement des services, et garantit la disponibilité des données de recherche pour la prise de décision; cf <https://www.msanp.gov.mg>
- DEPSI:** msanpdepsi@gmail.com (Ambohimandra, Nouveau Bâtiment)



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA
ETAT DES LIEUX (2/11)

- Existence du **Service des Statistiques Sanitaires et Démographiques (SSSD)** au sein de la **DEPSI**;
- Mission SSSD:** mettre à la disposition des décideurs et des gestionnaires à tous les niveaux, de façon prompte, des données et des informations de qualité leur permettant d'identifier les problèmes de santé, de suivre et d'évaluer les actions entreprises et de prendre des décisions pour le renforcement du système de santé et le développement sanitaire;
- Attributions SSSD:**
 - Collaborer avec les autres entités œuvrant au renforcement du système d'information sanitaire dans la mise en œuvre du Pan Stratégique de Renforcement du Système d'Information Sanitaire ;
 - Mettre à jour et rendre disponible les indicateurs démographiques par l'intermédiaire des résultats des enquêtes réalisées



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA
ETAT DES LIEUX (3/11)

- Attributions SSSD (suite):**
 - Mettre à jour, de façon périodique, les outils de collecte de données et les rendre disponibles au niveau des formations sanitaires publiques et privées ;
 - Promouvoir l'utilisation des outils informatiques et électroniques dans le domaine du système d'information sanitaire ;
 - Garantir l'utilisation rationnelle et le remplissage correct des outils de collecte de données ainsi que la véracité des données qui y sont transcrites ;
 - Compiler de façon ascendante les données sanitaires de routine et des programmes en les classifiant selon les besoins (national, régional, district, par formation sanitaire...);
 - Mettre à jour la sectorisation selon la fonctionnalité des centres de santé de base
 - Suivre et évaluer de façon périodique la qualité des données collectées à tous les niveaux ;



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA
ETAT DES LIEUX (4/11)

- Attributions SSSD (suite):**
 - Elaborer annuellement l'annuaire des statistiques du secteur santé ;
 - Rendre disponible à tous les utilisateurs les données et les informations sur :
 - o l'état de santé de la population ;
 - o la couverture de la population sur les prestations de service de santé ;
 - o la gestion des intrants de santé ainsi que la situation financière du FANOME ;
 - o les activités de santé au niveau communautaires ;
 - Rendre fluide le mécanisme de partage de données et d'information sanitaires aux utilisateurs selon leur besoins.
- > **SSSD:** depsissd@gmail.com (Ambohimandra, Nouveau Bâtiment)



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA
ETAT DES LIEUX (5/11)

Autres services au sein de la DEPSI: <https://www.msanp.gov.mg>

- Service de la Programmation Stratégique (SProS)
- Service du Suivi de l'Evaluation (SSEv)
- Service de l'Exploitation, de la Maintenance Informatique et du Développement du Système Informatique (SEMIDSI)
- Service de l'Observatoire National de la Cybersanté (SONC)
- Service d'Appui à la Recherche et à la Gestion des Connaissances (SARGeC)



MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

Demande de données:
Version physique et/ou version électronique: adresser la demande de besoins en données à l'entité habilitée à répondre au sein du MSANP (toquer à la bonne porte) avec lettre de demande officielle visée (à adresser à Mr/Mme Directeur concerné(e) + port de badge et/ou CIN;

Directions générales avec directions centrales au sein du MSANP: <https://www.msanp.gov.mg>
> **Direction Générale des Ressources (Ambohidahy):** DAAF (Ambohidahy), DRH (Ambohidahy), DEPSI (Ambohimandra), SSEPDGR (Ambohidahy)
Coordination de la gestion des ressources en santé (ressources humaines, financières, informationnelles et matérielles);
> **Direction Générale de la Médecine Préventive:** DVSSER, DSFa (Analakely), DLMT (Tsaralalana), DLMNT (Tsaralalana), DPEV
Santé familiale, surveillance et lutte contre les maladies



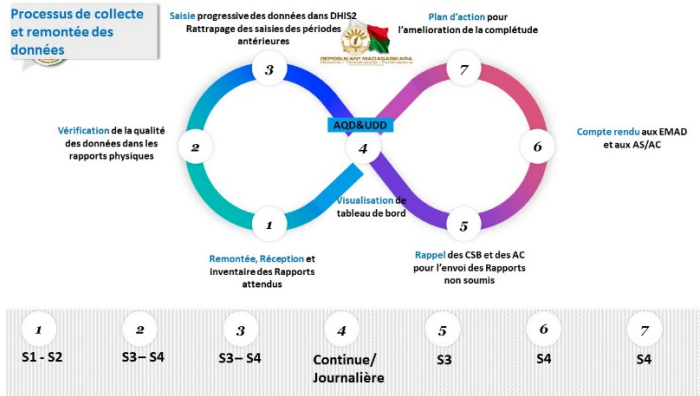
MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

> **Direction Générale de Fourniture de Soins:** 22 CHU, DPLMT (Tsaralalana), DHRD (Ambohidahy/Tsaralalana), DSSB (Androhibe), DCAMUM (Andohitapenaka), DTS (HJRA), LA2M, DIFP
<https://www.msanp.gov.mg>

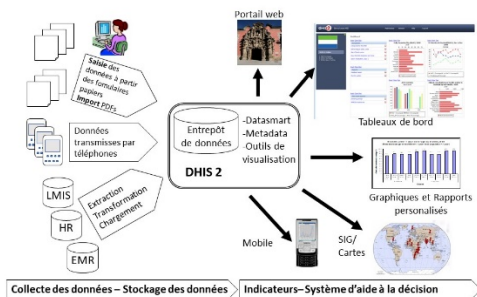
Assurer le développement et le respect des orientations et réglementations concernant les soins de santé de base du secteur public et privé et les prestations de services au niveau communautaire.

> **INSPC:** Institut National de Santé Publique et Communautaire <https://www.inspc.mg> (Mahamasina)

- ❑ Disponibilité des données MSANP:
 - ✓ Données de routines communautaires
 - ✓ Données de routine des CSB
 - ✓ Données de routine CHRD
 - ✓ Données de routine CHU CHRR ES
 - ✓ Données de surveillance
 - ✓ Données des programmes
- ❑ Existence des Responsables de Programmes, Responsables SIG,...
- ❑ Importance comité de validation de données: FS, CSB (sites COM/centre), Hôpitaux
- Rythme de réunion:
 - avant l'envoi du rapport pour le niveau formation sanitaire,
 - avant la saisie des données pour le niveau district.
 - Une autre séance de validation pourrait être faite par le comité au niveau du BSD avant la revue périodique au niveau régional
- ❑ Existence des outils de collecte (registre), rapportage (RMA) et entrepôt de données (DHIS2)



DHIS 2 : vue d'ensemble



- ❑ Transition DHIS2 routine vers registre électronique;
- ❑ Connexion pour la remontée de données: financée par PTF. Actuellement en rupture;
- ❑ Suivi de l'utilisation DHIS2 ;
- ❑ Système de coaching, assistance virtuelle/physique (whatsApp, descente sur terrain)
- ❑ Communication entre producteur et utilisateur de données
- ❑ Regroupement des responsables SIG Régions et Districts sur l'orientation de la qualité de données et l'utilisation de la plateforme DHIS2.

- ❑ Gestion performante des ressources informationnelles du MSANP;
- ❑ Disponibilité des documents cadres, de références et guides: Partage, fluidité d'informations, regroupement
 - ✓ Politique Nationale de Santé 2025 – 2035
 - ✓ Plan de Développement du Secteur Santé 2020-2024
 - ✓ Plan Stratégique du Renforcement du Système d'Information Sanitaire 2023-2027
 - ✓ Plan d'Assurance de la qualité de données du Système d'Information Sanitaire 2024-2027
 - ✓ JOBAID
 - ✓ Manuel pratique de validation de données à tous les niveaux

- ❑ Disponibilité des documents cadres, de référence et guides (suite):
 - ✓ Plan d'amélioration du DHIS2
 - ✓ Guide d'utilisation DHIS2
 - ✓ Manuel des Indicateurs avec fiches
 - ✓ Guide de Suivi-Evaluation
 - ✓ Guide de revues périodiques
 - ✓ Rapport Annuel du MSANP
 - ✓ Comptes Nationaux de Santé, ...

- ❑ Disponibilité des outils de collecte , rapportage de données, entrepôt de données, canevas divers:
 - ✓ Outils de collecte: registres
 - ✓ Outils de rapportage: Rapport Mensuel d'Activités (RMA)
 - ✓ DHIS2: entrepôt de données pour la gestion des données sanitaires
 - ✓ Canevas divers: supervision AOD, RDQA,...

- ❑ Disponibilité des Ressources humaines: Collecte, analyse, traitement de données, ...
 - REMONTEE DE DONNEES
 - ✓ Responsabilités des acteurs
- ❑ Organisation des ateliers et remises à niveaux sur la conduite des activités en qualités de données, regroupement des responsables SIG,...
- ❑ Organisation des revues, suivi-évaluation;

BONNES PRATIQUES (5/6)

- Importance de la règle de validation de données: COM, CSB, CHR, CHU CRRR ES, DHIS2 SURVEILLANCE, DHIS2 PROGRAMME;
- Existence des plateformes de supports/d'assistances utilisateurs: Groupe WhatsApp (échanges, questions/réponses, assistances, échanges de bonnes pratiques, résolution des problèmes,...);
- Digitalisation: modernisation de la gestion des données au niveau CSB (registre électronique): amélioration de la qualité de données;
- Suivi périodique suivant retour des feedbacks venant des utilisateurs DHIS2.

BONNES PRATIQUES (6/6)

- Procédure règles de validation de données à tous les niveaux:
 - ✓ Note N° 02/23 du 16 juin 2023 portant sur la mise en place d'un comité de validation de données au niveau des CSB, des hôpitaux de références (CHR, CHRR, CHU) et les SDSP
 - ✓ TDR du comité de validation de données diffusé au niveau 23 régions et 114 SDSP
 - ✓ Guide
- Conception des tutoriels, guide pratiques, vidéo aux utilisateurs;
- Organisation des séances de webinaire pour présentation des résultats, travaux, échanges, partages, résolutions des problèmes/difficultés rencontrés avec les Responsables SIG, ...
- Coordination renforcée avec les Partenaires pour capitalisation des bonnes pratiques;
- Descente supervisions;
- Suivi et application des recommandations;
- Regroupement des responsables SIG Régions et Districts sur l'orientation de la qualité de données et l'utilisation de la plateforme DHIS2.

CONTRAINTES (1/3)

- Difficulté sur la connexion internet;
- Difficulté d'accès à l'information pour certains utilisateurs en périphérie ou dans les zones à faible connectivité;
- Retard de communication sur les mises à jour effectuées dans DHIS2; documents, canevas, ... Information non transmise à bout mais au niveau intermédiaire seulement;
- Responsabilité sur les données aberrantes;
- Indicateur;
- Remontée de données;

CONTRAINTES (2/3)

- Non-respect des procédures opérationnelles standard sur la manière de collecter les données et de rédiger les rapports
- Mauvaise compréhension des indicateurs, des définitions et des calculs;
- Incomplétude des ensembles de données et des rapports;
- Trop de données collectées;
- Mauvaises méthodes de collecte / non harmonisées;
- Les indicateurs sont parfois trop complexes à calculer ou à comprendre;
- Manque / mauvaise orientation du nouveau personnel;
- Mauvais stockage/archivage des données.

CONTRAINTES (3/3)

- Erreurs d'écriture, transcription;
- Erreur de saisie des données;
- Incohérences dans les données;
- Manque de capitalisation des bonnes pratiques;
- Instructions sur les remplissages des canevas de collectes non considérées: problèmes de complétudes;
- Manque de coordination et échanges entre acteurs;
- Ressources (Financières, Humaines, Connexion, Matériel...), Organisationnelles...;
- Envoi des canevas divers venant de chaque Direction et services pour une même information .

STRATEGIES (1/1)

- Appliquer les documents cadres, manuels, guides et tutoriels pratiques;
- Organiser des réunions de cadrages, coaching, webinaire : pour analyse et suivi des recommandations des besoins, lacunes, ...
- Collaborer avec les autres entités œuvrant au renforcement du système d'information sanitaire dans la mise en œuvre du Pan Stratégique de Renforcement du Système d'Information Sanitaire ;
- Suivre et évaluer de façon périodique la qualité des données collectées à tous les niveaux ;
- Renforcer la performance des Responsables SIG et Districts sur la gestion des informations sanitaires
- Atteindre les dimensions de la qualité de données: complétude, promptitude, exactitude, fiabilité, validité, confidentialité, sécurisation des données;

OUTILS DE RENFORCEMENT DES LIENS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS (REALITES ET PERSPECTIVES) (1/2)

- Réalités:
 - ✓ Existence des outils de collecte, de canevas mais inutilisés dès fois;
 - ✓ Documents de références non appliqués;
 - ✓ Processus, étapes, TdR de responsabilité, ... insérés dans guide non suivis, retenus et appliqués;
 - ✓ Espaces d'échanges multi-niveaux (groupes de travail SIG, comités techniques, ateliers nationaux);
- Perspectives:
 - ✓ Encouragement sur les pratiques de nouvelles technologies;
 - ✓ Renforcement du dialogue entre producteurs et utilisateurs de données;

OUTILS DE RENFORCEMENT DES LIENS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS (REALITES ET PERSPECTIVES) (2/2)

- Renforcer les cadres de concertation périodiques comme des réunions trimestrielles, forums de données, revues, coaching, webinaire;
- Renforcer la conception des outils de feedback utilisateurs (questionnaires en ligne, plateformes collaboratives, whatsapp, webinaire);
- Renforcer les compétences des utilisateurs via des formations continues sur l'exploitation des données;
- Suivi continu des plans d'actions issus des supervisions;
- Imprégnation application des outils pour renforcement de la qualité de données: implication de tous les niveaux de systèmes de santé.



MISAOTRA TOMPOKO

3.5. MESUPRES - REPNSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Madame RABAKOMALALA Nirinasoa



MINISTRE DE L'ESEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA STATISTIQUE, DU SYSTEME D'INFORMATION ET DE LA PLANIFICATION

SERVICE DE LA STATISTIQUE ET DE LA PLANIFICATION

RABAKOMALALA Nirinasoa

Chef de Service de la Statistique et Planification

État des lieux

- La production des données statistiques dans l'enseignement supérieur à Madagascar a connu certaines avancées : la mise en place et mise en œuvre d'une plateforme « EDUTIC » de gestion complète des universités et instituts publics.
- Le MESUPRES publie des données statistiques à travers son Annuaire, qui présente des informations détaillées sur les établissements, les étudiants, les enseignants, les PAT; et les autres indicateurs clés de l'Enseignement Supérieur; ainsi que les données sur les chercheurs par le biais de l'annuaire de la recherche (spécialement sous l'activité de la Direction Générale de la Recherche).

Contraintes

Catégorie	Contraintes identifiées	Conséquences
1. Ressources humaines	- Manque de statisticiens formés : 2 Planificateurs, 1 adjoint statistique et 1 chargée d'études	- Retards dans le processus de collecte et de traitement des données.
2. Ressources techniques	- Mise en place et mise en œuvre d'une plateforme « EDUTIC » de gestion complète des universités et instituts dont la maîtrise de l'utilisation reste encore partielle, notamment au niveau des établissements publics. - IES Privés : envoi annuel des canevas de collecte	- Retards dans le traitement des données
3. Ressources Financières	- Budgets insuffisants (RPI)	- Mise à jour irrégulière des données statistiques
4. Stratégie	- Absence de l'application de la politique nationale cohérente sur la gestion de données (SNDSE)	- Les efforts de collecte, d'analyse et d'utilisation des statistiques ne sont pas dirigés vers les besoins de la planification.

Bonnes pratiques :

Domaine	Bonnes pratiques	Impact
1. Formation et renforcement de capacités	- Mettre en place des programmes de formation continue pour les agents statistiques	- Amélioration de la qualité des données
2. Numérisation et outils	- Mettre en place d'un dispositif de formation continue et d'accompagnement technique pour assurer la maîtrise effective de la plateforme EDUTIC par les utilisateurs à tous les niveaux	- Renforcement des compétences des utilisateurs - Harmonisation et fiabilisation des données
3. Financement durable	- Optimiser l'utilisation des ressources disponibles tout en cherchant à mobiliser des financements complémentaires.	- Meilleure allocation des ressources existantes - Réduction des interruptions ou retards d'activités
4. Qualité et assurance des données	- Harmoniser les outils et méthodes statistiques pour garantir des données fiables, comparables et de qualité..	- Des données plus fiables et cohérentes, favorisant une analyse pertinente pour la planification et le pilotage.
5. Planification stratégique	- Existence de la stratégie nationale de développement de la statistique de l'éducation – SNDSE (non appliquée totalement par faute de financement)	- Meilleure alignement avec les objectifs de développement durable (ODD)

Stratégies à adopter pour renforcer le système statistique dans l'enseignement supérieur :

Axe stratégique	Objectif	Résultat attendu
1. Développement des capacités humaines	- Mise en place d'un programme national de renforcement des capacités statistiques	- Ressources humaines qualifiées et opérationnelles
2. Modernisation des outils et systèmes	- Renforcement progressif et durable des capacités autour de la plateforme EDUTIC	- Maîtrise effective, homogène et pérenne de l'utilisation de la plateforme EDUTIC
3. Mobilisation de ressources financières	- Optimisation budgétaire et mobilisation stratégique des ressources	- Meilleure disponibilité, allocation et utilisation des ressources financières et matérielles

Axe stratégique	Objectif	Résultat attendu
4. Valorisation et diffusion des données	- Harmonisation des outils et méthodes statistiques pour garantir la qualité des données	- Données statistiques fiables, cohérentes, comparables et régulièrement mises à jour
5. Stratégie de Gouvernance Statistique et de Planification des Ressources	- Renforcement la gouvernance des données statistiques et optimisation de l'allocation des ressources	- Système statistique mieux structuré, coordonné et durable

DONNEES ET INFORMATIONS STATISTIQUES DISPONIBLES

Données et Informations statistiques	Format	Détenteur	Modalité d'accès
Annuaire statistique (annuel)	Version physique et électronique	MESUPRES UNIVERSITES INSTAT	Site web du MESUPRES et INSTAT
MESUPRES EN CHIFFRES (année 2023)	Version physique et électronique	MESUPRES UNIVERSITES INSTAT	Site web du MESUPRES et INSTAT
MESUPRES EN CHIFFRES - LES INDICATEURS (année 2024)	Version physique et électronique	MESUPRES UNIVERSITES INSTAT	Site web du MESUPRES et INSTAT

Données et Informations statistiques	Format	Détenteur	Modalité d'accès
QUESTIONNAIRE UNESCO sur l'Education Formelle (Etudiants et Enseignants)	Version électronique	MESUPRES UNESCO	Site web UNESCO
Rapport d'Etat du Système Educatif National (RESEN) - 2017-2021 : en collaboration avec les autres sous-secteurs de l'éducation	Version physique et électronique	MESUPRES UNIVERSITE Autres sous-secteurs de l'éducation (MEN, METFP) Autres entités (Ministères, ONG, UNICEF, AFD, UNESCO, ...)	Site web dans les sous secteurs de l'éducation (MEN, METFP, MESUPRES)

Données et Informations statistiques	Format	Détenteur	Modalité d'accès
STRATEGIE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT DES STATISTIQUES DE L'EDUCATION (SNDSE) : en collaboration avec les deux autres sous-secteurs de l'éducation	Version physique et électronique	MESUPRES MEN METFP Autres entités : UNICEF, UNESCO ...	MESUPRES MEN METFP)
Plan Sectoriel de l'Education (PSE)- 2018-2022 : en collaboration avec les autres sous-secteurs de l'éducation	Version physique et électronique	MESUPRES UNIVERSITE Autres sous secteurs de l'éducation (MEN, METFP) Autres entités (Ministères, ONG, UNICEF, AFD, UNESCO, ...)	Site web dans les sous secteurs de l'éducation (MEN, METFP, MESUPRES)

MISAOTRA TOMPOKO

3.6.METFP - REPNSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Mr RAKOTOHARINIAINA Barivola



MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE
DIRECTION DE L'INNOVATION ET DU DEVELOPPEMENT NUMERIQUE
SERVICE DE L'ADMINISTRATION DE LA BASE DE DONNEES
ET DES STATISTIQUES

Réponses des SSN aux besoins des utilisateurs et présentation des outils de renforcement des relations entre les producteurs et les utilisateurs : réalités et perspectives

1. Identification des besoins des utilisateurs de données statistiques dans l'ETFP

a. État des lieux

Le système d'information statistique existe et collecte les données sur :

- Effectifs des apprenants,
- Taux de réussite,
- Infrastructure des établissements,
- Effectifs des formateurs...



b. Contraintes

- Les statistiques produites sont souvent quantitatives, centrées sur l'offre (nombre de formés) et très peu sur la demande (compétences recherchées).
- Inexistence d'enquêtes d'insertion des diplômés.
- Faible culture de l'usage des données dans la prise de décision.
- Les moyens sont insuffisants pour la collecte de données
- Manque de personnel qualifié pour l'analyse et la valorisation des données.



d. Stratégies

- Identifier clairement les profils d'utilisateurs et leurs attentes spécifiques (ex. : un centre de formation n'a pas les mêmes besoins qu'un ministère ou qu'un PTF).
- Élaborer des produits de données adaptés (rapports synthétiques, infographies, tableaux de bord).
- Promouvoir la formation à l'utilisation des données pour les responsables d'établissement, les formateurs et les décideurs.



2. Renforcement du dialogue entre producteurs et utilisateurs de données

a. État des lieux

- Dialogue souvent unidirectionnel : le Ministère produit et publie, les utilisateurs reçoivent.
- Peu de rétroaction systématique sur la qualité, la pertinence ou l'utilité des données.
- Faible implication des utilisateurs dans les cycles statistiques (planification, collecte, diffusion, évaluation).



b. Contraintes

- Données souvent diffusées tardivement, avec peu de contextualisation.
- Absence des groupes techniques sectoriels intégrant producteurs et utilisateurs.
- Absence d'atelier de dissémination permettant l'interprétation conjointe des résultats.



d. Stratégies

- Créer des **espaces de dialogue** (forums statistiques, cellules de coordination ETFP).
- Renforcer la **redevabilité des producteurs** envers les utilisateurs.
- Intégrer les **utilisateurs dans les phases de planification statistique**.
- Encourager la production de **données à usage régional** pour la gestion décentralisée.



3. Outils de renforcement des liens entre producteurs et utilisateurs de données

a. Réalités

- Des outils existent mais restent sous-exploités :
 - Systèmes d'information de gestion de l'éducation (SIGE/SIGETFP),
 - Bases de données,
 - Portail web de diffusion de données,
 - Rapports annuels.

Ces outils sont souvent conçus pour les décideurs centraux, pas souvent pour les utilisateurs de terrain.



3. Outils de renforcement des liens entre producteurs et utilisateurs de données

b. Perspectives

- Développement de **plateformes ouvertes et accessibles** à différents niveaux (établissements, régions, nation).
- Utilisation de **visualisation de données** pour faciliter l'analyse (dashboards dynamiques).
- Intégration de **données qualitatives** (retours des diplômés, appréciation des entreprises)



MISAOTRA TOMPOKO



3.7.MEAH - REPONSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Mr. ANDRIARISOA Stephane Gasparri



ETAT DES LIEUX DES DONNEES DU MINISTERE DE L'EAU, DE L'ASSAINISEMENT ET DE L'HYGIENE

- Directions impliquées: DSI et DPSE
- Producteurs des données et des informations à partir des données de la base(Fokontany, Gestionnaire, Communes , District, Région, STD et les acteurs concernés)
- MEAH a donc sa propre plateforme SEAM (SE&AM: Suivi Eaux et Assainissement à Madagascar)



CONTRAINTES

- Fiabilité des données et Informations (Redondance, ,,)
- Capacité d'absorption
- Problème de réseau (Connexion dans les lieux les plus reculés)
- Remontée des données
- Problèmes de Financement
- Ressources Humaines et Matériels



BONNES PRATIQUES

- Relation interministérielle et inter-institutionnelle/PTF
- Opérationnalisation de la nouvelle version de SE&AM à travers la formation de la Direction Régionale, PTF et Gestionnaires (Qualité et Stockage)
- Intégration de MWATER /MGMERL dans le plateforme SE&AM



BONNES PRATIQUES

- Enquête financières à travers le Trackfin et Glaas(L'enquête pays GLAAS 2021/2022 a pour objet de recueillir des informations sur la prestation des services d'assainissement et d'approvisionnement en eau potable et sur les activités de promotion de l'hygiène. Les questions de cette enquête portent sur la gouvernance, le suivi, les finances propres au pays interrogé et les ressources humaines, et aborde des sujets essentiels pour le suivi des objectifs de développement durable (ODD). Les informations recueillies dans cette enquête seront présentées dans les résultats GLAAS 2025 de l'ONU-Eau et seront accessibles au public sur le portail des données GLAAS).



STRATEGIES

- Définir les besoins
- Collecte des données de manière rigoureuse
- Validation des données(Admin)
- Structuration et stockage des données
- Analyse, Traitement et mise à jour continue
- Sécurisation des données
- Digitalisation



MISAOTRA TOMPOKO

3.8.MEDD - REPNSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Mr RAKOTOARIVELO Ando Harisoa



état des lieux Données environnementales

Données	Statut
Reboisement et restauration	Disponible
Pépinières	Disponible
Superficie forestière	Disponible
Dunes stabilisés	Disponible
plants produits	Disponible
Infractions constatées	Disponible
Recettes d'exploitation forestière	Disponible
Transfert de gestion	Disponible
Aires protégées	Disponible
Pollution	+/- disponible
Changement climatique	+/- disponible
Feux	Disponible



- Rapport ODD (ODD)
- Rapport de PERFORMANCE (RAP)
- Rapport National sur le Développement Humain (RNDH)
- Rapports Economiques et Financiers (REF)
- Système National Intégré du Suivi-Evaluation (SNISE)
- Rapport de Mise en œuvre des Programmes (RMOP)
- Cadre de Développement des Statistiques de l'Environnement (CDSE)
- Annuaire statistiques sectoriels



contraintes

- Données à collecter au niveau de communes :
- Nombre d'infrastructures touchées par les catastrophes naturelles
 - Nombre de ménages bénéficiaires d'actions de lutte contre le changement climatique
 - Structures de gestion des feux au niveau de commune
 - Le montant de recettes communales (redevance communale) provenant de l'exploitation du produit Forestier (PFL, PNFL): quantité produit forestier sortant de la commune
 - Quantité de déchets traités par communes
 - Nombre d'emploi vert créé



contraintes

- Insuffisance de coordination interinstitutionnelle**
- Multiplicité des acteurs (Ministères, ONGs, chercheurs, etc.) sans réelle coordination.
 - Absence ou faiblesse de mécanismes institutionnels pour centraliser et harmoniser les données.
- Faible disponibilité des données**
- Beaucoup d'indicateurs environnementaux ne sont pas régulièrement collectés.
 - Données obsolètes ou incomplètes dans des domaines comme la déforestation, la biodiversité, pollution, etc.
- Fiabilité des données**
- Données collectées non fiables
- Manque de capacités humaines**
- Manque d'experts en statistique environnementale.
 - Faible niveau de formation technique en gestion, traitement et analyse des données environnementales.
- Insuffisance des ressources financières et matérielles**
- Budget limité alloué à la production de statistiques du MEDD
 - Manque d'équipements technologiques (ex : logiciels de SIG, stations de mesure, etc.).



bonne pratiques, stratégies et outils

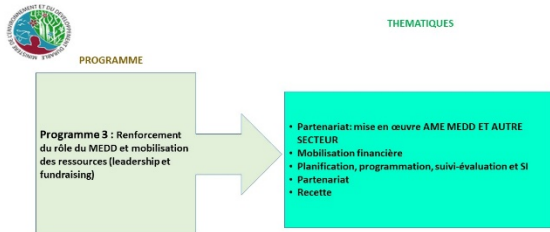
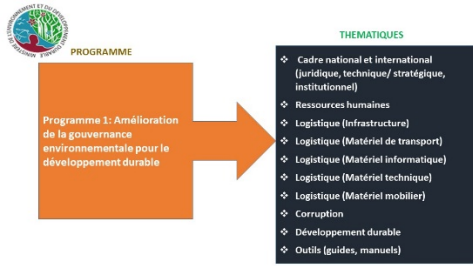
- Regroupement annuel en fin d'année
- Charte de responsabilité pour les acteurs
- Système plus ou moins rodé
- Existence de serveur
- Différents systèmes d'information (aires protégées, transfert de gestion, reboisement et pépinières, SIGE, faune et flore...



DIRECTION PROGRAMMATION ET SUIVI EVALUATION

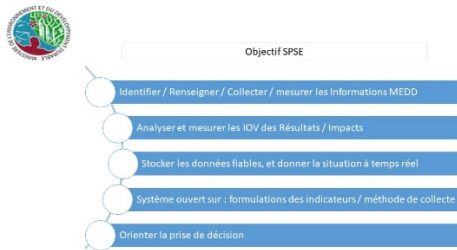
Système de Planification et du Suivi Evaluation (SPSE)



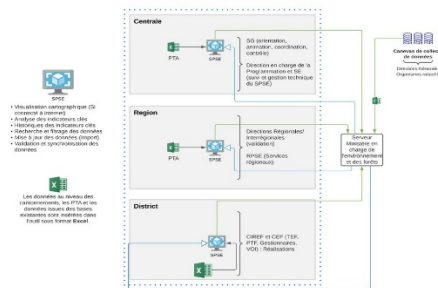


THEMATIQUE/INDICATEUR DU SPSE

	TECHNIQUE (17)	TRANSVERSALE (15)	
NOTE ADM RECHERCHE	1	CADRE	5
ACTE ADM EXPLOITATION	3	CORRUPTION	2
AP	5	IEC	4
BIODIVERSITE	1	LOGISTIQUE INFRASTRUCTURE	1
CC CENTRALE	2	LOGISTIQUE MAT. INFORMATIQUE	1
CC REGION	2	LOGISTIQUE MATERIEL DE TRANSPORT	1
CONTROLE ENVIRONNEMENT	5	LOGISTIQUE MATERIEL MOBILIER	1
CONTROLE FORESTIER	6	LOGISTIQUE MATERIEL TECHNIQUE	1
ECONOMIE VERTE	3	MOBILISATION DE FONDS	4
ENVIRONNEMENT / POLLUTION	2	OUTILS GUIDE / MANUEL	1
FEUX	5	PARTENARIAT	2
PEPINIERE	1	PLANIFICATION, SUIVI EVALUATION	6
PSE	2	RECETTES	1
REBOISEMENT	4	DEVELOPPEMENT DURABLE	2
RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT	4	RESSOURCES HUMAINES	2
RSE	1		
TRANSFERT DE GESTION	6		
	1		
TOTAL	53	TOTAL	34



Circulation de données



<http://e-voary.mg/>
www.environnement.mg



3.9.MSP - REPONSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Mr ANDRIAMPANAHY Danefo Gré de Dieu, Commissaire de Police, Chef du Service d'Appui aux Programmes et Projets Ministériels



ATELIER
RENCONTRE DES PRODUCTEURS ET UTILISATEURS DE DONNÉES ET INFORMATIONS
STATISTIQUES

TAMATAVE
21 - 25 MAI 2025

Présenté par ANDRIAMPANAHY Danefo Gré de Dieu
Commissaire de Police
Chef du Service d'Appui aux Programmes et Projets Ministériels

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025

IDENTIFICATION DES BESOINS DES
UTILISATEURS ET RENFORCEMENT DU
DIALOGUE

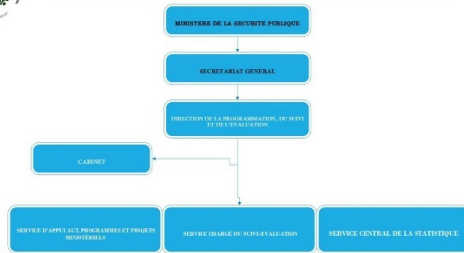
ÉTAT DES LIEUX, CONTRAINTES, BONNE PRATIQUES ET STRATÉGIES



A. ETAT DES LIEUX

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025

PRESENTATION DE LA STRUCTURE EN CHARGE DE DONNEES STATISTIQUES



PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



FLUX DE DONNEES STATISTIQUES



PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



PROFILS DU MSP EN MATIERE DE DONNEES STATISTIQUES

PRODUCTEUR	UTILISATEUR
<p>Le Ministère de la Sécurité Publique (MSP) joue un rôle clé dans la production de données statistiques liées à la sécurité à Madagascar. Ses missions incluent la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion de données portant sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les infractions criminelles (par type, zone géographique, période); Les interventions policières et les opérations de maintien de l'ordre; Les statistiques sur les arrestations, enquêtes, contrôles routiers, etc.; <p>Sources: Rapport périodique des Directions et Services de Police</p> <p>Objectifs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer des tableaux de bord pour la prise de décision opérationnelle Alimenter les rapports annuels de performance ministérielle Appuyer les politiques de sécurité publique et les projets de réformes Fournir des données aux utilisateurs 	<p>Le MSP utilise les données statistiques comme levier stratégique pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> Planifier les actions de sécurité sur le territoire Allouer les ressources humaines et matérielles de manière optimale, etc. <p>Sources:</p> <ul style="list-style-type: none"> Données démographiques et sociales (ex : INSTAT) Données de santé (ex : violences, accidents) Données issues de la coopération internationale (UNODC, PNUD, etc.)

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



CONTRAINTES

Insuffisance des ressources matérielles	Manque des matériels informatiques adaptés et performant, ralentissant l'ensemble du processus.
Faiblesse des systèmes d'information	Le MSP ne dispose pas de systèmes d'information intégrés pour la gestion des. Les données sont fragmentées et non interopérables.
Manque de culture de statistique	Les statistiques sont généralement perçues comme une tâche secondaire ou une obligation administrative plutôt qu'un outil de pilotage stratégique. Cela limite leur valorisation interne et leur diffusion vers d'autres institutions ou le public.
Contraintes budgétaires	La production statistique requiert un investissement soutenu (infrastructures, formation, mise à jour des systèmes...). Or, les budgets sont principalement alloués aux activités opérationnelles.
Faible collaboration interinstitutionnelle	La production statistique nécessite une coopération étroite entre les forces de sécurité, la justice, la santé et les instituts nationaux de statistiques. Toutefois, dans les faits, cette collaboration est souvent faible et marquée par des cloisonnements.

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



ACCES AUX DONNEES STATISTIQUES DE LA POLICE

Les données statistiques policières sont disponibles sur demande manuscrite adressée aux instances hiérarchiques du Ministère: Ministre, SG et DPSE.

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



B. LES UTILISATEURS DES DONNEES POLICIERES

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



PROFILS DES UTILISATEURS DE DONNEES STATISTIQUES POLICIERES

UTILISATEURS INSTITUTIONNELS

- Ministères
- Organismes rattachés
- Etablissements publics
- CTD
- Etc

UTILISATEURS NON INSTITUTIONNELS

- Organisations de la société civile (OSC) et ONG;
- Chercheurs, universitaires et médias

BESOINS DES UTILISATEURS DE DONNEES STATISTIQUES

Contexte:

Les données policières constituent une ressource stratégique essentielle pour de nombreux utilisateurs, à la fois internes et externes au Ministère de la Sécurité Publique. Ces utilisateurs ont des besoins spécifiques, croissants et diversifiés.

Principales attentes:

Les utilisateurs des données policières expriment des attentes précises en matière d'accessibilité et de fréquence de mise à jour des informations statistiques. L'un des besoins fondamentaux est l'accès à des données actualisées en temps réel ou, à défaut, régulièrement mises à jour. Il est souhaité que les données soient consultables via une plateforme sécurisée ou un portail en ligne centralisé, garantissant à la fois la disponibilité continue et la protection des données sensibles.

Sur le plan technique, les utilisateurs demandent des formats ouverts et interopérables, tels que Excel, CSV ou via des interfaces de programmation (API), afin de faciliter l'exploitation, l'analyse comparative et l'intégration dans d'autres outils ou systèmes d'information.

Par ailleurs, les utilisateurs expriment un fort besoin de visualisations compréhensibles, notamment à travers des cartes interactives, des tableaux de bord dynamiques ou des graphiques explicites, afin de faciliter l'interprétation et l'aide à la décision, y compris pour les acteurs non spécialisés.

Enfin, la possibilité de croiser les données avec d'autres sources (démographiques, économiques ou sociales) est essentielle pour permettre une analyse multidimensionnelle, notamment dans la compréhension des liens entre insécurité et facteurs socio-économiques.



C. BONNES PRATIQUES



- ☐ Remontée journalière des informations cruciales
- ☐ Réaction rapide aux alertes statistiques
- ☐ Transmission systématique des rapports d'activités périodiques

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



PISTES DES PERSPECTIVES



C. PERSPECTIVES

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025

1. Adoption de standards internationaux:

Aligner les méthodes de collecte et de classification sur les normes de l'ONU (UNODC) ou de l'INTERPOL, par exemple :

- Définition uniforme des types d'infractions ;
- Codification claire des événements ;
- Systèmes de métadonnées pour assurer la traçabilité.

Cela facilite les comparaisons internationales et améliore la crédibilité des données.

Office des Nations Unies contre la drogue et le crime. (2008). Systèmes d'information et de renseignement de la police : Compilation d'outils d'évaluation de la justice pénale. Nations Unies.

2. Institutionnalisation d'un système de collecte centralisé et informatisé

Mettre en place un Système d'Information Policière (SIP) centralisé, accessible à tous les commissariats, permet de :

- Standardiser les formats de collecte et d'enregistrement ;
- Assurer la transmission rapide des données vers le niveau central ;

Permettre des mises à jour en temps réel et des croisements automatisés avec d'autres bases (santé, justice, population...).

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025



PISTES DES PERSPECTIVES



3. Communication et transparence vis-à-vis du public

Publier régulièrement des bulletins statistiques ou rapports annuels de la sécurité publique, avec :

- Données agrégées par type d'infraction ;
- Cartes d'insécurité.

PRESENTATION_STATPN_ATELIER_INSTAT_TAMATAVE_21_AU_25
MAY 2025

FIN DE PRESENTATION



MERCI DE VOTRE ATTENTION!

3.10. GENDARMERIE NATIONALE - REPONSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : LCL RAMILISON Faneva Lucas

ATELIER DE RENCONTRE DES PRODUCTEURS ET UTILISATEURS DE DONNEES ET INFORMATIONS STATISTIQUES

Toamasina du 21 mai 2025 au 25 mai 2025

Par LCL RAMILISON Faneva Lucas
(COM/DOE/SE)

Responsable de la statistique au niveau de la Gendarmerie

COM/DOE/SOS

Tel +261 34 14 014 74
e-mail: comdoesos.gn@gmail.com

COM: commandement
DOE : Direction de l'Organisation et de l'Emploi,
SOS : Service de l'Organisation et des Statistiques

PLAN

- Constat et état des lieux
- Problèmes rencontrés
- Stratégies
- Suggestions
- Perspectives dans l'avenir

TEXTES DE BASE

- ▀ Directives n° 2191-ZN/2-BT-RENS du 18 août 1973,
 - ▀ Directives n° 097-COM/2-DOE/ORG du 13 août 2002,
- Note de service n° 012-COM/4-DOE/ORG, du 24 juin 2007,

CONSTATS ET ETAT DES LIEUX

- Retard dans l'envoi des données au niveau central, (décalage dans la consolidation et l'exploitation des statistiques)
- Présence de données fictives ou incohérents, (doute sur la fiabilité des informations transmises)
- Absence d'un logiciel centralisé en ligne pour la saisie, collecte et la validation des données, (erreurs manuelles; disparités de format),

PROBLEMES RENCONTRES

- ▀ Manque de rigueur et de suivi dans le processus de remontée des données,
- ▀ Faible capacité ou formation insuffisante du personnel en matière de collecte et de traitement des statistiques,
- ▀ Outils de travail inadaptés ou inexistant (absence de plateforme numérique),
- ▀ Manque de coordination entre les grandes formations et le niveau central,

STRATEGIES

- Sensibilisation des éléments sur l'importance de la qualité des données,
- Rappel régulier sur le délai de transmission,

SUGGESTIONS

- Développement et déploiement d'un logiciel en ligne sécurisé, accessible à tous les niveaux, pour la saisie et transmission des données, (COM/DSIT/SEDI),
- Formation continue pour les éléments responsables en charge de la collecte des données statistiques,
- Mise en place d'un système de contrôle qualité et validation,
- Renforcement de délai obligatoire (suivi rigoureux et rappel automatisé),

PERSPECTIVES DANS L'AVENIR

- Digitalisation du circuit de gestion des données,
- Amélioration de la qualité des décisions stratégiques,
- Renforcement des capacités des éléments, pour une meilleure autonomie dans la gestion de l'information,


3.11. MTEFoP - REPONSES DES SSN AUX BESOINS DES UTILISATEURS ET PRESENTATION DES OUTILS DE RENFORCEMENT DES RELATIONS

ENTRE LES PRODUCTEURS ET LES UTILISATEURS : REALITES ET PERSPECTIVES

Présenté par : Diademairainy Rantoanina, Chef SSAG

Besoins des utilisateurs des statistiques du travail et renforcement du dialogue

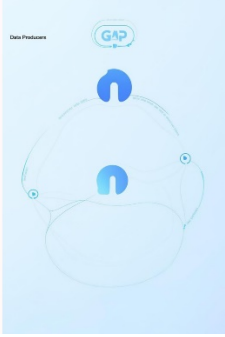
par Diademairainy Rantoanina
Chef SSAG - MTEFoP



I. Identification des besoins des utilisateurs

1. Etat des lieux

- Peu d'identification des besoins des utilisateurs
- Peu de dialogue entre producteurs et utilisateurs (utilisateurs: COMESA, INSTAT, particuliers)
- Statistiques produites suivant données disponibles



2. Contraintes

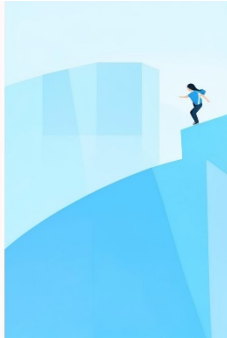
Cadre légal en suspens

En attente de décret d'application

Difficulté dans la production et dans la diffusion de statistiques

Processus de collecte en cours d'instauration, données reçues limitées en quantité et en qualité (manque de désagrégation), manque de moyens et de ressources

Manque de coordination et de collaboration
Entre les producteurs central et sectoriel, entre producteurs et utilisateurs



3. Bonnes pratiques

Coordination et collaboration

Entre producteurs central et sectoriel, et entre producteurs et utilisateurs dans tout le processus la production et dans la diffusion de statistiques: de la collecte des données

Mobilisation de ressources

Matérielles, humaines, financières...


4. Stratégie

- Mobilisation de ressources
- Cartographie des utilisateurs (identifier tous les types d'utilisateurs et potentiels)
- Diagnostic de l'usage actuel des statistiques
- Renforcement périodique des capacités des producteurs et des utilisateurs
- Organisation d'ateliers principaux de dialogue multi-acteurs, et mise en place d'un cadre de concertation régulier (atelier, réunion, forum, plateforme en ligne interactive...)
- Intégration des besoins des utilisateurs (Thème de production et de diffusion de statistiques)
- Développement de partenariat multi-acteurs (Nourrir la coordination et de la collaboration entre producteurs central et sectoriel, et entre producteurs et utilisateurs)
- Suivi et mise à jour continue

II. Outils de renforcement des liens entre les producteurs et les utilisateurs


- Comité consultatif des utilisateurs
- Atelier de diffusion et d'échange
- Plateforme web participative
- Bulletins et notes d'analyse
- Système de feedback
- Programme de sensibilisation et de formation
- Accords ou protocoles de collaboration
- Tableau de bord de suivi des demandes

1. Réalités



2. Perspectives

- Amélioration de la production**
Renforcement des processus de collecte et d'analyse des données statistiques
- Amélioration de la diffusion**
Développement de canaux de communication efficaces pour partager les statistiques
- Sensibilisation et formation des utilisateurs**
Programmes éducatifs pour améliorer la compréhension et l'utilisation des données statistiques



3.12. ONE - L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Madame RANDRIANARIFETRA Sitraka



Rencontre des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques

Toamasina du 21 au 25 mai 2025



Présenté par
Madame RANDRIANARIFETRA Sitraka
Office National pour l'Environnement



L'Office National pour l'Environnement (ONE) est régi par le décret n° 2008-600 du 23 juin 2008 :

1- Evaluation environnementale

- de la prévention des risques environnementaux dans les investissements publics et privés et de la lutte contre les pollutions.
- A cet effet, il doit veiller à ce que les activités économiques ne se fassent pas au détriment de l'environnement par l'application du Décret de la Mise en Compatibilité des Investissements avec l'Environnement (MECIE) ;

2- Gestion d'Informations environnementales

- gestion du système d'information environnementale, du suivi et de l'évaluation de l'état de l'environnement pour appuyer l'évaluation environnementale et pour une meilleure prise de décision à tous les niveaux ;

3- Labellisation et de la certification environnementale



Office National pour l'Environnement (ONE)



Les attributions de l'ONE

Evaluation environnementale

- ☞ Guichet unique MECIE
 - ☞ Evaluation des EIE
 - ☞ Octroi de permis environnemental
- ☞ Suivi PGE / cahiers de charges
- ☞ Evaluation Environnementale Stratégique
- ☞ Outils de gestion de l'environnement
- ☞ Proposition de Normes

Informations environnementales

- ☞ Gestion du SIE
- ☞ Suivi de l'état de l'environnement
- ☞ Bases de données environnementales
- ☞ Outils d'aide à la décision
 - ☞ Tableau de Bord Environnemental
 - ☞ Rapport sur l'état de l'environnement...
- ☞ Centres d'échange
- ☞ Veille informationnelle
- ☞ Sensibilisation, éducation
- ☞ Adaptation : cartes de vulnérabilité et de risques climatiques

☞ Renforcement des capacités



Partie I :
Les données et informations statistiques sur l'évaluation environnementale au niveau de de l'ONE :
Thématique, année, couverture géographique, format, le détenteur, les modalités d'accès...



Les données dans le Système d'Informations Environnementales (SIE) de l'ONE

Tableau de bord environnemental :

Indicateurs environnementaux concernent :

► 6 thèmes principaux :

- BIODIVERSITE
- SOL ET COUVERTURE VEGETALE
- LITTORAL
- EAUX CONTINENTALES
- CHANGEMENT CLIMATIQUE
- ENVIRONNEMENT URBAIN

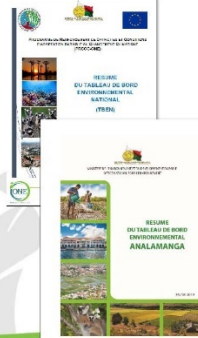


Données environnementales se trouvent dans le site web de l'ONE

<http://www.pnae.mg/tbe/>

⇒ TBE National et les TBE régionaux (TBER) des 23 Régions

⇒ Résumés ou extraits des TBE sous forme de brochure, de fact sheets ou de kits pédagogiques



Les données et informations statistiques sur l'évaluation environnementale



MINISTRE DE L'ENVIRONNEMENT ET DU DEVELOPPEMENT DURABLE

DECRET N°2025 - 080

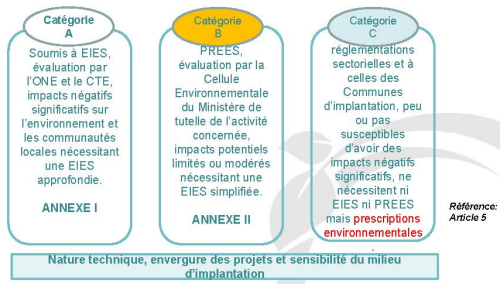
Fixant les règles et procédures de l'Evaluation Environnementale et Sociale, pour la Mise en Compatibilité des Investissements avec l'Environnement ou MECIE.

LE PREMIER MINISTRE, CHEF DU GOUVERNEMENT

Vu la Constitution ;
Vu la Loi Organique n°2004-067 du 26 juillet 2004 sur les lois de finances ;
Vu la Loi Organique n°2004-036 du 01^{er} octobre 2004 relative à l'organisation, aux attributions, au fonctionnement et à la procédure applicable devant la Cour Suprême et les trois Cours la composant ;
Vu la Loi Organique n°2014-019 du 12 septembre 2014 complétée par la Loi organique n°2016-030 du 23 août 2016 régissant les compétences, les modalités d'organisation des Centres de l'Environnement et la gestion de leur espace d'usage.



CATEGORISATION DES PROJETS D'INVESTISSEMENT



Evolution de la statistique des catégorisations durant les dix dernières années (2014 - 2024)

ANNEE	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
EIE	66	62	56	47	64	58	65	100	67	71	53
PREE	72	97	159	156	230	121	139	287	248	311	219
MEC/EIE	19	7	21	21	36	7	16	41	22	9	13
MEC/PREE	67	33	17	36	25	18	39	65	44	44	40
Ni EIE ni PREE	14	10	1	33	28	15	18	72	115	40	102
TOTAL	217	199	248	293	382	219	271	565	496	475	427

Les données et informations statistiques sur l'évaluation environnementale

Les notifications avant la promulgation du nouveau Décret MECIE 2025-080 du 28 janvier 2025 sont catégorisées en :

- > EIE (catégorie A)
- > PREE (catégorie B)
- > MEC/EIE
- > MEC/PREE
- > Ni EIE ni PREE (catégorie C)

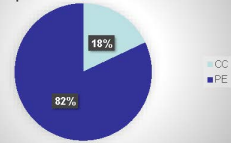
Informations statistiques sur l'évaluation environnementale au niveau de de l'ONE



Evolution des actes administratifs délivrés durant les dix dernières années (2014 - 2024)

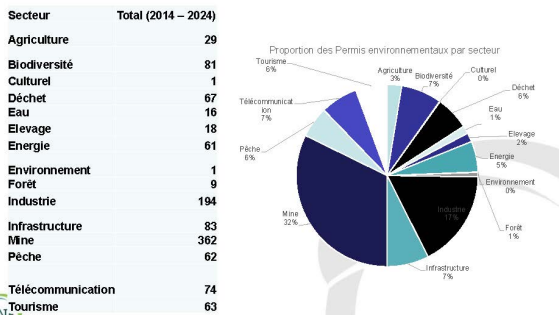
Actes délivrés	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
CC	12	8	7	12	9	9	1	14	15	5	11
PE	56	78	36	47	40	43	21	35	38	33	42
Total général	68	86	43	59	49	52	22	49	53	38	53

Proportion des actes délivrés

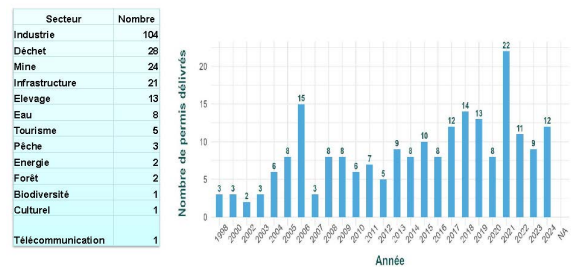


PE : Permis Environnemental
CC : Certificat de conformité

Proportion par Secteur des Permis Environnementaux délivrés durant les dix dernières années (2014 - 2024)

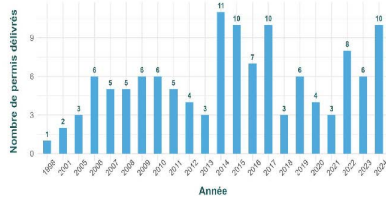


Nombre de permis environnementaux et certificats de conformités délivrés de 1998 - 2024 pour la Région Analamanga



Nombre de permis environnementaux et certificats de conformités délivrés de 1998 – 2024 pour la Région Atsinanana

Secteur	Nombre
Mine	55
Industrie	31
Déchet	16
Energie	5
Infrastructure	5
Tourisme	4
Biodiversité	3
Pêche	2
Eau	1
Forêt	1
Télécommunication	1

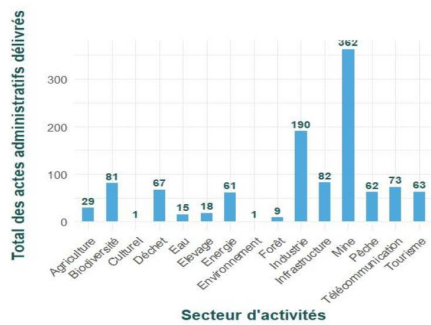


Statistique national :
Catégorisation des projets d'investissements de 2004 à 2024

Année	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Total des projets notifiés
EIE	40	38	32	40	43	109	88	43	36	30	55	62	56	47	64	58	100	67	71	53	1157	
PREE	22	21	19	29	34	66	33	35	19	34	72	97	153	166	230	121	133	287	248	311	219	2338
MEC/EIE	7	5	1	12	12	30	9	10	13	5	19	7	21	21	35	7	16	41	22	9	13	315
MEC/PREE	1	1	4	9	10	17	4	6	4	3	57	33	17	36	25	18	39	65	44	44	40	477
Ni EIE ni PREE	0	0	9	16	30	44	38	8	4	1	14	10	1	33	28	15	18	72	116	40	102	597
Total	70	66	65	106	129	266	142	102	76	73	217	199	248	293	382	219	271	565	496	475	427	4885



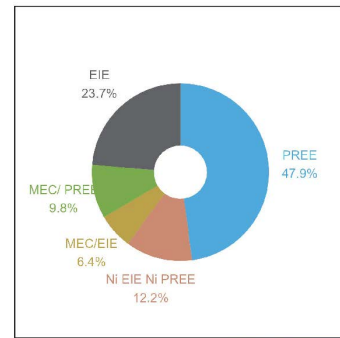
Statistique national :
Actes administratifs délivrés par secteur d'activités de 2004 à 2024



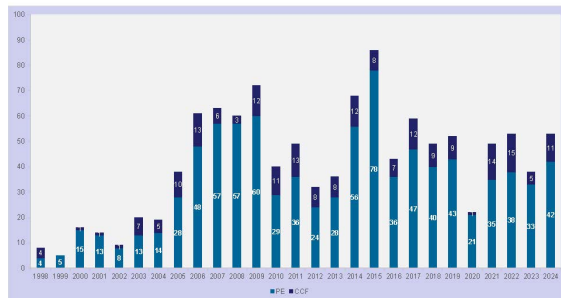
Partie 2 :
Informations statistiques
sur l'évaluation environnementale
au niveau de l'ONE
partagées avec l'INSTAT :
Annuaire statistique 2025



Statistique national :
Catégorisation des projets d'investissements de 2004 à 2024

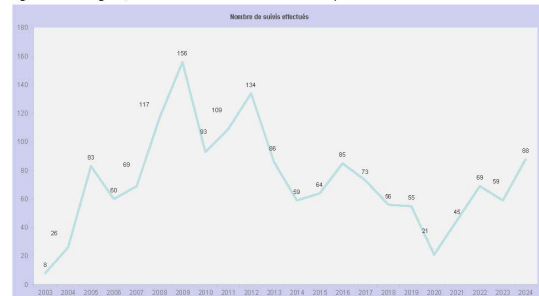


Statistique national : Délivrance d'actes administratifs par année
Entre 1998 et 2024, un total de 1 114 actes administratifs ont été délivrés

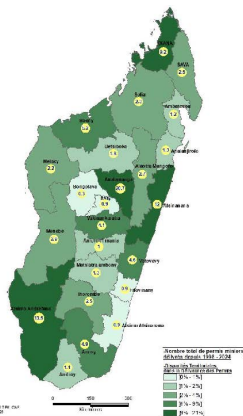


Suivi environnemental :

Depuis 2003 jusqu'à 2024, l'ONE a traité un total de 1 615 dossiers liés au suivi environnemental, incluant les suivis sur site, l'ajustement des CCE, l'évaluation des RSE et PGES, la gestion des plaintes, et les audits environnementaux. Pour le cas des projets de grande envergure, les suivis sont effectués deux fois par an.



Carte : Répartition des permis environnementaux délivrés entre 2004 et 2024





3.13. MINAE - L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Madame ANDRIAMAHEFA Miandrisoa Malala

Identification des besoins des utilisateurs et renforcement du dialogue (état des lieux, contraintes, bonne pratiques et stratégies) et des outils de renforcement des liens entre les producteurs et les utilisateurs (réalités et perspectives)

Toamasina,
22, 23 et 24 Mai 2025

ANDRIAMAHEFA Miandrisoa Malala
Service des Statistiques de l'Agriculture et de l'Elevage
Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage

1. Etat des lieux

- Existence d'un Service des statistiques de l'Agriculture et de l'Elevage au sein du MINAE qui fournit des statistiques sur l'Agriculture, l'alimentation et le développement rural nécessaires à la conduite et aux décisions des politiques nationales de développement :
 - ✓ Enquête Agricole Annuelle
 - ✓ Enquête de sondage rendement
 - ✓ Recensement Général de l'Agriculture
 - ✓ Exploitation des Données administratives

==> La disponibilité de statistiques agricoles et rurales complètes, fiables et à jour est plus que nécessaire : **outils de bonne gouvernance et d'aide à la décision**

2. Contraintes:

Force est de constater toutefois que cette demande croissante en information statistique est confrontée aux multiples contraintes, matérielles et techniques, auxquelles font face les structures pourvoyeuses de statistiques agricole et rurales:

- La production de statistiques agricoles souffrait de l'obsolescence et/ou de l'absence de données structurelles, conjoncturelles complètes, fiables et à jour (dernier recensement agricole 2004/2005, ...)
- Existence de gaps importants en données dans presque tous les domaines du secteur agricole (Valeurs des productions agricoles, quantités et valeurs des intrants agricoles, prix agricoles...)
- Insuffisance des moyens logistiques et infrastructurels dédiés aux activités statistiques agricoles
- Incomplétude et non actualisation de bases des données existantes
- Insuffisances des données répondant aux besoins des utilisateurs
- Retard dans la diffusion et le délais de publication des données

Insuffisance des données et des outils de bonne gouvernance

3. Bonnes pratiques et stratégies:

Beaucoup de choses peuvent être faites. En voici quelques unes

- S'inspirer des bonnes pratiques telles que présentées dans différents documents internationaux
- Améliorer le cadre réglementaire et institutionnel, et les capacités opérationnelles du système de statistiques agricoles et rurales:
 - Améliorer la gouvernance et la coordination institutionnelles
 - Renforcer des capacités opérationnelles (ressources financières, humaines et matérielles)
- Développer et renforcer la production statistique agricole et rurale:
 - Renforcer et moderniser la production et la qualité des données
 - Diversifier la production de statistiques agricoles et rurales
- Renforcer la diffusion, l'archivage et l'utilisation des données
 - Renforcer les capacités techniques en matière de diffusion et promouvoir l'utilisation des données
 - Renforcer les capacités d'archivage des données statistiques agricoles et rurales

4. Réalités et perspectives

- Satisfaction des besoins des utilisateurs et respect des standards Internationaux: tenant compte de la demande et des besoins prioritaires en données des politiques nationales et sectorielles de développement et des engagements Internationaux et sous-régionaux du Gouvernement
- Appui de la banque à travers le Projet STATCAP 2 (Projet d'investissement de Soutien aux Capacités Statistiques de la Communauté de Développement de l'Afrique Australe) pour la période de 2024 à 2029 pour combler les lacunes dans la production de données, la capacité statistique et l'utilisation des données au niveau national
- Appui de la banque à travers le Projet FSRP (Food Systems Resilience Program) et avec l'assistance technique de la FAO (Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture) dans l'élaboration du Recensement de l'Agriculture et de l'Elevage (RGA 3)

Les données et informations statistiques disponibles, ni leur format, les détenteurs, les modalités d'accès (rapport, base de données...)

1. Données disponibles:

1.1 Production statistique courante :

N°	Liste des dernières publications courantes disponibles	Périodicité	Période couverte
1	Evaluation de la campagne agricole et de la sécurité alimentaire (avec la FAO et PAM)	/_1_/	Campagne 2019/2020
2	Bulletin Mensuel ODR	/_1_/	Depuis Juin 2021- Décembre 2024
3	Annuaire de la statistique agricole	/_4_/	Dernière publication en 2011

➤ Pour la périodicité :
1- mensuelle 2- trimestrielle 3- semestrielle 4- annuelle 6- autres à préciser

1.2 Enquêtes, études et recensements réalisés :

N°	Liste des enquêtes, études et recensements réalisés	Périodicité	Année de dernière réalisation
1	Evaluation de la campagne agricole et de la sécurité alimentaire	/_4_/	2022
2	Enquête sur le prix du riz au niveau des producteurs, des grossistes et des détaillants	/_6_/	Avril 2022
3	Enquête pilote dans le cadre de la préparation du Recensement Général de l'Agriculture (Azaïrbe II, Ambatondrazaka, Ampaïny et Mandara)	/_6_/	2019
4	Enquête agricole dans la Région de l'Inay	/_6_/	2018
5	Enquête pilote sur les Basses de Secours Principales dans le District de Manjakandiana	/_6_/	2018
6	Enquête sur les chèvres de la région Androy (2017/2018)	/_6_/	2017
7	Enquête pilote sur l'échantillonnage par point dans les Régions d'Alaotra Mangoro et de Vakinankaratra	/_6_/	2014/2015
8	Rapport des bilans Alimentaires de 2016-2022	/_6_/	Octobre 2024

➤ Pour la périodicité :
1- mensuelle 2- trimestrielle 3- semestrielle 4- annuelle 6- autres à préciser

2. Format

- Rapport physique
- Rapport numérique version PDF
- Excel

3. Détenteur:

- Service des Statistiques de l'Agriculture et de l'Elevage
- ODR (Cellule de l'Observatoire du Riz)

4. Modalité d'Accès:

- Service des Statistiques de l'Agriculture et de l'Elevage
- Centre de documentation MINAE
- Site web MINAE

Misaotra Tompoko

3.14. MEN - L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Madame



Producteurs sectoriels

Données et informations statistiques disponibles:

- ❖ Annuaire statistiques: -Effectifs des élèves(par genre, niveau, région, par milieu de résidence, par secteur scolaires(table banc,...)), - Ressources humaines (Pers administratif/pers Enseignants, - Résultats scolaires . examens officielle)
- ❖ Indicateurs pour l'Analyse du Système Educatif: ex Indicateur d'efficacité interne, Indicateur de couverture, Indicateur de qualité, ...)

RÔLES de la Statistiques au MEN

- ❖ Mettre à la disposition des décideurs et de tous les responsable, acteurs et partenaires de l'Education, les données et les information nécessaires à l'Orientation et la planification du développement du système d'éducation formelle générale et d'éducation non formelle
- ❖ Assurer la disponibilité de toutes les données qualitatives/quantitatives et la production statistiques du MEN en provenance de l'établissement scolaires et ses structures déconcentrées: la collecte, l'exploitation, l'analyse et la publication/diffusion des données

Formats de données: les données sont désagrégés par région, cisco, zap, commune, milieu de résidence

- ❖ Excel: fichiers consolidés (base annuelle),
- ❖ SIGE : système numérique centralisé (base de donnée relationnelle)
- ❖ Rapports au format PDF(Annuaire statistique)
- ❖ Cartes et tableaux de bord

Détenteurs:
❖ DPE/SSE

Modalités d'accès:



- ❖ Structures internes : par e-mail institutionnel ou supports physiques
- ❖ Utilisateurs externes: Sur demande officielle (papier ou numérique)
- ❖ À travers les partenaires (UNICEF, UNESCO, etc.)
- ❖ Site Web du MEN(<https://www.education.gov.mg/ressources/annuaires-statistiques/>)
- ❖ Plateforme interne: ex: rapport de suivi, PTA,...
- ❖ À accès restreint (ex : données personnelles)
- ❖ dpestat@gmail.com porte 214B Anosy avec lettre officielle

Fréquence de mise à jour



- ❖ Collecte annuelle : - via formulaires administratifs
- Consolidation régionale puis nationale
- ❖ Diffusion des résultats : entre août et décembre chaque année

Couverture géographique



Données disponibles à tous les niveaux :

- ❖ National
- ❖ Régional (DREN)
- ❖ District (CISCO)
- ❖ ZAP
- ❖ Ecoles: EPP, CEG, Lycées(Registre scolaire)

Contraintes



- ❖ Logistiques : absence de réseau, Coupure d'électricité, matériels numériques,
- ❖ Ressources humaines : personnel non attribué et/ou non qualifié dans certaines CISCO
- ❖ Technologiques : SIGE encore partiellement opérationnel
- ❖ Diffusion : moyens, limités pour publication interactive

Reformes en cours



- ❖ Extension du SIGE avec collecte numérique (tablettes/smartphones)
- ❖ Révision des outils de collecte pour l'harmonisation des données statistiques nationales
- ❖ Plateforme d'accès public en développement (données ouvertes)
- ❖ Renforcement du partenariat avec les organisations internationales (IIPE, ISU/UNESCO/UNICEF, ...)

Conclusion



- ❖ Offre statistique diversifiée mais encore perfectible
- ❖ Le MEN reste engagé pour améliorer l'accessibilité et la qualité des données
- ❖ Volonté de renforcer sa contribution au Système Statistique National



3.15. MINSANP - L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Madame RINDRAMAHARAVO Nandrianina Stany

RENCONTRE DES PRODUCTEURS ET UTILISATEURS DE DONNEES STATISTIQUES

21 au 25 Mai 2025
Toamasina

DISPONIBILITES DES INFORMATIONS MSANP

<https://www.msanp.gov.mg>



DISPONIBILITES DES INFORMATIONS MSANP

- ❑ Organigramme avec photo cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Staff central et régional cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Partenariat cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Actualités cf <https://www.msanp.gov.mg> - MAJ 20 Mai 2025
 - ❑ Demande de rapatriement de corps à Madagascar cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Voyager à Madagascar cf <https://www.msanp.gov.mg> (santé et vaccin, maladies endémiques : PALU, VIH, chimioprophylaxie)
 - ❑ Nos émissions: I-FAMPRESAKA SANTÉ cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Bulletins trimestriels cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Lois, actes, arrêtés cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ❑ Documents et rapports cf <https://www.msanp.gov.mg>
 - ✓ Annuaire statistiques, bulletin d'information, comptes de la santé de Madagascar, ...
 - ❑ Doléances
- VERSION ELECTRONIQUE/PHYSIQUE

Ministère Ny Fahasalamam-bahoaka

Mikaina anao ny Ministeran'ny fahasalamam-bahoaka ary eo anilainao manoharina

Zava-dehibe ny fahafampian'ny tsambanan'olana na ny marary na ny mpilalaoana ny marary satria - Izy marary andriantana - Ka ny raha mity tranga tsamoa tsamoa, na hira mity. Sakahefitra ahafahana mananana ny kalitany'ny tolotra ara-pahasalamana, dia manana anao tsahay mba hitara tsany aminy.

Izany ny ankositrahany tokoa lena izay manaritra raha manetraka ny email ahafahana ny fahafampian'ny marary na hira tsamoa tokoa izay ahafahana mananana tsany izay kalitany tsany.

Ny fomba izay ahafahana ny fahafampian'ny marary na hira tsamoa, hira tsamoa hira tsamoa an'ny antsohitany ny tranga tsamoa tsamoa aminy mba tsamoa vahaolana mahomby ny maharitra.

Ny Ministeran'ny fahasalamam-bahoaka eo anilainao hatrany

Fametrana Fitarainana

Anarana sy Famampiny

Ny Anarana ...

Email

Ny E-mail ...

Antony

Ny antony ...

Ny fahafampian'ny marary

Ny fahafampian'ny marary ...

Abalo

Adresser la Demande à l'entité habilitée à répondre au sein du MSANP (toquer à la bonne porte en réponses aux besoins) avec lettre de demande officielle visée avec cachet + port de badge ou CIN (à adresser à Mr/Mme Directeur concerné (e))

Directions générales avec directions centrales MSANP: <https://www.msanp.gov.mg>

- **Direction Générale des Ressources (Ambohidahy):** DAAF, DRH, DEPSI, SSEPDGR

Coordination de la gestion des ressources en santé (ressources humaines, financières, informationnelles et matérielles)

- **Direction Générale de la Médecine Préventive:** DVSSER, DSfa, DLMT, DLMNT, DPEV, SSEPS, SMS

Santé familiale, surveillance et lutte contre les maladies

➢ **Direction Générale de Fourniture de Soins:** 22 CHU, DPLMT, DHRD, DSSB, DCAMUM, DTS, LA2M, DIFP, SSEPS, SMQPEH, SAF, SARFCGC <https://www.msanp.gov.mg>

Assurer le développement et le respect des orientations et réglementations concernant les soins de santé de base du secteur public et privé et les prestations de services au niveau communautaire.

➢ **INSPC:** Institut National de Santé Publique et Communautaire <https://www.inspc.mg> (Mahamasina)

DISPONIBILITES DES INFORMATIONS MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
Politique Nationale de Santé 2025 - 2035	Version électronique	MSANP	Document validé récemment. À insérer dans site web MSANP ultérieurement	MSANP Autres Ministères Primateur Décideurs OIM Parties prenantes santé PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé ...
Plan de Développement du Secteur Santé 2020-2024	Version physique et électronique	MSANP	Site web MSANP	PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé ...
Plan Stratégique du Renforcement du Système d'Information Sanitaire 2023-2027	Version physique et électronique	MSANP	Site web MSANP	Etudiants Consultants Secteur privé ...

DISPONIBILITES DES INFORMATIONS MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
Plan d'Assurance de la qualité de données du Système d'Information Sanitaire 2024-2027	Version électronique	MSANP	Site	MSANP, autres ministères, parties prenantes santé, PTF, consultants, responsables BDD, Responsables SIG,...
JOB AID	Version électronique	MSANP	En cours de la mise à jour En interne MSANP	Responsables BDD, Responsables SIG,...
Manuel pratique de validation de données à tous les niveaux	Version électronique	MSANP	En cours d'élaboration En interne MSANP	Responsables BDD, Responsables SIG,...

DISPONIBILITES DES INFORMATIONS MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès
Plan d'amélioration du DHIS2	Version électronique	MSANP	En interne MSANP
Guide d'utilisation DHIS2 2.40	Version électronique	MSANP	En cours de la mise à jour En interne MSANP
Manuel des Indicateurs	Version électronique	MSANP	En interne MSANP

DISPONIBILITES DES INFORMATIONS STATISTIQUES MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
Bulletin: présente les principaux indicateurs par programme de santé et activités principales réalisées par MSANP	Version électronique	MSANP	Site web	MSANP Autres Ministères Primateur Décideurs OIM Parties prenantes santé PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé ...
<ul style="list-style-type: none"> ❑ Principaux indicateurs ❑ Situations épidémiologiques ❑ Performances du système ❑ Utilisation des services de santé ❑ Indicateurs clés/domaines ❑ Réalisations 				

MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateur
Annuaire Statistique: document de référence, fournit la situation des principaux indicateurs de santé; instrument de mesure mise en œuvre des activités, suivi et évaluation des progrès réalisés par chaque programme de santé	Version électronique	MSANP	Site web	MSANP Autres Ministères
<input type="checkbox"/> Organigramme MSANP <input type="checkbox"/> Situation des FS <input type="checkbox"/> Activités: Com. déclaration de naissance, prise en charge, veille sanitaire, rd de cas par mois, décès <input type="checkbox"/> Activités CSB: CE, activités préventives, maternité, planification familiale, ... <input type="checkbox"/> Activités Hospitalières: activités d'hospitalisation, laboratoires, ...				MSANP Autres Ministères Prénature Décideurs ODM Parties prenantes santé PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé ...

MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès	Utilisateurs
Comptes Nationaux de Santé: un outil de suivi systématique, cohérent et exhaustif du flux des ressources du système de santé d'un pays.	Version électronique	MSANP	Site web	MSANP Autres Ministères Prénature Décideurs ODM Parties prenantes smité PTF OSC ONG Etudiants Consultants Secteur privé ...

MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

DISPONIBILITES DES INFORMATIONS STATISTIQUES MSANP

Documents	Format	Détenteur	Modalité d'accès
Registres (Outil de collecte)	Version physique Et électronique	MSANP	Au niveau site communautaire, CSB, FS
Registres électroniques CSB	Version électronique	MSANP	En cours
Rapport Mensuel d'Activités (outil de rapportage)	Version physique Et électronique	MSANP	Au niveau site communautaire, CSB,FS

MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA

"District Health Information Software" - DHIS 2
DHIS 2 est :

- ✓ un **Entrepôt de données** Grande capacité rapportage (routine, surveillance, gestion patient/module tracker, données ressources, programmatiques);
- ✓ DHIS2 fournit une solution complète pour les besoins des rapports et d'analyse des utilisateurs d'informations sanitaires à tous les niveaux.

- MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA**
- Disponibilité des données MSANP:
 - ✓ Données de routines communautaires
 - ✓ Données de routine des CSB
 - ✓ Données de routine CHR D
 - ✓ Données de routine CHU CHRR ES
 - ✓ Données de surveillance
 - ✓ Données des programmes
 - Types:
 - ✓ DHIS2 Routine
 - ✓ DHIS2 Surveillance (Type Tracker)
 - ✓ DHIS2 Programme (Données de programmes de santé non inclus dans les données de routine)
 - ✓ DHIS2 Ressource (RII, infrastructures)
 - ✓ DHIS2 Covax (Spécifique Covid)
 - Existence des outils de collecte (registre), rapportage (RMA) et entrepôt de données (DHIS2)

- MINISTERAN'NY FANASALAMAN-BAHOAKA**
- UTILISATEURS DHIS2**
- Tout utilisateur dans DHIS2 doit avoir un compte utilisateur et un mot de passe pour pouvoir utiliser l'application;
 - Un utilisateur doit avoir ses coordonnées déterminées par un nom et prénom, email et téléphone;
 - Un rôle d'utilisateur dans le contexte DHIS2 est un groupe de privilège. Un privilège à cet égard désigne l'autorisation d'effectuer une ou plusieurs tâches spécifiques.

Définition des concepts

□ **Dimensions en DHIS2 : Où ?**

- **Unités d'organisation constituant la pyramide sanitaire:**
 - **Entités géographiques:**
 - *Madagascar, Région, District, Commune, Fokontany
 - **Structures sanitaires:**
 - *Formations sanitaires (publiques, privées): CSB (2020), CHR D, FSP, sites communautaires (2021)

Définition des concepts (2)

□ **Dimensions en DHIS2 : Quoi ?**

- **Éléments de données**
 - ✓ données élémentaires: chiffre brute rapporté dans les rapports
 - ✓ Représentation d'une information en vue d'un traitement automatique.
- **Indicateurs**
 - ✓ Données traitées en information/renseignement : prise de décision
 - ✓ Grandeur spécifique observable et mesurable qui peut servir à montrer les changements obtenus ou les progrès accomplis par une intervention.

Définition des concepts

□ **Dimensions en DHIS2 : Quand ?**

- **Période fixe**
 - Annuelle, semestrielle, trimestrielle, mensuelle;
- **Période relative**
 - Dernière année, dernier semestre, dernier trimestre;
 - Se réfère à une date précise: ce mois en cours

Définition des concepts (6)

- **TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE :**
 - ✓ Outil d'analyse des données : traitement rapide des données et organisées en fonction de leurs dimensions.
 - ✓ **Croisé** = peut croiser les trois dimensions (*éléments des données/indicateurs, période, unité d'organisation*)
 - ✓ **Dynamique** = peut intervertir les dimensions soit en les mettant dans les colonnes, soit en les mettant dans les lignes ou dans les filtres.

Définition des concepts (7)

- **SYSTÈME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE (SIG):**
 - ✓ Analyseur de données spatiale et géographique: cartographie
- **VISUALISEUR DES DONNÉES :**
 - ✓ Analyseur de données sous forme des graphiques.
- **TABLEAU DE BORD :**
 - ✓ Accès rapide aux données ou informations sans manipulation

Navigation dans DHIS2

- **Etapes d'accès à DHIS-2:**
 - 1- Lancez un navigateur Google Chrome ou Mozilla
 - 2- Tapez dans la barre d'adresse l'URL de DHIS 2 :
URL production: <https://ministere-sante.mg>
 - 3- Vous accédez alors à l'écran de connexion de DHIS 2
 - 4- Entrez Login et Mot de passe



S'authentifier dans DHIS2



Si la connexion échoue, vous serez averti par un message selon lequel le nom d'utilisateur ou le mot de passe est incorrect, et serez invité à saisir de nouveau ces informations d'identification.

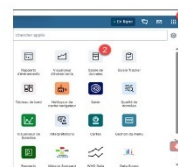


LES TROIS DIMENSIONS DE DONNEES



SAISIE DE DONNEE DANS DHIS2

Choisir les 3 dimensions incontournables avant la saisie de données



VISUALISATION ET EXPLOITATION DES DONNEES

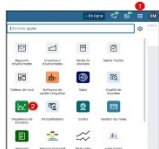
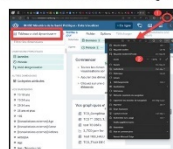


TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE



GRAPHIQUE



CARTE

créer des cartes thématiques de zones et de points, visualiser les structures sanitaires en fonction des classifications et visualiser les zones desservies pour chaque structure.

GESTION DES FICHIERS

Enregistrer, Renommer, Télécharger



DHIS2

☐ Mode d'accès: Privilèges

- ✓ Personnel MSANP peut demander un accès de visualisation/extraction de données via DHIS2 en adressant une demande officielle à Mr Le Directeur DEPSI avec copie SEMDISI et SSSD;



RÔLES ET PRIVILÈGES DES UTILISATEURS DANS DHIS2

▫ **Rôles** : on distingue deux catégories de rôles dans DHIS2.

1. Administrateurs ;
1. Utilisateurs.

▫ **Privilèges**

1. Administrateurs

Les administrateurs sont responsables de l'administration générale de la base de données, de la gestion des droits d'accès des utilisateurs et l'ensemble des privilèges accordés aux utilisateurs. Ils ont un accès complet à toutes les fonctionnalités du système.



RÔLES ET PRIVILÈGES DES UTILISATEURS DANS DHIS2

2. Utilisateurs

Les utilisateurs sont regroupés en trois catégories, selon leur niveau de responsabilité et les privilèges qui leur sont attribués :

1. Visiteur

- Visualisation des données ;
- Accès aux tableaux de bord (consultation et création) ;
- Analyse de la qualité des données ;
- Envoi de messages.

Profil concerné : décideurs, directions, programmes, services à tous les niveaux, partenaires techniques et financiers (PTF), consultants.



RÔLES ET PRIVILÈGES DES UTILISATEURS DANS DHIS2

2. Approuvateur / Visualiseur

- Approbation des données après analyse de qualité ;
- Visualisation des données ;
- Accès aux tableaux de bord (consultation et création) ;
- Envoi de messages.

Profil concerné : Directeurs régionaux, Médecins inspecteurs, décideurs, directions et responsables de programmes ou de services.

RÔLES ET PRIVILÈGES DES UTILISATEURS DANS DHIS2

3. Opérateur

- Saisie des données ;
- Contrôle de la qualité des données lors de la saisie ;
- Accès à toutes les fonctionnalités du rôle "Visiteur".

Profil concerné : Responsables SIG au niveau des districts, responsables de programmes.

VISIBILITÉ ET CONFIDENTIALITÉ DES INTERVENTIONS DANS DHIS2

- Chaque utilisateur dispose d'un compte personnel et strictement individuel;
- Le partage d'identifiants est formellement interdit, afin de garantir la sécurité des données par une gestion rigoureuse des accès.
- Tout utilisateur est suivi en temps réel une fois qu'il se connecte au logiciel;
- Toutes les actions entreprises par l'utilisateur sont enregistrées et l'historique est fini. La confidentialité des utilisateurs est assurée par l'administrateur;
- La responsabilité des utilisateurs peut être située à tout moment en cas de besoin;
- Privilège accordé aux utilisateurs en fonction de la demande envoyée:
- (accès DHIS2 routine: COM, CSB, CHRd ou CHRR, accès DHIS2 surveillance, DHIS2 Programme?)

CRÉATION DE COMPTE

- Disposer d'une lettre de nomination officielle provenant du Supérieur hiérarchique en précisant Nom et Prénoms, Fonction, Localité, Coordonnées téléphoniques ; rôles et formulaire souhaité
- Envoyer par mail/workflow.
- Demande à envoyer à aux administrateurs de DHIS2 au niveau central, au Service de l'Exploitation, de la Maintenance Informatique et du Développement du Système Informatique (SEMIDS) et en copie e-mail la Direction des Études de la Planification et du Système d'Information (DEPSI) msandepsi@gmail.com .

FINALITES A RETENIR MSANP : RENCONTRE DES PRODUCTEURS ET UTILISATEURS DE DONNEES

- Garantir l'atteinte des objectifs de la dimension de qualité de données
- Dialogue entre producteurs et utilisateurs de données assurés si toutes les étapes et procédures sont bien suivies et appliquées: à commencer par les documents cadres (partage, imprégnation, application), outils, ressources, responsabilités, engagements, respects procédures, étapes, implication, suivi et mise en œuvre des recommandations:
- ✓ Suivi-évaluation, supervision, revue périodique à tous les niveaux du système de santé, réunion, coaching, webinaire (descente physique sur terrain/ Virtuelle en ligne visio, whatsapp, I-FAMPIRESAKA)
- ✓ Plan d'actions: capitalisation des points à améliorer avec actions, capitalisation des bonnes pratiques, capitalisation des recommandations, suivi des recommandations, responsabilités, engagements, chrono.

MISAOTRA TOMPOKO

3.16. MEDD - L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Monsieur RAKOTOARIVELO Ando Harisoa



Données environnementales

Thématiques	Statut
Reboisement et restauration	Disponible
Pépinières	Disponible
Superficie forestière	Disponible
Dunes stabilisés	Disponible
plants produits	Disponible
Infractions constatées	Disponible
Recettes d'exploitation forestière	Disponible
Transfert de gestion	Disponible
Aires protégées	Disponible
Pollution	+/- disponible
Changement climatique	+/- disponible
Feux	Disponible





- Rapport ODD (ODD)
- Rapport de PERFORMANCE (RAP)
- Rapport National sur le Développement Humain (RNDH)
- Rapports Economiques et Financiers (REF)
- Système National Intégré du Suivi-Evaluation (SNISE)
- Rapport de Mise en œuvre des Programmes (RMOP)
- Cadre de Développement des Statistiques de l'Environnement (CDSE)
- Annuaire statistiques sectoriels

Informations statistiques disponibles

1. Données environnementales
 2. Rapport (Conventions Internationales, rapport annuel, rapport sur l'état de l'environnement, REF, RMOP...)
- Format:
- Pdf
 - Word
 - Excel
 - Sur site web: e-voary.mg / environnement.mg / système d'information pour chaque thématique
- Détenteurs
- Directions techniques (Reboisement, Aires Protégées, transfert de gestion...)
 - DPSE/SSEBD: [Naniana Batiment E, Porte 005; meddcom5@gmail.com](mailto:Naniana.Batiment.E,Porte.005@meddcom5@gmail.com)

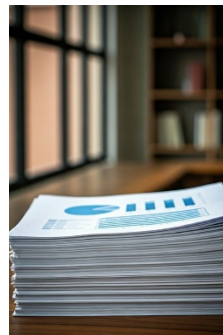


3.17. MTEFoP - L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Madame Diademanirainy Rantoanina, Chef SSAG

Thématique Travail

- Visites et inspections**
Visites d'établissements, Réception de lettre de doléances
- Règlements et conseils**
Règlements de différends de travail, Conseil des usagers (oral et écrit)
- Documents administratifs**
Visa de contrats de travail, Visa de Règlement Intérieur
- Gestion du personnel**
Licenciement pour motif économique, Déclaration de chômage technique, Fermeture d'établissement, Traitement de licenciement de délégué/comité d'entreprise, Election de délégués du personnel, Mise en place de comités d'entreprise



Données et informations statistiques disponibles

Données et informations statistiques disponibles issues principalement des rapports d'activités

Limitations
Désagrégation limitée, effectif total pour la plupart des indicateurs

Thématique Fonction Publique

- Gestion des effectifs**
Effectif des agents de l'Etat, Traitement des Avancements, Visa des Renseignements et avancements de contrat
- Congés et contrats**
Traitement des Indemnités compensatrices de congé, Traitement des Congés
- Procédures administratives**
Ratification de procès-verbal de la Commission Administrative Paritaire, Autorisation de sceller, Activation du gachet unique de traitement des dossiers des Agents de l'Etat, Visa des Relevés des services effectués
- Formation et conseil**
Certification des équivalences administratives, Conseil des usagers, Formations des agents de l'Etat, Renforcement des capacités en matière d'AUGURE



Thématique Emploi

- Documentation**
Délivrance d'Attestation de chômage, Réception de demande d'emploi, Visa d'offres d'emploi, Publication d'offres d'emploi
- Suivi et déclarations**
Renseignements périodiques, Déclaration d'ouverture d'établissements, Nombre d'emplois créés
- Travailleurs étrangers**
Réception de Demande de permis travail, Visa de contrat de travailleurs étrangers
- Accompagnement**
Conseil, orientation et encadrement des demandeurs d'emploi, Formations de jeunes



Données et informations statistiques disponibles au sein du MTEFoP

par par Diademairainy Rantoanina
 Chef SSAG - MTEFoP

Année de couverture, Couverture géographique, Format



Couverture géographique
 Quelques Régions de Madagascar
 (10 Régions pour 2022, 23 Régions pour 2023)

Année de couverture
 à partir de l'année 2022

Format
 rapports (Microsoft Word), tableaux (Microsoft Excel)

Détenteur, Modalités d'accès, Mise à jour

Détenteur
 Service des Statistiques et des Affaires Générales


Modalités d'accès
 Sur demande et sur autorisation, rapports de l'année 2022 disponible au niveau du site web de l'INSTAT

Mise à jour
 Tous les ans



3.18. INSTAT - DSCVM- L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

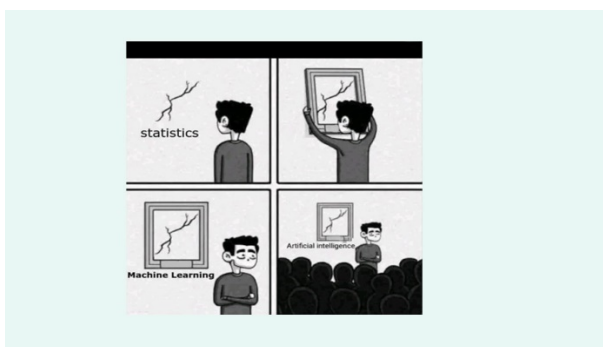

Présenté par :

Atelier de rencontre des producteurs et des utilisateurs de données et informations statistiques

Présentation des principales offres de données statistiques de la « Direction des Statistiques de Conditions de Vie des Ménages » (DSCVM)

Toamasina - mai 2025

Plan

1. Service des Statistiques du Patrimoine et des Conditions de Vie
2. Service des Statistiques des Revenus et de l'Emploi
3. Service des Statistiques des Prix à la Consommation



1. Service des Statistiques du Patrimoine et des Conditions de Vie



MESURE DE LA PAUVRETE

Notion de Pauvreté : caractère multidimensionnel

- Angle de revenu
- Accès aux services sociaux de base (Education, Santé, ...)
- Accès au logement
- Privations matérielles / immatérielles
- etc.

Approche monétaire : la dimension la plus courante

➔ Est « monétairement pauvre » tout individu qui n'a pas le minimum de ressources nécessaires pour satisfaire ses besoins fondamentaux (se nourrir, se loger, se vêtir, ...)

Etape 1 : Identifier les ménages ou les individus pauvres

- ✓ Etablir un indicateur de bien-être des ménages : La **consommation agrégée** (normalisée et déflatée)
- ✓ Calculer un certain seuil de pauvreté (Composantes alimentaire et non-alimentaire) : par la méthode des **coûts des besoins essentiels** ou **Cost of Basic Needs**
Besoins caloriques minima pour Madagascar : **2133 Kcal/personne/jour**

Etape 2 : Produire des indicateurs permettant de cerner l'ampleur et la profondeur du phénomène

- ✓ Les indices FGT (Foster-Greer-Thorbecke) : Incidence (P0), Profondeur (P1) et Sévérité (P2)
- ✓ Les indices d'inégalités : Distribution de la masse de consommation, Gini, Theil, ...



Seuil de pauvreté : niveau de l'agrégat de bien-être (consommation ou revenu) minimum en deçà duquel un individu est considéré comme pauvre

• Construction de l'agrégat de bien-être

- Approche par revenu : souvent utilisée dans les pays développés
- Approche consommation : préconisée dans les pays en développement (privilegiée par les différentes enquêtes EPM)

Indicateur de bien-être : **Consommation agrégée**
Période de référence : **annuelle**

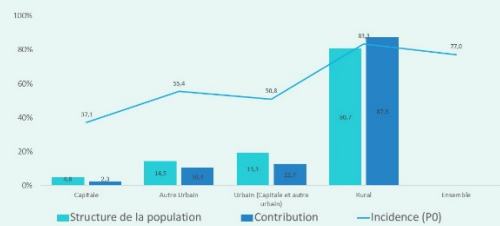


Quelques indicateurs de la pauvreté monétaire (1/2)

	Montant (Ariary/personne/an)
Composante alimentaire du seuil (pauvreté extrême)	986 047
Composante non-alimentaire du seuil	467 940
Seuil de pauvreté monétaire national	1 453 987



Incidence de la pauvreté (en %)



2. Service des Statistiques des Revenus et de l'Emploi



Les enquêtes sur l'« Emploi » ou « LFS » (Labour Force Survey)

Les enquêtes sur l'« Emploi » prennent en considération les standards internationaux relatifs à la résolution de la **19^{ème} Conférence Internationale des Statisticiens du Travail (CIST)** de l'Organisation Internationale du Travail (OIT).

Implications : les **concepts** et leurs **définitions** et par conséquent les **indicateurs** issus de l'enquête changent complètement par rapport aux anciennes enquêtes sur l'emploi (Labour Force Survey). Exemple. Main d'œuvre – Hors de la main d'œuvre – taux de participation – etc.



Les **Conférence Internationale des Statisticiens du Travail (CIST)** de l'Organisation Internationale du Travail (OIT) définissent des normes sur les statistiques du travail et sur les indicateurs selon les évolutions et les transformations sur marché du travail.

Madagascar, en tant que membre de l'OIT, adopte l'utilisation des outils (questionnaires, concepts, indicateurs, etc.) issus des CIST pour ses enquêtes à travers l'INSTAT. **Ce qui n'est pas le cas des institutions qui prétendent et publient des statistiques sur l'emploi.**

Par exemple :

- Cas EPM 2021-2022 : 19^{ème} CIST.
- Pour l'enquête « Emploi et le Secteur Informel » prévue en 2026 : la 21^{ème} CIST.
- L'Observatoire du marché du travail des Pays membres de la SADEC : la 19^{ème} CIST.

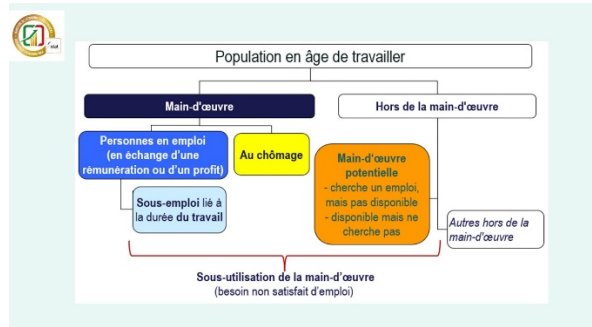


Cependant, la 19^{ème} Conférence Internationale des Statisticiens du Travail (CIST) est une vraie révolution en termes de statistiques du travail car pour la première fois on distingue la différence entre le « Travail » et l'« Emploi ».

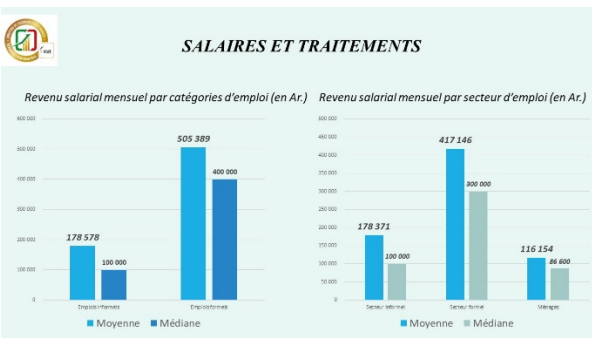
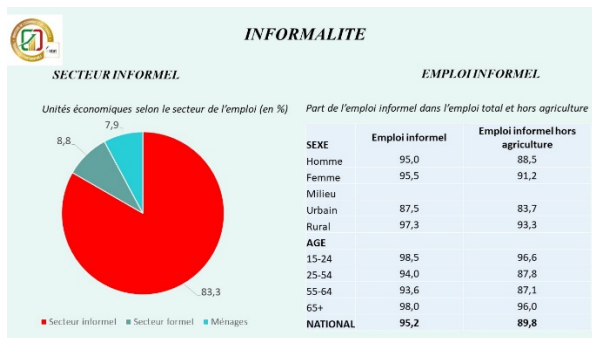
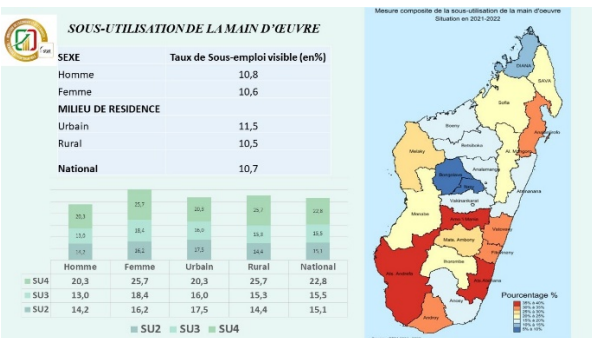
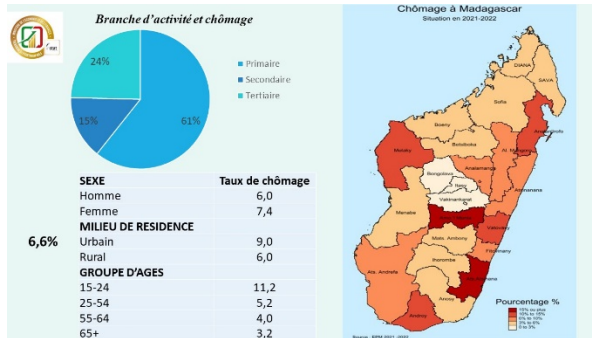
Implication : les modes de calcul des indicateurs et même les noms de certains indicateurs ont changé. Les indicateurs ne sont plus comparables aux indicateurs issus des enquêtes qui utilisent les anciens CIST. Exemple, **taux de chômage de 1.2 en 2012 % VS 6.6% en 2022.**

Exemple : on ne parle plus de « Population active », on parle de « main d'œuvre ».

On parle plus de « taux d'activité », on parle de « taux de participation ». Etc.



- Quelques indicateurs issus des enquêtes sur l'Emploi**
- Statut d'activité de la population en âge de travailler
 - Chômage
 - Sous-utilisation de la main d'œuvre
 - Situation des jeunes
 - Informalité
 - Salaires et traitements



3. Service des Statistiques des Prix à la Consommation

3.19. INSTAT - DCNM- L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

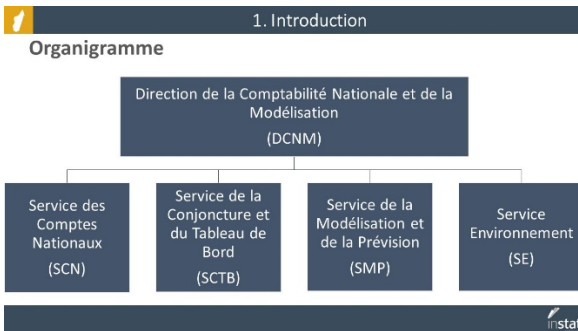
Présenté par : Monsieur DAMIEN Ulrich, Chef de Service de la Comptabilité Nationale

La production de statistiques à la Direction de la Comptabilité Nationale et de la Modélisation (DCNM)

Atelier « Rencontre des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques »
Toamasina
23 mai 2025

Présenté par:
DAMIEN, Chef de Service des Comptes Nationaux

1. Introduction



2. L'offre statistique des la DCNM

Services	Missions	Activités
SCN	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Produire, analyser et synthétiser les comptes de la Nation <input type="checkbox"/> Etablir, réviser les nomenclatures et les concepts <input type="checkbox"/> Coordonner et animer les travaux de la comptabilité nationale 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaboration et mise à jour du Tableau des Ressources-Emplois, Tableau Entrées-Sorties, et la Matrice de la Comptabilité Sociale <input type="checkbox"/> Confection des comptes des branches et produits liés aux activités économiques <input type="checkbox"/> Confection des comptes nationaux trimestriels <input type="checkbox"/> Confection des comptes des secteurs institutionnels (ménages, sociétés financières, sociétés non financières, administrations publiques, institutions sans but lucratif au service des ménages, reste du monde), <input type="checkbox"/> Confection des comptes régionaux <input type="checkbox"/> Confection des comptes satellites (agriculture, tourisme, santé, pêche, etc.)

2. L'offre statistique des la DCNM

Services	Missions	Activités
SMP	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaborer des projections macroéconomiques à moyen et long terme <input type="checkbox"/> Réaliser les études et recherche exigeant la prise en considération de l'équilibre général macroéconomique 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Simulation des impacts des politiques publiques ou des chocs (sanitaires, environnementaux, etc.) <input type="checkbox"/> Prévision du déflateur du PIB (chaque semestre)

Plan

- 01** INTRODUCTION
- 02** L'OFFRE STATISTIQUE DE LA DCNM
- 03** CAS DES COMPTES NATIONAUX ANNUELS

1. Introduction

Rôle de la DCNM

Selon le **décret n°2017-1022 du 07 novembre 2017** fixant les attributions ainsi que l'organisation générale de l'Institut National de la Statistique (INSTAT), la DCNM est principalement chargée de produire des **comptes de la Nation**, réaliser des **analyses macro-économiques**, concevoir et conduire des **études économiques spécifiques**.

2. L'offre statistique de la DCNM

2. L'offre statistique des la DCNM

Services	Missions	Activités
SCTB	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Etablir des notes de conjoncture et d'études de synthèses sur l'évolution économique à court terme <input type="checkbox"/> Gérer et analyser la banque des données macroéconomiques 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaboration du Tableau de Bord Economique (chaque trimestre) <input type="checkbox"/> Collecte d'informations conjoncturelles <input type="checkbox"/> Elaboration des notes de conjonctures (chaque semestre)

2. L'offre statistique des la DCNM

Services	Missions	Activités
SE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assurer la collecte, l'exploitation, l'analyse et l'étude des statistiques sur l'environnement 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Elaboration et mise à jour du document Cadre pour le Développement des Statistiques sur l'Environnement (CDSE) <input type="checkbox"/> Conception de projets sur les statistiques de l'environnement

2. L'offre statistique des la DCNM

Partenaires clés et fournisseurs de données

- Entreprises à travers l'Enquête Régulière auprès des Entreprises pour les Comptes Nationaux (EREEN)
- Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage
- JIRAMA
- INSTAT (DSCVM, DSE, DDSS)
- Banky Foiben'i Madagasikara (DET, CSBF)
- Ministère de la Pêche et de l'Économie Bleue
- Ministère de l'Économie et des Finances (DGI, DGD, DEP, DGBF)

instat

2. L'offre statistique des la DCNM

Partenaires clés et fournisseurs de données

- Agence Portuaire Maritime et Fluviale (APMF)
- Ministère des Mines
- Ministère de l'Intérieur et de la Décentralisation
- Ministère de l'Environnement et du Développement Durable
- Ministère de l'Eau et de l'Assainissement
- Bureau National de Gestion des Risques et des Catastrophes (BNGRC)
- Office National pour l'Environnement (ONE)

instat

3. Cas des Comptes Nationaux Annuels

3. Cas des Comptes Nationaux Annuels

instat

2. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Brève description du processus de production des CNA

Les statistiques macroéconomiques sont produites à partir d'une grande variété de sources de données. Ces sources de données sont réconciliées en utilisant une approche basée sur un ensemble de lignes directrices internationales convenues.

Les sources utilisées pour estimer les agrégats macroéconomiques sont fournies avec des degrés de ponctualité variables, prenant jusqu'à trois ans ou plus dans le cas des sources structurelles.

instat

2. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Deux types de révisions

Une distinction doit être faite entre les révisions courantes et les grandes révisions

Les révisions courantes ou mise à jour régulière des comptes nationaux concernent les modifications apportées aux comptes publiés initialement et les prochaines publications pour une année de référence donnée.

Par exemple, l'estimation initiale du PIB de Madagascar pour une année donnée est publiée 9 mois après la fin de l'année en question. Les estimations révisées du PIB pour la même année sont ensuite publiées après 5 mois et 12 mois, chacune tenant compte des dernières données disponibles. Les données peuvent être révisées jusqu'à 3 ans après l'année de référence.

Toutefois, les premières estimations subissent généralement les révisions les plus importantes. Dans les révisions courantes, le nombre de périodes passées révisées est généralement relativement limité.

instat

2. L'offre statistique des la DCNM

Partenaires clés et fournisseurs de données

- Autorité de Régulation des Technologies de Communication (ARTEC)
- Office Malgache des Hydrocarbures (OMH)
- Ministère du Tourisme et de l'Artisanat
- Ministère des Transports et de la Météorologie
- Caisse Nationale de Prévoyance Sociale (CNAPS)
- Ministère de l'Éducation Nationale
- Ministère de la Santé Publique
- Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
- Service Régional de l'Emploi Analamanga (Ministère du Travail, de l'Emploi, de la Fonction Publique et des Lois Sociales)

instat

2. L'offre statistique des la DCNM

Partenaires clés et fournisseurs de données

- Cellule de Prévention et d'appui à la Gestion des Urgences (CPGU)
- Autorité Nationale De l'Eau et l'Assainissement (ANDEA)
- Société Municipale d'Assainissement (SMA)
- Fonds Monétaire International
- Banque Mondiale
- Prochainement dans le cadre du rebasage des comptes nationaux :
 - Ministère des Forces Armées (dépenses militaires des administrations publiques en actifs fixes, y compris les systèmes d'armes)
 - Gendarmerie Nationale et Ministère de la Sécurité Publique (couverture de l'économie non-observée dont les activités illégales)
 - Office Malgache des Droits d'Auteurs, OMDA (pour la production d'originaux et de copies)

instat

3. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Définition

Les comptes nationaux sont une série de tableaux qui donne une représentation simplifiée de l'activité économique d'un pays dans un cadre comptable cohérent, articulant les statistiques économiques sous une forme qui convienne à l'analyse économique et qui facilite les décisions et la définition de politiques publiques.

Le principal agrégat des comptes nationaux est le produit intérieur brut (PIB) qui est l'indicateur le plus fréquemment utilisé pour mesurer l'activité économique globale d'un pays. De nombreux autres agrégats sont également produits par les comptes nationaux et permettent de décrire de façon détaillée le fonctionnement de l'économie.

instat

2. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Brève description du processus de production des CNA

Comme les utilisateurs ont besoin de données nationales et internationales aussi rapidement que possible, en particulier sur certains agrégats clés comme le produit intérieur brut (PIB), les données sont produites en utilisant les sources et les indicateurs associés qui sont plus facilement disponibles.

Au fur et à mesure que des données plus complètes sont obtenues de ces sources et que les sources structurelles sont mises à disposition, les statistiques sont mises à jour pour incorporer les nouvelles informations.

instat

2. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Deux types de révisions

La grande révision, encore appelée « rebasage » ou changement de base de comptes nationaux est réalisée sur des intervalles de temps beaucoup plus longs (tous les 5 à 10 ans selon la recommandation du SCN).

Son objectif est d'incorporer les principales nouvelles sources de données et les changements majeurs dans la méthodologie statistique internationale (basculement vers le Système de Comptabilité Nationale 2008, adoption de nouvelles nomenclatures internationales, etc.).

Dans le rebasage, plusieurs années peuvent être révisées afin de créer la série chronologique la plus cohérente possible.

instat

2. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Mise à Jour régulière des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Définition
La mise à jour régulière des comptes nationaux annuels consiste à actualiser les données économiques pour une année donnée en utilisant les sources de données les plus récentes et **en appliquant la même méthodologie que les années précédentes. Elle est réalisée chaque année.**

Objectifs

- ❑ Intégrer les nouvelles données statistiques disponibles ;
- ❑ Améliorer davantage la précision et la cohérence des précédentes estimations des agrégats économiques ;
- ❑ Assurer la continuité et la cohérence des séries de comptes nationaux.



2. Cas des Comptes Nationaux Annuels (CNA)

Calendrier de publication

Les comptes annuels...	Sont publiés en
Provisoires de l'année N	Septembre de l'année N+1
Semi-définitifs de l'année N	Février de l'année N+2
Définitifs de l'année N	Septembre de l'année N+2



3.20. INSTAT - DDSS- L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Madame SOAMARINJAKA Mathilde Pascaline, Chargée des Opérations Statistiques // Démographe au sein de la DDSS

« Atelier de rencontre des producteurs et des utilisateurs de données et information statistiques »
OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS
 Toamasina du 21 mai au 25 mai 2025

Présenté par :
SOAMARINJAKA Mathilde Pascaline
 Chargée des Opérations Statistiques // Démographe
 Direction de la Démographie et des Statistiques Sociales (DDSS)/INSTAT

Plan

- ❖ **CCER :**
 - Elaborer du Document de projet du quatrième recensement général de la population et de l'habitation (RGPH-4), en collaboration avec un Consultant international ;
 - Mettre à jour des indicateurs relatifs aux 3RT de l'UNFPA dans la plateforme Population Data Portal (PDP) ;
 - Réaliser des projections dérivées (projections des ménages, des autres sous-populations spécifiques, des taux, etc.) à partir des données du troisième recensement général de la population et de l'habitation.
- ❖ **SERD :**
 - Collecter et analyser les données de l'enquête MICS de Madagascar ;
 - Disséminer les résultats de l'enquête MICS de Madagascar.

- Présentation des services dans la DDSS
 - ✓ Cellule Centrale d'Exécution du Recensement (CCER)
 - ✓ Service des Enquêtes et Recensements Démographiques (SERD)
 - ✓ Service des Statistiques de l'Etat Civil (SSEC)
 - ✓ Service des Statistiques Sociales (SSS)
 - Rôle de la DDSS
 - Objectif général et spécifiques
 - Stratégies de la DDSS
 - Offres statistiques de la DDSS
-
- ❖ **SSEC :**
 - Collecter les données sur les faits d'état civil dans quelques communes de chacune des régions de Madagascar ;
 - Former des équipes de l'INSTAT dans les régions pour la collecte, le traitement, le remontage et l'analyse des données sur les faits d'état civil ;
 - Analyser et exploiter les données des faits d'état civil au niveau de quelques communes dans les 23 régions administratives de Madagascar ;
 - Dupliquer les fiches de collecte de données des faits d'état civil.
 - ❖ **SSS :**
 - Valider les résultats de l'Enquête de Surveillance Biologique et Comportementale au niveau du Groupe Technique en Suivi et Evaluation ;
 - Réaliser les travaux d'analyse et le collecte de données sur terrain de l'Enquête de Séroprévalence Nationale (ESN) du VIH/Sida et de la syphilis chez les femmes enceintes vues en première CPN ;
 - Réaliser les travaux de collecte de données sur l'Analyse du Marché du Travail du secteur de la Santé (AMTS).

Rôle 1/2

- La **direction Démographie et de la Statistiques Sociales** est une entité gouvernementale à Madagascar, chargée de la collecte, de l'analyse et de la diffusion des données démographiques et sociales. Son rôle est essentiel pour comprendre la dynamique de la population et les conditions de vie des citoyens. Voici quelques points clés concernant cette direction :
 - **Mission principale** : La direction a pour mission de fournir des données fiables et pertinentes sur la population malgache, y compris des informations sur sa taille, sa structure, sa répartition géographique, ainsi que sur les conditions sociales et économiques.
 - **Collecte de données** : Elle est responsable de la mise en œuvre de recensements de la population et d'enquêtes statistiques, qui permettent de recueillir des informations sur divers aspects de la vie des citoyens, tels que l'éducation, la santé, l'emploi, et le logement.
 - **Analyse des données** : La direction analyse les données collectées pour identifier les tendances démographiques, évaluer les conditions de vie et comprendre les enjeux sociaux et économiques auxquels le pays est confronté.

Objectif général

L'objectif de la **direction Démographie et de la Statistiques Sociales** est généralement de collecter, analyser et diffuser des données démographiques et sociales afin de mieux comprendre les tendances de la population, les conditions de vie et les besoins des citoyens. Cela permet d'éclairer les décisions politiques, d'orienter les programmes sociaux et de contribuer à la planification et au développement des services publics.

Objectif spécifique 2/3

Les objectifs spécifiques de la direction Démographie et de la Statistiques Sociales incluent :

- **Collecte de données démographiques** : Réaliser des recensements et des enquêtes pour obtenir des informations précises sur la population, y compris sa taille, sa structure par âge et sexe, ainsi que sa répartition géographique.
- **Analyse des tendances démographiques** : Étudier les évolutions des indicateurs démographiques tels que la natalité, la mortalité, et les migrations, afin de comprendre les dynamiques de la population malgache.
- **Évaluation des conditions de vie** : Analyser les données relatives à l'éducation, à la santé, à l'emploi et à d'autres aspects sociaux pour évaluer le bien-être des citoyens et identifier les besoins prioritaires.
- **Production de statistiques sociales** : Élaborer des indicateurs sociaux qui permettent de suivre l'évolution des conditions de vie et de développement dans le pays.

Stratégies 1/3

- La direction Démographie et de la Statistiques Sociales est de collecter, analyser et diffuser des données démographiques et sociales afin de fournir des informations précises et pertinentes. Cela permet de mieux comprendre les dynamiques de la population, d'évaluer les conditions de vie, et d'orienter les politiques publiques et les programmes sociaux.
- Cette direction vise à soutenir la prise de décision éclairée et à contribuer au développement durable de la société.

Stratégies 3/3

- **Diffusion des résultats** : Élaborer des rapports, des bulletins et des bases de données accessibles au public pour assurer la transparence et informer les décideurs, les chercheurs et le grand public sur les résultats des analyses.
- **Évaluation et suivi des politiques publiques** : Fournir des données et des analyses qui aident à évaluer l'impact des politiques publiques en matière de développement social et économique, permettant ainsi des ajustements basés sur des preuves.
- **Sensibilisation et communication** : Promouvoir l'importance des données démographiques et sociales auprès des décideurs et du grand public pour encourager leur utilisation dans la planification et la mise en œuvre des politiques.
- **Adaptation aux besoins locaux** : Adapter les méthodes de collecte et d'analyse aux contextes locaux et aux besoins spécifiques des différentes régions du pays.
- Ces stratégies visent à améliorer la qualité des données démographiques et sociales, à renforcer leur utilisation pour la prise de décision et à soutenir le développement durable à Madagascar.

Rôle 2/2

- **Production de statistiques** : Elle élabore des indicateurs statistiques qui aident à suivre l'évolution des conditions de vie et à évaluer l'impact des politiques publiques.
- **Diffusion des résultats** : Les résultats des analyses sont publiés et rendus accessibles au public, aux décideurs et aux chercheurs, afin d'informer et de soutenir la prise de décision.
- **Soutien à la planification des politiques publiques** : Les données fournies par cette direction sont essentielles pour aider le gouvernement et d'autres organisations à élaborer des politiques adaptées aux besoins de la population.
- **Collaboration** : La direction collabore avec d'autres ministères, agences gouvernementales et organisations internationales pour harmoniser les efforts de collecte et d'analyse des données.
- En résumé, la direction Démographie et de la Statistiques Sociales joue un rôle fondamental dans la compréhension des dynamiques démographiques et sociales à Madagascar, contribuant ainsi au développement durable et à l'amélioration des conditions de vie des citoyens.

Objectif spécifique 1/3

L'objectif spécifique de la **direction Démographie et de la Statistiques Sociales** est de fournir des données fiables et pertinentes sur la population et les conditions sociales du pays. Cela inclut la réalisation d'enquêtes démographiques, l'analyse des tendances de la population, et la production de statistiques qui aident à la planification et à l'évaluation des politiques publiques.

Objectif spécifique 3/3

- **Diffusion des résultats** : Publier et rendre accessibles les données et analyses à travers des rapports, des bulletins et des bases de données, afin d'informer les décideurs, les chercheurs et le grand public.
- **Soutien à la planification des politiques publiques** : Fournir des données et des analyses qui aident à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation des politiques publiques en matière de développement social et économique.
- **Renforcement des capacités** : Former et sensibiliser les acteurs locaux et les partenaires sur l'importance des données démographiques et sociales pour la prise de décision. Ainsi former le personnel et les partenaires locaux sur les méthodes de collecte de données, d'analyse statistique et d'interprétation des résultats pour garantir la qualité et la fiabilité des données.
- Ces informations sont essentielles pour soutenir le développement économique et social, en permettant aux décideurs de mieux comprendre les enjeux et les besoins de la population.

Stratégies 2/3

- La direction Démographie et de la Statistiques Sociales à Madagascar met en œuvre plusieurs stratégies pour atteindre ses objectifs en matière de collecte, d'analyse et de diffusion des données démographiques et sociales.
- Voici quelques-unes de ces stratégies :
 - **Mise en œuvre de recensements et d'enquêtes** : Planifier et réaliser régulièrement des recensements de la population et des enquêtes thématiques pour obtenir des données actualisées sur la démographie et les conditions de vie.
 - **Utilisation des technologies de l'information** : Intégrer des outils numériques et des systèmes d'information géographique (SIG) pour améliorer la collecte, le traitement et l'analyse des données.
 - **Collaboration interinstitutionnelle** : Travailler en partenariat avec d'autres ministères, agences gouvernementales, organisations non gouvernementales et institutions internationales pour harmoniser les efforts de collecte de données et partager les ressources.

Offres statistiques de la DDSS

Résultats d'enquête disponibles	Thème	Format	Détenteurs	Modalités d'accès
Enquête Démographique et de Santé (EDSM3)	Violence domestique et violence basées sur le genre, fécondité, santé maternelle et infantile, nutrition, paludisme, VIH/Sida, maladies non transmissibles, la contraception, allaitement, mortalité infantile, connaissance et utilisation des services de santé, ainsi que le pouvoir d'action des femmes.	1/ Rapport d'enquête - Version papier - Version fichier PDF 2/ Base de données (mise à disposition du grand public de la held en cours de discussion)	INSTAT/DDSS	1/ Version papier : - Centre de documentation INSTAT - Bibliothèque nationale, municipal, régional - Direction/Service régional de l'INSTAT 2/ Version électronique - Site web de l'INSTAT
Enquête par strates à indicateurs multiples ou Multiples Indicator Cluster Survey (MICS)	Multithème : Santé maternelle et infantile, développement de la petite enfance, éducation...	1/ Rapport d'enquête - Version papier - Version fichier PDF 2/ Base de données (mise à disposition du grand public de la held en cours de discussion)	INSTAT/DDSS UNICEF (ISAAT), Banque Mondiale	1/ Version papier : - Centre de documentation INSTAT - Bibliothèque nationale, municipal, régional - Direction/Service régional de l'INSTAT 2/ Version électronique - Site web de l'INSTAT

Merci de votre
aimable intention!

3.21. INSTAT - DSIC- L'OFFRE STATISTIQUE AU NIVEAU DE L'INSTAT ET DES PRODUCTEURS SECTORIELS

Présenté par : Monsieur RAVOAHANGILALAO Christian Jean Francis, Chargé de
Communication au sein de la DSIC

Offres disponibles en matière de diffusion de données et informations statistiques
Atelier de rencontre des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques
Toamasina du 21 au 25 mai 2025
Présenté par : RAVOAHANGILALAO Christian Jean Francis
Chargé de communication INSTAT
Hôtel Hivoa Hivoa - vendredi 23 mai 2025

Plan de la présentation

1. Les utilisateurs de données et informations statistiques
2. Les informations statistiques disponibles
3. Leurs formats
4. Les détenteurs
5. Modalités d'accès

1. Les utilisateurs de données et informations statistiques

1. L'Etat (flux régulier)
2. Les étudiants/chercheurs (majoritaires)
3. Les organismes internationaux
4. Les ONG
5. Les journalistes

2. Les informations statistiques disponibles

1. Les informations statistiques produites par le SSG, INSRE et BOE dont la plus ancienne étant l'Annuaire statistique 1936-1951 produit par le SSG
Effectif total des fichiers PDF : 159 PDF
2. Les informations statistiques produites dans le cadre des Projets à l'INSTAT (MADIO, ILO...)
Effectif total des fichiers PDF : 210
3. Les informations statistiques produites par les directions techniques de l'INSTAT
Effectif total des fichiers PDF : 788 fichiers
4. Les publications sectorielles
Effectif total des fichiers PDF : 200 fichiers environ

3. Les formats

1. Majoritairement des rapports en format PDF
Classement :
 - Types : enquêtes et recensement/ études et analyses / annuaires statistiques
 - Niveau : National & régional
 - Thématiques : Agriculture, Commerce, Comptes nationaux, Conditions de vie des ménages, Conjonctures, Économie, Éducation, Emploi, Entreprise, Industrie, Média, Mœurs, Population, Revenu, Santé, Service, SNS, Société, Territoire, Tourisme, Transport
2. Base de données Microsoft Excel (Prix, PIB, Commerce extérieur, Répertoire des établissements formels...)
3. Micro-données SPSS (EPM 2021-2022, RGPH-3 de 2018 & enquête impacts covid-19 sur les activités des entreprises)
4. Datavisualisation (Prix, PIB, Commerce extérieur, Répertoire des établissements formel, données sur les mères et les enfant...)

4. Les détenteurs

1. INSTAT/Direction des Systèmes d'Information et de la Communication Porte 114
2. Les Directions techniques (copies)
3. Les secteurs (copies)

5. Modalités d'accès

1. Sites web (www.instat.mg ; <https://datavis.instat.mg/> ; <https://microdata.instat.mg>)
2. Centre de documentation de l'INSTAT Porte 119,
3. Les bibliothèques et centres de documentation (national/régional/municipal)
4. Au niveau des directions/services régionaux de l'INSTAT
5. Via la page facebook de l'INSTAT
6. Via l'e-mail info@instat.mg inscrite sur le site web de l'INSTAT
7. Via whatsapp

====> A partir de mois de juin 2025 : Pour ceux qui ont besoin d'une assistance, l'accès aux données et informations statistiques se fera à travers un formulaire qui sera mis en ligne sur le site web de l'INSTAT. De même, l'INSTAT va effectuer une évaluation de la satisfaction des besoins des utilisateurs à travers un formulaire en ligne sur son site web.

====> Pour cette année il y aura une activité appuyée par le Projet STATCAP-II appuyée - Appui à la recherche ou statistique de proximité - destinée à faire une tournée au niveau des 6 universités en vue de faire une promotion des produits de l'INSTAT et du GDI auprès des étudiants/chercheurs.

6. Modalités d'accès

1. Sites web (www.instat.mg ; <https://datavis.instat.mg/> ; <https://microdata.instat.mg>)
2. Centre de documentation de l'INSTAT Porte 119,
3. Les bibliothèques et centres de documentation (national/régional/municipal)
4. Au niveau des directions/services régionaux de l'INSTAT
5. Via la page facebook de l'INSTAT
6. Via l'e-mail info@instat.mg inscrite sur le site web de l'INSTAT
7. Via whatsapp
8. Atelier national de dissémination des résultats officiels d'une enquête
9. Atelier régional de dissémination des résultats d'une enquête
10. Séance Instat Point Information (01 heure maximum)

====> A partir du mois de juin 2025 : à travers un formulaire de collecte des demandes des utilisateurs de données et informations statistiques qui sera mis en ligne sur le site web de l'INSTAT.

Merci de votre aimable attention !!!

3.22. OJM: LA DEMANDE DU COTE DES UTILISATEURS : BESOINS, UTILISATIONS ET CONTRAINTES

Présenté par : Monsieur RAJAONALY HAGA, Journaliste

ORDRE DES JOURNALISTES DE MADAGASCAR

« Rencontre entre producteurs et utilisateurs
des données et informations statistiques »

(OJM)
RAJAONALY HAGA

Activités accomplies

- **Formation sur l'appropriation des enquêtes statistiques : 03**
 1. Formation avec DSIC Antsirabe
 2. Formation avec DFRS Antsirabe
 3. Formation avec UNICEF Toamasina
- **Formation sommaire sur l'appropriation et sur la lecture des indicateurs**
- **Partage sur le site web de l'INSTAT**
- **Remise des résultats de RGPH3 (support Clés USB)**
- **Résumés exécutifs EPM 2021 - 2022**

Objectifs de l'OJM

Participation dans la mise en œuvre de l'axe 4 SNDS 2 (production, diffusion, archivage, utilisation des données statistique) :

Rappel référentiel :

- Axe 4.1 assurer une meilleure diffusion et communication
- Axe 4.4.2 version citoyenne des résultats des enquêtes, recensements , mise à disposition aux publics des données

Rôles et devoir des journalistes dans la mise en œuvre de l'axe 4 de la SNDS-II

- Capacité de rédaction (rodé et routine)
- Participation à la vulgarisation des données statistiques

Eléments essentiels à une rédaction rodée :

- Connaissance, interprétation, lecture et décryptage
- Accessibilité aux données

Contraintes

- **Manque de connaissance**
- **Accès à l'information et aux sources**

Besoins et recommandations

- Renforcement des formations (focus sur la rédaction)
- Déploiements des formations au niveau régional
- Accessibilité des données : sources et décryptages (Axe 4.4.2 version citoyenne des résultats des enquêtes recensement , mise à disposition aux publics des données)

Merci à votre attention

ANNEXE 2 : Agenda de l'atelier

Date	Activité
J + 1	Déplacement Antananarivo Toamasina
Samedi 17 mai 2025	RDV au parking de l'INSTAT à 08h00

Thème 1 : Rencontre des producteurs et utilisateurs de données et informations statistiques du 17 au 21 mai 2025

J + 2

Dimanche 18 mai 2025

08h00 : Accueil et enregistrement des participants
08h30 : Mots de bienvenue par le Maire de la CUT
Mots d'introduction par le DG p.i.
Allocution d'ouverture de l'atelier par le Préfet/Gouverneur ou son représentant
09h00 : Cadrage de l'atelier (Rappel des TDR de l'activité)
Présentation des participants
09h20 : Pause-café

09h30 : Session 1 : **Réponses des SSN aux besoins des utilisateurs et présentation des outils de renforcement des relations entre les producteurs et les utilisateurs : réalités et perspectives**

Objectifs de la session 1 : Répondre aux besoins d'informations économiques et sociodémographiques pour l'orientation des politiques de développement est la mission première d'un Institut National de la Statistique (INS). Chaque INS doit pouvoir répondre aux besoins d'informations au niveau national (secteur publique, secteur privé) et au niveau international (partenaires techniques et financiers, investisseurs étranger).

La session permettra, à travers les échanges d'expériences, de mettre en avant (i) les contraintes d'identification des besoins et les stratégies mises en oeuvre par les organes centraux de la Statistique et les producteurs sectoriels et (ii) les actions mises en oeuvre pour le renforcement des liens avec les utilisateurs de données et informations statistiques à l'INSTAT et au niveau sectoriel dans un cadre global de réponse aux besoins des utilisateurs de données et informations statistiques.

09h30 – 09h50 (présentation de 20 mn)

1. Du côté de l'INSTAT : Identification des besoins des utilisateurs (aux niveaux central et régional) et partage d'expériences sur le

renforcement du dialogue avec les utilisateurs (état des lieux, contraintes, bonnes pratiques et stratégies) et des outils de renforcement des liens entre les producteurs et les utilisateurs (réalités et perspectives).

Interventions (10mn chacune) :

Représentant de l'INSTAT – Présentation des grandes lignes de la SNDS-II à ces sujets

Représentant STATCAP-II : Les inscriptions dans le cadre du Projet STATCAP-II à ces sujets

09h50 – 10h10 : Questions – réponses

10h10 – 13h00 (présentation de 20 mn par entité)

2. Du côté des producteurs sectoriels : Identification des besoins des utilisateurs et renforcement du dialogue (état des lieux, contraintes, bonne pratiques et stratégies) et des outils de renforcement des liens entre les producteurs et les utilisateurs (réalités et perspectives).

Intervenants :

- Représentant du Ministère de l'Economie et des Finances (SNISE)
- Représentant du Ministère de l'Education Nationale
- Représentant du Ministère de la Santé
- Représentant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
- Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
- Banque Centrale de Madagascar

12h20 – 13h00 : Questions – réponses

13h00 – 14h00 : Pause-déjeuner

2 (suite). Du côté des producteurs sectoriels : Identification des besoins des utilisateurs et renforcement du dialogue (état des lieux, contraintes, bonne pratiques et stratégies) et des outils de renforcement des liens entre les producteurs et les utilisateurs (réalités et perspectives).

Intervenants (présentation de 20 mn par entité) :

A partir de 14h00 :

- Représentant du Ministère de l'Eau de l'Assainissement et de l'Hygiène
- Représentant du Ministère de l'Agriculture
- Représentant du Ministère de l'Environnement
- Représentant du Ministère de l'ONE
- Représentant du Ministère de l'OMH
- Représentant du Ministère de la Sécurité Publique
- Représentant du Ministère de la Gendarmerie Nationale

16h20 – 17h00 : Question-réponses

Fin de la deuxième journée

J + 3
Lundi 19 mai 2025

08h00 : Accueil et enregistrement des participants
08h15 : Restitution de la journée précédente

08h30 : Session 2. **L'offre statistique au niveau de l'INSTAT et des producteurs sectoriels**

Objectif de la session 2 L'offre statistique n'arrive pas à satisfaire entièrement la demande des utilisateurs. Par ailleurs, les utilisateurs ne disposent pas d'informations sur les données et informations statistiques disponibles, ni leur format, les détenteurs, les modalités d'accès.

La session 2 vise à préparer la session 3 et a pour objectif de faire un inventaire des données et informations statistiques existantes et détenues au niveau de chaque entité du SSN, thématique, année, couverture géographiques, leur format, le détenteur, les modalités d'accès, les fréquences de mise à jour...

3. Du côté des l'INSTAT : les données et informations statistiques disponibles, ni leur format, les détenteurs, les modalités d'accès (rapport, base de données...)

A partir de 08h30

Intervenants (20 mn par intervention) :

- Représentant de la DDSS
- Représentant de la DSE
- Représentant de la DCNM
- Représentant de la DSCVM

10h00-10h10 : Pause-café

Suite des interventions :

- Représentant de la DSIC

10h30-11h00 : Questions-réponses

4. Du côté des producteurs sectoriels les données et informations statistiques disponibles, ni leur format, les détenteurs, les modalités d'accès (rapport, base de données...)

A partir de 11h00 (20 mn par intervention) :

Intervenants :

- Représentant du Ministère de l'Economie et des Finances (SNISE)
- Représentant du Ministère de l'Education Nationale
- Représentant du Ministère de la Santé
- Représentant du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

12h20 – 13h00 : Questions – réponses

13h00 – 14h00 : Pause-déjeuner

4 (suite). Du côté des producteurs sectoriels les données et informations statistiques disponibles, ni leur format, les détenteurs, les modalités d'accès (rapport, base de données...)

- Ministère de l'Enseignement Technique et de la Formation Professionnelle
- Banque Centrale de Madagascar
- Représentant du Ministère de l'Eau de l'Assainissement et de l'Hygiène
- Représentant du Ministère de l'Agriculture
- Représentant du Ministère de l'Environnement
- Représentant du Ministère de l'ONE
- Représentant du Ministère de l'OMH
- Représentant du Ministère de la Sécurité Publique
- Représentant du Ministère de la Gendarmerie Nationale

J + 4
Mardi 20 mai 2025

16h40-17h00 : Questions réponses

17h00 : Fin de la troisième journée

08h00 : Accueil et enregistrement des participants

08h15 : Restitution de la journée précédente

08h30 : Session 3. **La demande du côté des utilisateurs : besoins, utilisations et contraintes**

Objectif de la session 3 Les stratégies de production et de mise à disposition des informations par les producteurs de données statistiques est une étape pour le renforcement du dialogue avec les utilisateurs. La session 3 a pour objectif de donner la parole aux utilisateurs et de présenter leurs besoins, l'utilisation des données, les contraintes et difficultés qu'ils rencontrent dans l'accès à l'information et les stratégies qu'ils préconisent aux producteurs d'informations.

5. Du côté des utilisateurs internationaux : besoins, utilisations des données et contraintes.

Intervenants (10 mn par intervenant) :

- Représentant du PNUD
- Représentant de l'UNICEF
- Représentant de l'UNFPA
- Représentant de la Banque Mondiale

10h00-10h10 : Pause-café

Suite des interventions :

- Représentant de l'OMS
- Représentant de l'ONUSIDA
- Représentant de l'UNESCO
- Représentant de l'USAID

12h30 – 13h00 : Questions – réponses

13h00 : Pause-déjeuner

5. Du côté des utilisateurs nationaux : besoins, utilisations des données et contraintes.

14h00 : Intervenants (20 mn par intervenant) :

- Représentant du SIM
- Représentant de GEM
- Représentant du GEFP
- Représentant des Universités
- Représentant de l'OJM

15h20 : Questions-réponses

15h30 :

Session 4. **Travaux de groupe visant la formulation de recommandations en vue d'améliorer la production et l'accès aux données statistiques à Madagascar (niveaux central et régional)**

Objectif de la session 4 Maintenant que l'offre et les besoins sont identifiés. Cette session vise à rapprocher les deux par la formation de recommandations en

vue d'améliorer la production et l'accès aux données et informations statistiques.

Travaux de groupe pour formuler des recommandations en vue d'améliorer la production et l'accès aux données et informations statistiques.

16 h 00 Restitution des travaux de groupes

16h30 : Clôture officielle de l'atelier

16h30 : Fin de la quatrième journée

J + 5

Mercredi 21 mai 2025

Déplacement Toamasina – Antananarivo pour les participants à l'atelier